



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ**



Χίλιες και μία φλέβες

Κοίτασμα μαγνησίτη, Ασκήσεις Υπαιθρου 1ο έτος, Βασιλικά



**Β4. Κανονισμοί Τμήματος Γεωλογίας που αφορούν το
Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ)**

Απρίλιος 2020



Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Τμήμα Γεωλογίας Α.Π.Θ.



Κανονισμοί

1. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ
2. Κανονισμός Ασκήσεων Υπαίθρου Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ
3. Κανονισμός Εργαστηριακών -Φροντιστηριακών Ασκήσεων και Νησίδας Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ
4. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ
5. Κανονισμός Κύκλου Σπουδών για την απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) Τμήματος Γεωλογίας Α.Π.Θ.
6. Κανονισμός Πρακτικής Εκπαιδευτικής Άσκησης στο Πλαίσιο του Κύκλου Σπουδών Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ
7. Κανονισμός Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ) ΑΠΘ και Πολιτική Υπηρεσιών
8. Οδηγός καλών πρακτικών για προγράμματα κινητικότητας Erasmus+

Θεσσαλονίκη 2020

Περιεχόμενα

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ	4
Οργάνωση του Προγράμματος	4
Πιστωτικές και διδακτικές μονάδες	5
Εργαστηριακές και υπαίθριες ασκήσεις	6
Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία	8
Πρακτική Άσκηση	8
Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση και Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ)	9
Φοιτητική ιδιότητα.....	9
Ενημέρωση των φοιτητών και σύμβουλοι σπουδών	10
Αξιολόγηση από φοιτητές	10
Δηλώσεις μαθημάτων	11
Κινητικότητα φοιτητών	11
Φοιτητές επί πτυχίω.....	13
Εξετάσεις φοιτητών.....	13
Αναγνώριση μαθημάτων.....	14
Διδακτικά συγγράμματα	14
Πειθαρχικά παραπτώματα.....	15
Λήψη πτυχίου.....	16
Άλλες ρυθμίσεις	16
Κανονισμός Ασκήσεων Υπαίθρου	18
Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ	18
Άρθρο 1. Γενικά	18
Άρθρο 2. Υποχρεώσεις των φοιτητών.....	18
Άρθρο 3. Μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου	20
Άρθρο 4. Πολυήμερες επιλεγόμενες Ασκήσεις Υπαίθρου	20
Άρθρο 5. Πρόγραμμα – Σημειώσεις - Παρουσίες	23
Άρθρο 6. Εξαιρέσεις	23
Άρθρο 7. Μεταβατικές διατάξεις.....	23
Άρθρο 8. Άλλες ρυθμίσεις.....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	25

Κανονισμός Εργαστηριακών -Φροντιστηριακών Ασκήσεων και Νησίδας Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ	26
Εργαστηριακές και Φροντιστηριακές Ασκήσεις.....	26
Αίθουσες Εργαστηριακών Ασκήσεων	26
Εξοπλισμός και Αναλώσιμα.....	26
Ευθύνες και Υποχρεώσεις Διδασκόντων.....	27
Ευθύνες και Υποχρεώσεις Φοιτητών	28
Νησίδα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.....	29
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ	31
Άρθρο 1. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» ..	31
Άρθρο 2. Ορισμός της Πρακτικής Άσκησης.....	31
Άρθρο 3. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.....	31
Άρθρο 4. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα	32
Άρθρο 5. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Επιλογή – Ενστάσεις	32
Άρθρο 6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα	32
Άρθρο 7. Διάρκεια, ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης	33
Άρθρο 8. Επιλογή Φορέα Υποδοχής	33
Άρθρο 9. Σύμβαση.....	33
Άρθρο 10. Ασφάλιση.....	33
Άρθρο 11. Άδειες.....	34
Άρθρο 12. Ορκωμοσία	34
Άρθρο 13. Αμοιβή.....	35
Άρθρο 14. Βεβαίωση Συμμετοχής.....	35
Κανονισμός Κύκλου Σπουδών για την απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) Τμήματος Γεωλογίας Α.Π.Θ.	36
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	36
Άρθρο 1. Σκοπός.....	36
Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	36
Άρθρο 3. Διάρκεια και Υποχρεώσεις φοίτησης	37
Άρθρο 4. Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση	38
Άρθρο 5. Δηλώσεις Μαθημάτων	38
Άρθρο 6. Χορήγηση Πιστοποιητικού ΠΔΕ.....	38
Άρθρο 7. Άλλα θέματα	38

Κανονισμός Πρακτικής Εκπαιδευτικής Άσκησης στο Πλαίσιο του Κύκλου Σπουδών Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ	40
Άρθρο 1. Ορισμός.....	40
Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	40
Άρθρο 3. Κανόνες και Υποχρεώσεις.....	40
Κανονισμός Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ) ΑΠΘ και Πολιτική Υπηρεσιών	42
Οδηγός καλών πρακτικών για προγράμματα κινητικότητας Erasmus+	43

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ

Ο πρώτος κύκλος σπουδών στο Τμήμα Γεωλογίας συνδέεται με το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών και ολοκληρώνεται με τη λήψη πτυχίου. Οι σπουδές στο Τμήμα Γεωλογίας διέπονται από το νομικό πλαίσιο που αφορά την ανώτατη εκπαίδευση, ενώ στον Κανονισμό σπουδών που παρατίθεται ακολούθως ορίζονται πρόσθετες ρυθμίσεις. Ακόμη, παρέχονται λεπτομερείς πληροφορίες για τις διπλωματικές εργασίες, τις πρακτικές ασκήσεις, τις υπαίθριες ασκήσεις (Κανονισμοί) και για άλλα θέματα φοιτητικού ενδιαφέροντος.

