

## ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

(αποφάσεις Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ)

### ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Κάθε εγκεκριμένη Διδακτορική Διατριβή κατατίθεται υποχρεωτικά και δημοσιεύεται ηλεκτρονικά από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ([www.ekt.gr](http://www.ekt.gr)), την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ ([invenio.lib.auth.gr](http://invenio.lib.auth.gr)) και την ψηφιακή βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» του Τμήματος Γεωλογίας (<http://geolib.geo.auth.gr>) προκειμένου το ερευνητικό έργο του Τμήματος να τύχει της μέγιστης δυνατής διάχυσης, προβολής και αξιοποίησης.
2. Οι συγγραφείς Διδακτορικών Διατριβών οφείλουν απαραίτητως να αναγράφουν επί του εσώφυλλου των διατριβών τους τον εγκεκριμένο αύξοντα αριθμό του Παραρτήματος της Επιστημονικής Επετηρίδας Τμήματος Γεωλογίας (κατά το επισυναπτόμενο πρότυπο). Ο αριθμός αυτός λαμβάνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Επιπλέον, στο Εσώφυλλο της Διδακτορικής Διατριβής θα πρέπει να αναγράφεται το είδος της άδειας Creative Commons με το οποίο η διατριβή θα διανέμεται μέσω των ψηφιακών βιβλιοθηκών. Συνίσταται η άδεια CC BY-NC-SA 4.0 (το σχετικό λογότυπο μπορεί να ληφθεί από την ιστοσελίδα <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>)
3. Κάθε εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατατίθεται υποχρεωτικά και δημοσιεύεται ηλεκτρονικά από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ ([invenio.lib.auth.gr](http://invenio.lib.auth.gr)) και την ψηφιακή βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» του Τμήματος Γεωλογίας (<http://geolib.geo.auth.gr>).
4. Κάθε εγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία κατατίθεται έντυπα και ψηφιακά στη βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» του Τμήματος Γεωλογίας και δημοσιεύεται ηλεκτρονικά από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ και την ψηφιακή βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» του Τμήματος Γεωλογίας με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή.
5. Κάθε Διπλωματική Εργασία (προπτυχιακή και μεταπτυχιακή) και Διατριβή θα πρέπει να ακολουθεί μία βασική τυποποίηση όσον αφορά στην εσωτερική δομή (structure) και εμφάνισή (layout) της, σύμφωνα με τα πρότυπα δομής και εμφάνισης που δίνονται στα παραρτήματα του παρόντος.
6. Ιδιαίτερα για το θέμα αναφοράς των βιβλιογραφικών παραπομπών και πέραν των απλοποιημένων συστάσεων του Παραρτήματος Ι, συστήνεται προς τους συγγραφείς η χρήση ενός εκ των δύο διεθνώς καθιερωμένων προτύπων (Chicago / APA, πληροφορίες: Βιβλιοθήκη Θεόφραστος), ενώ προτείνεται η χρήση εργαλείων διαχείρισης βιβλιογραφίας και συγγραφής παραπομπών (ελεύθερης διαδικτυακής χρήσης, πληροφορίες: Βιβλιοθήκη Θεόφραστος)
7. Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) των Διδακτορικών Διατριβών και των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ανήκουν αποκλειστικά στον συγγραφέα.
8. Η δημοσίευση (μία τουλάχιστον) των πρόδρομων αποτελεσμάτων κάθε Διδακτορικής Διατριβής σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό (κατά προτίμηση με ISI) ή πρακτικά διεθνούς συνεδρίου είναι υποχρεωτική. Η δημοσίευση αυτή θα πρέπει να έχει επιβεβαιωμένα και δεσμευτικά ολοκληρωθεί (κατ' ελάχιστον με επιστολή

αποδοχής-acceptance letter) πριν την τυπική ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, χρόνος που συμπίπτει με την ημερομηνία προφορικής υποστήριξης.

9. Η διαδικασία κατάθεσης των προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών όπως και οι μορφότευποι των απαιτούμενων ψηφιακών αρχείων ορίζονται από το Τμήμα Γεωλογίας και ανακοινώνονται μέσω της Γραμματείας και της επίσημης ιστοσελίδας του Τμήματος.
10. Σε οποιαδήποτε εργασία, ο φοιτητής/τρια ή υπ. διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή, η λογοκλοπή (συμπεριλαμβανομένης και της αυτο-λογοκλοπής) και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση οποιασδήποτε εργασίας (προπτυχιακής, μεταπτυχιακής, διδακτορικής διατριβής, κλπ.) μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση για διαγραφή του/της φοιτητή/τριας ή υπ. διδάκτορα μετά από καταγγελία ή αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας.
11. Ειδικά θέματα κατάθεσης διπλωματικών και διατριβών αντιμετωπίζονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου ΜΠΣ και Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

## **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ**

(με κεφαλαία γράμματα αναγράφονται τα υποχρεωτικά μέρη και με πεζά τα προαιρετικά)

### **1. Αρχική Υψη (με λατινική αρίθμηση σελίδων)**

ΕΞΩΦΥΛΛΟ (βλ. Πρότυπα)

ΕΣΩΦΥΛΛΑ (βλ. Πρότυπα)

Σελίδα Αφιέρωσης Διατριβής (προαιρετικά)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (αυτοματοποιημένα)

ΠΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους σκοπούς-στόχους, την ανάλυση των κεφαλαίων και τις ευχαριστίες)

### **2. Κύρια Υψη (με αραβική αρίθμηση)**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ/Α ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ (περιλαμβάνουν με ιεραρχική σειρά:)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ-ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΟΡΓΑΝΩΝ κτλ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ & ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ (Με τίτλο και Συγγραφέα)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (βλ. Πρότυπο και Γενικά Θέματα)

### **3. Πίσω Υψη (χωρίς αρίθμηση)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (με λατινική αρίθμηση I,II, III, IV.... Περιλαμβάνει φωτογραφίες, εικόνες, πίνακες κτλ)

Γλωσσάριο (προαιρετικά)

Ευρετήριο (προαιρετικά)

Ακολουθούν τα πρότυπα εμφάνισης εξώφυλλων-εσώφυλλων των διατριβών/ διπλωματικών καθώς και της εσωτερικής εμφάνισης του κειμένου και των βιβλιογραφικών παραπομπών .

- Το λογότυπο του Τμήματος Γεωλογίας βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο Χρήσιμα/Λογότυπος ([http://www.geo.auth.gr/gr\\_useful.htm](http://www.geo.auth.gr/gr_useful.htm))
- Τα πρότυπα Εξωφύλλων-Εσωφύλλων που παρατίθενται αναφέρονται σε διπλωματικές και διατριβές γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής είναι η Αγγλική θα πρέπει να αναστραφούν, δηλ. όσες σελίδες εμφανίζονται στην Ελληνική να γίνουν στην Αγγλική και αντιστρόφως. Το ίδιο ισχύει και για τις Περιλήψεις/Abstract