Οργάνωση του Προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) διαρθρώνεται σε οκτώ 8 εξάμηνα (4 έτη). Με την ολοκλήρωσή του απονέμεται στον φοιτητή το πτυχίο Γεωλογίας.
2. Το ΠΠΣ απαρτίζεται από υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν μαθήματα. Τα υποχρεωτικά μαθήματα αποτελούν τον διδακτικό κορμό του προγράμματος σπουδών και κατανέμονται κυρίως στα πρώτα έξι (6) εξάμηνα σπουδών. Τα κατ' επιλογήν κατανέμονται από το 5^ο πέμπτο έως και το 8^ο εξάμηνο και επιλέγονται από τον φοιτητή ανάλογα με την κατεύθυνση σπουδών που θέλει να ακολουθήσει.
3. Τα κατ' επιλογήν μαθήματα περιλαμβάνουν και δύο (2) μαθήματα ελεύθερης επιλογής, τα οποία μπορεί να προέρχονται από οποιοδήποτε αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας ή του εξωτερικού, χωρίς να απαιτείται να εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός των ECTS που μπορεί να αναγνωριστεί για κάθε μάθημα επιλογής δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 6 ECTS. Ο αριθμός και οι προϋποθέσεις επιλογής των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
4. Η επιλογή κατεύθυνσης σπουδών (αναφερόμενες και ως Κατευθύνσεις από εδώ και πέρα) είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Οι κατευθύνσεις σπουδών του Τμήματος δύναται να αλλάξουν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι τρέχουσες Κατευθύνσεις είναι οι ακόλουθες:
 - ◆ Τεκτονική και Στρωματογραφία
 - ◆ Εφαρμοσμένη Γεωλογία
 - ◆ Ορυκτολογία - Πετρολογία

- ◆ Κοιτασματολογία
 - ◆ Γεωφυσική
 - ◆ Μετεωρολογία και Κλιματολογία
 - ◆ Περιβαλλοντική Γεωγραφία
5. Η Κατεύθυνση που ακολουθεί κάθε φοιτητής δεν αναγράφεται στο πτυχίο, όμως αναφέρεται στην αναλυτική βαθμολογία και στο παράρτημα διπλώματος.
 6. Οι δηλώσεις επιλογής Κατεύθυνσης από τους φοιτητές γίνονται ταυτόχρονα με τη δήλωση μαθημάτων του 5^{ου} ή 6^{ου} εξαμήνου. Οι φοιτητές μπορούν με δήλωσή τους στη Γραμματεία να αλλάζουν Κατεύθυνση.

Πιστωτικές και διδακτικές μονάδες

7. Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων ECTS αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS με σκοπό να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης των σπουδών σε όλη την Ευρωπαϊκή Κοινότητα. Το σύστημα ECTS διευκολύνει την αναγνώριση του φοιτητικού έργου και του αντίστοιχου φόρτου εργασίας μεταξύ συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, σε οποιοδήποτε από αυτά κι αν πραγματοποιείται, την πίστωσή του με τις προβλεπόμενες μονάδες και τη μεταφορά τους στο ίδρυμα απονομής του τίτλου.
8. Το σύστημα ECTS αποδίδει σε κάθε μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο, Πτυχιακή εργασία, Πρακτική Άσκηση, κ.ά., μια αριθμητική τιμή για να εκφραστεί σε μονάδες ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από τον φοιτητή για την ολοκλήρωση τους. Ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος σπουδών ισοδυναμεί με 60 μονάδες ECTS και κατ' αντιστοιχία ένα πλήρες εξάμηνο ισοδυναμεί με 30 ECTS (Υπ. Απ. Φ5/89656/B3/2007, ΦΕΚ1466/B72007).
9. Για την επιτυχή ολοκλήρωση των βασικών σπουδών του ο φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 240 μονάδες ECTS μέσα σε χρονική περίοδο οκτώ (8) εξαμήνων με ενδεικτική αναλογία 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο. Το τρέχον πρόγραμμα σπουδών αντιστοιχεί σε 240 ECTS. Η αναλογία υποχρεωτικών και κατ' επιλογή (αναφερόμενων και ως επιλεγόμενων μαθημάτων από εδώ και πέρα) ορίζεται στο ισχύον Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) και περιγράφεται αναλυτικά στον εκάστοτε Οδηγό Σπουδών.

Να σημειωθεί ότι:

- α) Για τους εισαχθέντες από το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 έως και 2014-2015, το πρόγραμμα σπουδών αντιστοιχούσε σε 242 ECTS (205 Διδακτικές Μονάδες [ΔΜ] σύμφωνα με το παλαιότερο Ελληνικό σύστημα μονάδων, το οποίο δε

χρησιμοποιείται πλέον). Οι μονάδες αυτές προέρχονται από τα υποχρεωτικά μαθήματα (190 ECTS - 153 ΔΜ) και τα κατ' επιλογή μαθήματα (52 ECTS - 52 ΔΜ).
β) Για τους φοιτητές προηγούμενων ετών (εισακτέοι έως και 2005-2006) το παλαιότερο πρόγραμμα σπουδών αντιστοιχεί σε 240 ECTS (205 Διδακτικές Μονάδες [ΔΜ]), όπου οι μονάδες αυτές προέρχονται από τα υποχρεωτικά μαθήματα (185 ECTS - 150 ΔΜ) και τα κατ' επιλογή μαθήματα (55 ECTS - 55 ΔΜ).

Εργαστηριακές και υπαίθριες ασκήσεις

10. Τα μαθήματα του ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνουν, εκτός από το θεωρητικό τμήμα τους (αναφερόμενο ως Θεωρία από εδώ και πέρα), και φροντιστηριακές/εργαστηριακές ασκήσεις (αναφερόμενες ως Εργαστήρια από εδώ και πέρα), καθώς και Ασκήσεις Υπαίθρου (αναφερόμενες και ως Ασκήσεις Πεδίου από εδώ και πέρα).
11. Οι εργαστηριακές ασκήσεις πραγματοποιούνται στο ίδιο εξάμηνο με το αντίστοιχο μάθημα. Η αξιολόγηση στις εργαστηριακές ασκήσεις αποτελεί μέρος της αξιολόγησής του φοιτητή και συνυπολογίζεται στον βαθμό του μαθήματος σε ποσοστό που καθορίζεται από τους διδάσκοντες.
12. Στις εργαστηριακές ασκήσεις επιτρέπεται η απουσία των φοιτητών σε ποσοστό μέχρι 15% του συνολικού αριθμού των ασκήσεων, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο. Απουσία σε περισσότερες εργαστηριακές ασκήσεις δημιουργεί υποχρέωση στον φοιτητή να τις πραγματοποιήσει εκ νέου, σε επόμενο εξάμηνο διδασκαλίας του μαθήματος.
Για τη διεξαγωγή και την ασφάλεια των εργαστηριακών ασκήσεων εφαρμόζονται οι κανόνες και ρυθμίσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας των Εργαστηρίων του Τμήματος και τις συμπληρωματικές διατάξεις που έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κανονισμός Λειτουργίας των Εργαστηρίων του Τμήματος δύναται να αλλάξει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
13. Οι Μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικές για όλους τους φοιτητές, ενώ αυτές των επιλεγόμενων μαθημάτων είναι υποχρεωτικές μόνο για τους φοιτητές που έχουν δηλώσει το αντίστοιχο επιλεγόμενο μάθημα. Σε κάθε μάθημα που περιλαμβάνει Μονοήμερη Άσκηση Υπαίθρου, αντιστοιχεί μία (1) τουλάχιστον ημερήσια άσκηση. Οι ασκήσεις ολοκληρώνονται όταν οι φοιτητές αξιολογηθούν επιτυχώς από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που περιγράφεται στο περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Αν απαιτείται, οι ασκήσεις επαναλαμβάνονται

- περισσότερες από μία φορές, ώστε να χωρισθούν οι φοιτητές σε μικρότερες ομάδες εργασίας στο πεδίο. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην Άσκηση Υπαίθρου είναι η παρακολούθηση των Εργαστηρίων του αντίστοιχου μαθήματος (εφόσον υπάρχουν).
14. Οι υποχρεωτικές μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται από την επιτροπή προγράμματος των Ασκήσεων Υπαίθρου στις αρχές κάθε εξαμήνου.
 15. Οι μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου είναι υποχρεωτικές και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της εξέτασης στο αντίστοιχο μάθημα, εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η αντίστοιχη άσκηση στην ύπαιθρο.
 16. Απαλλαγή από τις υποχρεωτικές Ασκήσεις Υπαίθρου εξετάζεται από το Τμήμα μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας σε εξαιρετικές περιπτώσεις σοβαρών παθήσεων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας υπ. αρ. 509/30-3-2018. Αρμόδιο όργανο για τη χορήγηση της απαλλαγής είναι το Δ.Σ. του Τμήματος.
 17. Οι Πολυήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου είναι κατ' επιλογήν μαθήματα, γίνονται κατά το δυνατό συνδυαστικά, με βάση τα γνωστικά/μαθησιακά αντικείμενα του κάθε έτους και τη συνεργασία των υπεύθυνων διδασκόντων των μαθημάτων του έτους. Κατά τη διάρκεια ή το τέλος των ασκήσεων υπάρχει υποχρεωτική αξιολόγηση των φοιτητών, της οποίας ο τρόπος καθορίζεται από τους διδάσκοντες και περιγράφεται στο περιεχόμενο του μαθήματος των Πολυήμερων Ασκήσεων Υπαίθρου.
 18. Για κάθε μια από τις Πολυήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου αντιστοιχούν μονάδες ECTS. Οι μονάδες δύναται να τροποποιούνται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.
 19. Οι δηλώσεις των Πολυήμερων Ασκήσεων Υπαίθρου γίνονται στην αρχή του εαρινού εξαμήνου, μαζί με τις δηλώσεις μαθημάτων. Για την επιλογή των συμμετεχόντων φοιτητών στις πολυήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου, εφαρμόζονται, για κάθε Άσκηση, συγκεκριμένα κριτήρια που καθορίζονται και τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και περιγράφονται στον Κανονισμό Ασκήσεων Υπαίθρου.
 20. Για τη διεξαγωγή και την ασφάλεια των ασκήσεων υπαίθρου εφαρμόζονται οι κανόνες και ρυθμίσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό Ασκήσεων Υπαίθρου και τις άλλες διατάξεις που έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κανονισμός των Ασκήσεων Υπαίθρου δύναται να αλλάξει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία

21. Η Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία (αναφερόμενη και ως Πτυχιακή Εργασία ή Διπλωματική Εργασία) στοχεύει στην εισαγωγή του φοιτητή στην επιστημονική έρευνα ή/και την επιστημονική βιβλιογραφία, με κοινοποίηση των αποτελεσμάτων τους, τόσο γραπτά όσο και προφορικά, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Εκπονείται στη διάρκεια του 8^{ου} εξαμήνου σπουδών και οι μονάδες ECTS προσδιορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών.
22. Οι φοιτητές του 8^{ου} εξαμήνου υποχρεούνται να εκπονήσουν μόνο μία Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία, επιλέγοντας ταυτόχρονα με τις δηλώσεις μαθημάτων, ένα από τα ακόλουθα μαθήματα του προγράμματος σπουδών:
 - A. Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία I, με φόρτο εργασίας 8 ECTS, η οποία έχει ως αντικείμενο την ανασκόπηση της επιστημονικής βιβλιογραφίας και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της σε κάποιο επιστημονικό αντικείμενο
 - B. Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία II, με φόρτο εργασίας 16 ECTS, η οποία έχει ως αντικείμενο την διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της.
23. Η ανάθεση της Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας I γίνεται μετά από αίτηση του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του μέλους ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που προσφέρει και επιβλέπει την Πτυχιακή Εργασία. Η ανάθεση της Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας II γίνεται μετά από αίτημα του φοιτητή και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του αρμόδιου Τομέα στον οποίο ανήκει το μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που προσφέρει και επιβλέπει την Πτυχιακή Εργασία.
24. Οι φοιτητές υποχρεούνται στην Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία (I & II) να ακολουθούν τους κανόνες δεοντολογίας (π.χ. για λογοκλοπή) που προβλέπονται για τις διδακτορικές διατριβές (στον κανονισμό διδακτορικών διατριβών). Ενδεικτικά λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά.
25. Η εκπόνηση της Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (I & II) πραγματοποιείται ανεξάρτητα από την Κατεύθυνση που επέλεξε ο φοιτητής, με επιβλέποντες μέλη ΔΕΠ όλων των Τομέων, με την προτροπή να γίνεται σε συνεργασία με μέλη του Τομέα που εποπτεύει την αντίστοιχη Κατεύθυνση.

Πρακτική Άσκηση

26. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας Α.Π.Θ. (απόφαση ΓΣ: 272/12.10.2011). Αφορά

- τη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Πραγματοποιείται σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα Υποδοχής εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και με την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
27. Στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος Γεωλογίας, οι οποίοι βρίσκονται στο 6^ο εξάμηνο και άνω, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει καθορίσει το Τμήμα.
28. Θέματα όπως τα κριτήρια επιλογής, η επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων, η διαδικασία ενστάσεων, η διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο χρόνος διεξαγωγής της, η επιλογή του Φορέα Υποδοχής, η σύμβαση εργασίας, η ασφάλιση του εργαζομένου, το χρονικό διάστημα αδειάς, η φοιτητική ιδιότητα, η αμοιβή και η βεβαίωση συμμετοχής ορίζονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και μπορούν να τροποποιηθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση και Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ)

29. Στο Τμήμα Γεωλογίας Α.Π.Θ. λειτουργεί Κύκλος Σπουδών για την απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ). Στο πλαίσιο του κύκλου αυτού προβλέπεται η εκπόνηση Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκησης. Λεπτομέρειες σχετικά με το ΠΠΔΕ (νομικό πλαίσιο, προϋποθέσεις παρακολούθησης, κανονισμός ΠΠΔΕ, κλπ.) και την Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση (ΠΕΑ) ορίζονται στον σχετικό κανονισμό ΠΠΔΕ και τον κανονισμό ΠΕΑ, αντίστοιχα, και μπορεί να τροποποιηθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Φοιτητική ιδιότητα

30. Ο φοιτητής εγγράφεται στο Τμήμα σύμφωνα με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ο φοιτητής ανανεώνει την εγγραφή του στο Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από το ΚΗΔ του ΑΠΘ και δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει στη διάρκειά του, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται και διατηρείται με την παραπάνω διαδικασία μέχρι την απονομή του πτυχίου. Ωστόσο,

διευκολύνσεις που συνδέονται με τη φοιτητική ιδιότητα διατηρούνται για διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, σύμφωνα με το ΠΠΣ (4 έτη), προσαυξημένο κατά δύο έτη [ΠΔ 265/85 για δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο)]

31. Με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αναστείλουν τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, όχι πάντως περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου τους (Ν.4009, άρθρο 80). Τα εξάμηνα αυτά δεν θεωρούνται χρόνος φοίτησης και κατά συνέπεια δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα, με όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν, διακόπτεται προσωρινά κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης.

Ενημέρωση των φοιτητών και σύμβουλοι σπουδών

32. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, ορίζονται μέλη ΔΕΠ από όλους τους Τομείς ως σύμβουλοι σπουδών (Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι) προκειμένου να παρέχουν κατευθύνσεις και συμβουλές στους φοιτητές για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους (Ν. 3549/2007 άρθρο 12 παρ. 1).
33. Ενημέρωση των πρωτοετών φοιτητών για το Τμήμα, τις σπουδές τους τις δυνατότητες που απορρέουν από τη φοιτητική τους ιδιότητα, τον ρόλο και τη σημασία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, όπως και τα μέλη ΔΕΠ που έχουν οριστεί σύμβουλοι σπουδών για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιείται στην έναρξή του, κατά την τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών.

Αξιολόγηση από φοιτητές

34. Προβλέπεται θεσμοθετημένη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων τους από τους φοιτητές, ανώνυμα, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου, σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ. Η αξιολόγηση αποσκοπεί στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου που παρέχει το Τμήμα Γεωλογίας στους φοιτητές του, γίνεται ηλεκτρονικά και διασφαλίζει το απόρρητο και αδιάβλητο του ηλεκτρονικού συστήματος. Οι φοιτητές συμμετέχουν σε αυτή τη διαδικασία, απαντώντας στις ερωτήσεις του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί τον βασικό τρόπο για να γίνουν γνωστές, συλλογικά και συγκεντρωτικά, οι απόψεις των προπτυχιακών φοιτητών ώστε, πέραν των διορθωτικών επεμβάσεων που θα κάνουν οι διδάσκοντες στο πλαίσιο της ανατροφοδότησης και αυτοβελτίωσής τους, να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα,

εάν χρειαστεί, από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

35. Οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τις προϋποθέσεις για τη λήψη πτυχίου, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια καλούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αποτίμησης σπουδών της ΜΟΔΙΠ πριν την ορκωμοσία τους και την παραλαβή του αντιγράφου πτυχίου.

Δηλώσεις μαθημάτων

36. Στην αρχή κάθε εξαμήνου (συνήθως τέλος Οκτωβρίου για το Χειμερινό και τέλος Φεβρουαρίου για το Εαρινό Εξάμηνο), σε αποκλειστική προθεσμία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές δηλώνουν όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά το εξάμηνο αυτό (μέχρι 14 ανά εξάμηνο). Οι δηλώσεις γίνονται ηλεκτρονικά μέσω των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΑΠΘ.
37. Τα μαθήματα που δηλώνονται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Σεπτεμβρίου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, ενώ τα μαθήματα που δηλώνονται στην αρχή του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στις εξεταστικές περιόδους του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.
38. Για κάθε εξάμηνο του ΠΠΣ, οι φοιτητές δηλώνουν μαθήματα που ενδεικτικά ισοδυναμούν σε 30 ECTS. Προτείνεται να αποφεύγεται η συμπλήρωση μικρότερου ή μεγαλύτερου αριθμού μαθημάτων, αφού ο αριθμός των 30 ECTS θεωρείται ως ο βέλτιστος για την ομαλή ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών τους.
39. Κανένας φοιτητής δεν έχει δικαίωμα εξέτασης σε μάθημα το οποίο δεν έχει προηγουμένως δηλώσει.

Κινητικότητα φοιτητών

40. Οι φοιτητές του Τμήματος Γεωλογίας έχουν τη δυνατότητα να υλοποιήσουν ένα (και σε μερικές περιπτώσεις περισσότερα) εξάμηνο των σπουδών τους σε συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια (πρόγραμμα ERASMUS+ ή άλλα ισοδύναμα προγράμματα). Σύμφωνα με τους κανονισμούς του προγράμματος, η μετακίνηση μπορεί να γίνει είτε για την παρακολούθηση μαθημάτων (μετακίνηση για σπουδές), είτε για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης (Πρακτική Erasmus+).

41. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών στο Τμήμα Γεωλογίας, καθορίζονται από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΑΠΘ, το οποίο υποστηρίζει και καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κινητικότητας, ώστε να διαχειριστούν με επιτυχία τόσο τις απαραίτητες τυπικές διαδικασίες, όσο και τις απαιτήσεις της κινητικότητας.
42. Το Τμήμα Γεωλογίας ορίζει μέλος ΔΕΠ ως Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus (Συντονιστής ECTS), ο οποίος, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΑΠΘ, αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών με βάση ενιαία κριτήρια, θεσπισμένα από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ, και παρακολουθεί την μετακίνηση των φοιτητών του Τμήματος Γεωλογίας.
43. Οι φοιτητές που πρόκειται να μεταβούν στο εξωτερικό για σπουδές, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ (ή άλλου ισοδύναμου προγράμματος), είναι υποχρεωμένοι να συνεννοούνται με το συντονιστή ECTS και τους αρμόδιους καθηγητές για την αναγνώριση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό, όπως αυτή προκύπτει από την αντιστοιχία του περιεχομένου με αυτά του ΠΠΣ του Τμήματος. Για τον λόγο αυτό, ο φοιτητής (πριν την αναχώρησή του) θα υποβάλει στη Γραμματεία πρόσθετο αντίγραφο του πίνακα μαθημάτων που αποτελεί τμήμα της Συμφωνίας Μάθησης, ο οποίος θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη αντιστοιχία μαθημάτων του ΠΠΣ, με την ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Το αντίγραφο θα υπογράφεται και από τον συντονιστή ECTS του Τμήματος. Στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, το οποίο ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, αλλά δεν αντιστοιχεί σε παρεχόμενο μάθημα του ΠΠΣ, η σύμφωνη γνώμη αναγνώρισης θα χορηγείται από το συντονιστή ECTS του Τμήματος, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Στην περίπτωση που το προτεινόμενο μάθημα δεν ταυτίζεται ούτε με το περιεχόμενο μαθήματος του ΠΠΣ, ούτε εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα, αυτό μπορεί να αναγνωρισθεί μόνο ως μάθημα ελεύθερης επιλογής (Απόφαση Συγκλήτου ΑΠΘ 2980/2019).
- Σε κάθε περίπτωση αλλαγής των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ένας φοιτητής στο εξωτερικό, στο πλαίσιο των όσων αναφέρονται παραπάνω, είναι υποχρεωμένος να επικοινωνήσει ηλεκτρονικά με τη Γραμματεία του Τμήματος και το συντονιστή ECTS πριν την επιλογή των νέων μαθημάτων, ώστε να ολοκληρωθεί η προαναφερόμενη διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης αναγνώρισης των μαθημάτων πριν την έναρξη των μαθημάτων στο εξωτερικό.

44. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει ακολουθήσει τα όσα προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο, είναι στην διακριτική ευχέρεια του συντονιστή ECTS και του αρμόδιου διδάσκοντα η αποδοχή ή μη της αναγνώρισης του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, τα μαθήματα που δεν αναγνωρίζονται είτε λόγω μη ταύτισης με το περιεχόμενο μαθήματος του ΠΠΣ, είτε λόγω μη ένταξης στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα, μπορεί να αναγνωριστούν ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής (Απόφαση Συγκλήτου ΑΠΘ 2980/2019), μετά από αίτηση του φοιτητή και μέχρι το όριο που προβλέπεται για τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής στο ΠΠΣ.

Φοιτητές επί πτυχίω

45. Οι επί πτυχίω φοιτητές (από το 9^ο εξάμηνο και μετά) υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου, στις ίδιες προθεσμίες με εκείνες για τους υπόλοιπους φοιτητές για μαθήματα στα οποία επιθυμούν να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Μπορούν να δηλώσουν και να εξεταστούν και σε μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί σε προηγούμενο εξάμηνο, ανεξαρτήτως αριθμού μαθημάτων, ECTS και εξαμήνου.
46. Οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν και για τους φοιτητές του 8^{ου} εξαμήνου

Εξετάσεις φοιτητών

47. Ο τρόπος ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών είναι στη δικαιοδοσία του διδάσκοντα (Ν. 4009/2011 άρθ. 33 παρ. 9) και προσδιορίζεται επακριβώς στο δελτίο M1 του μαθήματος, εκτός κι αν προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο εναλλακτικός τρόπος εξέτασης (π.χ. για την κατηγορία ειδικών παθήσεων). Αξιοποιώντας νέες τεχνολογίες και εργαλεία, ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις για να βαθμολογήσει την επίδοση των φοιτητών στο μάθημα.
48. Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, μπορεί να αιτηθεί προς την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. και με απόφαση του Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα (Ν. 4009/2011 άρθ. 33 παρ. 10). Από την επιτροπή, εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

49. Διόρθωση βαθμολογίας μαθήματος επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος.
50. Οι φοιτητές θα πρέπει να προσέρχονται στις εξετάσεις με τις φοιτητικές τους ταυτότητές ή το Βιβλιάριο Σπουδών τους ή, σε περίπτωση απώλειας αυτών, με οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους (Απ. 11508/14-6-1989, Συνεδρίαση Συγκλήτου 2562/7-6-1989).

Αναγνώριση μαθημάτων

51. Δικαίωμα αναγνώρισης μαθημάτων έχουν οι φοιτητές που εγγράφονται στο Τμήμα Γεωλογίας είτε με μετεγγραφή από αντίστοιχο Τμήμα, είτε με κατατακτήριες εξετάσεις (Ν. 4115/2013, παρ. 35). Η αναγνώριση μπορεί να γίνει για μαθήματα που έχει διδαχθεί ο φοιτητής και στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής του, μετά από αίτηση του φοιτητή.
52. Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο διδάσκων του μαθήματος για το οποίο ζητείται η αναγνώριση, ελέγχει το περιεχόμενο του αντίστοιχου μαθήματος του Τμήματος ή της Σχολής προέλευσής του και εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος την αναγνώριση ή μη του μαθήματος. Σε περίπτωση αναγνώρισης το μάθημα κατοχυρώνεται με τα ECTS του αντίστοιχου μαθήματος στο ΠΠΣ (χωρίς βαθμό).

Διδακτικά συγγράμματα

53. Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν για κάθε μάθημα ένα σύγγραμμα, το οποίο χορηγείται δωρεάν. Η επιλογή γίνεται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, στο οποίο οι φοιτητές εισέρχονται με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού.
54. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων για τους φοιτητές του Τμήματος περιλαμβάνει ένα τουλάχιστον προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) ΕΥΔΟΞΟΣ.
55. Οι δηλώσεις συγγραμμάτων γίνονται κάθε εξάμηνο, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον ΕΥΔΟΞΟ. Οι φοιτητές δηλώνουν συγγράμματα για μαθήματα που περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων τους για το συγκεκριμένο εξάμηνο.
56. Τα εγκεκριμένα βιβλία υπάρχουν σε έντυπη μορφή σε επαρκή αριθμό

ανατύπων στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας και ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους για το σκοπό αυτό, τα οποία και διατίθενται κατά προτεραιότητα για τις ανάγκες των φοιτητών. Εναλλακτικά, οι φοιτητές αξιοποιούν την πρόσβαση σε ηλεκτρονικά, διαδραστικά και πολυμεσικά βιβλία που διατίθενται μέσω του συστήματος Κάλλιπος ή άλλες εθνικές και διεθνείς υποδομές που προτείνουν οι διδάσκοντες των μαθημάτων.

Πειθαρχικά παραπτώματα

57. Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν η παραβίαση των διατάξεων της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του ΑΕΙ και των λειτουργιών του. Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ενδεικτικά (ΠΔ 160/2008) (i) η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων, (ii) η λογοκλοπή και η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο της επιστημονικής ενασχόλησης, (iii) η εκ προθέσεως πρόκληση βλάβης στην περιουσία του Ιδρύματος και, (iv) η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας των οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος. Η πειθαρχική ευθύνη είναι διακριτή από τυχόν ποινική ευθύνη που απορρέει από την τέλεση ποινικού αδικήματος (Υπ. Απ. 1/13035/30-5-2002).
58. Πειθαρχικές ποινές μπορούν να είναι η επίπληξη, η βαριά επίπληξη, η έγγραφη απειλή προσωρινής ή οριστικής αποβολής, η αποβολή μέχρι και 3 μήνες, η αποβολή για το τρέχον πανεπιστημιακό έτος ή και για το επόμενο και η οριστική αποβολή (Ν. 5343/1932). Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό της υπαιτιότητας.
59. Η πειθαρχική δίωξη ασκείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, ενώ το ΔΣ του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώσει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων και να επιβάλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές, μέχρι την ολιγοήμερη αποβολή. Για την επιβολή αυστηρότερων ποινών αρμόδια είναι τα όργανα του ΑΠΘ που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
60. Οι προβλέψεις αυτής της ενότητας προσαρμόζονται αυτόματα στις αντίστοιχες διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Οργανισμού του ΑΠΘ, και στις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας

Λήψη πτυχίου

61. Για τη λήψη του πτυχίου από φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα Γεωλογίας είναι αναγκαία η συμπλήρωση των μονάδων ECTS που αναφέρονται παραπάνω στην παράγραφο «Πιστωτικές και διδακτικές μονάδες».
62. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου (Υπ. Απ. Φ141/Β3/2166, ΦΕΚ 308 τ.Β. 18-6-1987), πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί τον συντελεστή βαρύτητας του μαθήματος και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Από το έτος εισαγωγής 2011-2012 και μεταγενέστερα οι συντελεστές βαρύτητας των μαθημάτων είναι πλέον ταυτόσημοι με τα ECTS που αντιστοιχούν σε αυτά.
63. Εάν ένας φοιτητής έχει δηλώσει και εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα μαθήματα από όσα αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό ECTS για τη λήψη του πτυχίου, μπορεί να αιτηθεί να μην συνυπολογιστούν για την εξαγωγή του βαθμού του πτυχίου του οι βαθμοί ορισμένου αριθμού κατ' επιλογήν μαθημάτων, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των ECTS που απομένουν είναι τουλάχιστον ίσος με τον ελάχιστο απαιτούμενο για τη λήψη του πτυχίου (Υπ. Απ. Φ14.1/Β3/2166, ΦΕΚ 308/18-6-1987). Τα μαθήματα αυτά, δηλαδή όσα επιλεγόμενα δεν έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου, αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος (βλέπε παρακάτω), με κατάλληλη υποσημείωση.
64. Το αντίγραφο πτυχίου συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που περιγράφει τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκλήρωσε με επιτυχία ο απόφοιτος, δίνει την κλίμακα κατανομής των βαθμών, τη βαθμολογική κατάταξή του και τη γενική ταξινόμηση του τίτλου του.

Άλλες ρυθμίσεις

65. Ο παρόν Κανονισμός αλλάζει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ. Η Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας είναι αρμόδια για όσα θέματα δεν καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στους άλλους Κανονισμούς του Τμήματος, καθώς και στο ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του ΑΠΘ.
66. Των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού κατισχύουν διατάξεις της τρέχουσας νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων (π.χ. Εσωτ. Κανονισμός, Οργανισμός, Κανονισμός Λειτουργίας) του ΑΠΘ και της Σχολής Θετικών

Επιστημών.

67. Σε καμία εκπαιδευτική δραστηριότητα (παραδόσεις, εργαστηριακές-φροντιστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις πεδίου, εξετάσεις, κλπ.) δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, τα οποία πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας, εκτός αν ζητηθεί από τους διδάσκοντες για τους σκοπούς της δραστηριότητας. Οι προπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (παραδόσεις, εργαστηριακές-φροντιστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις πεδίου, εξετάσεις, κλπ.) με τα υλικά και εξαρτήματα που ζητούνται από τους διδάσκοντες.
68. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένο αίτημα και απόφασή του Δ.Σ., μπορεί να ζητηθεί από τη Συνέλευση η κατά περίπτωση τροποποίηση της εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, εφ' όσον αυτή δεν αντίκειται στο ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του ΑΠΘ. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση με αυξημένη πλειοψηφία (2/3). Εφόσον η Συνέλευση διαπιστώσει ότι το αίτημα έχει μόνιμη βάση, πρέπει να ενσωματώσει την αντίστοιχη πρόβλεψη εξαίρεσης/τροποποίησης στον παρόντα Κανονισμό.

Κανονισμός Ασκήσεων Υπαίθρου

Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ

Άρθρο 1. Γενικά

Οι Ασκήσεις Υπαίθρου και η εργασία στην ύπαιθρο αποτελούν αναπόσπαστο υποχρεωτικό τμήμα της προπτυχιακής εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών της Γεωλογίας και αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της θεωρητικής διδασκαλίας, των ασκήσεων και των εργαστηρίων. Οι Ασκήσεις Υπαίθρου περιλαμβάνουν ασκήσεις στην ύπαιθρο σε περιοχές που παρουσιάζουν ιδιαίτερο γεωλογικό ενδιαφέρον και διεξάγονται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό του Τμήματος.

Η συμμετοχή στις **υπαίθριες ασκήσεις** του μαθήματος «Χαρτογραφήσεις Υπαίθρου» του ΣΤ' εξαμήνου είναι **υποχρεωτική** για ΟΛΟΥΣ τους φοιτητές του εξαμήνου αυτού. Η δήλωση του μαθήματος αυτού γίνεται ταυτόχρονα με τη δήλωση των υπόλοιπων μαθημάτων του έτους.

Άρθρο 2. Υποχρεώσεις των φοιτητών

1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας των Ασκήσεων Υπαίθρου, να φέρουν ενδύματα και υποδήματα κατάλληλα για εργασία υπαίθρου, τετράδια σημειώσεων, γραφική ύλη και γεωλογικό σφυρί ή όποιο άλλο εξοπλισμό, βοηθήματα, κλπ. απαιτείται για την υλοποίηση της άσκησης, μετά από ενημέρωση των υπευθύνων της Άσκησης Υπαίθρου.
2. Μετά το τέλος κάθε Άσκησης Υπαίθρου, οι φοιτητές που συμμετείχαν οφείλουν να παραδώσουν πλήρη έκθεση, ατομικά ή σε μικρές ομάδες (3-4 άτομα) για τα αντικείμενα της άσκησης. Αναλόγως με τις οδηγίες των υπευθύνων της άσκησης, η έκθεση αυτή μπορεί να υποκατασταθεί από εναλλακτικές μορφές ελέγχου (ενδεικτικά π.χ., συμπλήρωση ερωτηματολογίων, διαδικτυακές εξετάσεις, κλπ).
3. Οι φοιτητές οφείλουν οπωσδήποτε να αποβιβάζονται από τα λεωφορεία, να ακολουθούν όλη τη διαδρομή σε όλα τα σημεία στάσεων και να παρακολουθούν ενεργά, με προσοχή και επιμέλεια το εκπαιδευτικό αντικείμενο της άσκησης, χωρίς να δημιουργούν προβλήματα στο διδάσκοντα και στους συμφοιτητές τους. Σε οποιαδήποτε αντίθετη περίπτωση ο υπεύθυνος της Άσκησης Υπαίθρου δύναται να θεωρήσει τον αντίστοιχο φοιτητή απόντα.
4. Για λόγους ασφαλείας κατά τις μετακινήσεις οι φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των υπευθύνων των Ασκήσεων Υπαίθρου.
5. Οι φοιτητές που μετέχουν στις Ασκήσεις Υπαίθρου οφείλουν **να συμπεριφέρονται υπεύθυνα, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής**

της άσκησης, και θεωρούνται υπεύθυνοι των πράξεων τους, ιδιαίτερα στη διάρκεια των πολυήμερων ασκήσεων και της διαμονής σε ξενοδοχεία, στα οποία οφείλουν να μη δημιουργούν θορύβους και να μην ενοχλούν τους άλλους πελάτες. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος της άσκησης διαπιστώσει ότι ο κανονισμός των Ασκήσεων Υπαίθρου δεν τηρείται από έναν ή περισσότερους φοιτητές και ιδιαίτερα όταν δεν παρακολουθούν με προσοχή και επιμέλεια το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της άσκησης, δύναται να αποκλείσει τον (ή τους) υπαίτιο (-ους) φοιτητή (-ές) από τη συνέχεια της άσκησης. Αν σε αυτή την κατηγορία εμπίπτει μεγάλος αριθμός φοιτητών μπορεί να διακόψει την άσκηση και να επαναφέρει τους φοιτητές κατευθείαν στη Θεσσαλονίκη.

6. Οι φοιτητές μπορούν να μετέχουν στις Ασκήσεις Υπαίθρου ενός εξαμήνου σε διαφορετικά ημερολογιακά έτη, αλλά όχι στην ίδια άσκηση δύο φορές. Κάθε άσκηση προσμετράται μία μόνο φορά.
7. Οι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώνουν αναλυτικά τους/τις φοιτητές/τριες για πιθανούς κινδύνους που εγκυμονεί η Άσκηση Υπαίθρου και να διασφαλίσουν ότι οι φοιτητές έχουν αντιληφθεί σωστά τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής αλλά και ορθής χρήσης του εξοπλισμού που πιθανόν χρησιμοποιείται. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν επιπλέον μέτρα προστασίας για φοιτητές με ειδικές ανάγκες, ιδιαίτερα όταν εμφανίζονται προβλήματα σε σχέση με τη δυνατότητα του φοιτητή να ακολουθήσει με ακρίβεια τις οδηγίες ασφαλείας (π.χ. λόγω μόνιμου ή παροδικού προβλήματος υγείας, κλπ.). Στις περιπτώσεις αυτές, και εφόσον αυτό κριθεί ως απαραίτητο από το διδάσκοντα, είναι απαραίτητη η παρουσία επιπλέον βοηθητικού προσωπικού στο οποίο θα δοθούν σαφείς οδηγίες από το διδάσκοντα για την ατομική επίβλεψη των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Στην περίπτωση που η παρουσία πρόσθετου προσωπικού δεν μπορεί να διασφαλίσει την ασφαλή παρακολούθηση της Άσκησης Υπαίθρου, το θέμα θα παραπέμπεται από το διδάσκοντα στη Συνέλευση του Τμήματος.
8. Κατά τη διάρκεια της Άσκησης Υπαίθρου, δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, εκτός αν ζητηθεί από τους διδάσκοντες για τους σκοπούς της Άσκησης. Δεν επιτρέπεται η χρήση από τους ασκούμενους οποιασδήποτε συσκευής για την ηχογράφηση ή/και βιντεοσκόπηση κατά τη διάρκεια της Άσκησης. Η χρήση τέτοιων συσκευών, εκ μέρους των διδασκόντων, για διδακτικούς σκοπούς ή για λόγους αρχείου, επιτρέπεται μόνο αφού έχει προηγηθεί η συγκατάθεση των ασκούμενων.
9. Οι φοιτητές οφείλουν να συμπληρώσουν ειδικό έντυπο μαζί με την εγγραφή τους στο τμήμα Γεωλογίας (βλ. Παράρτημα) για τις Ασκήσεις Υπαίθρου. Στο έντυπο βεβαιώνεται ενυπόγραφα ότι έχουν διαβάσει τον παρόντα κανονισμό Ασκήσεων Υπαίθρου, συμφωνούν με αυτόν και τον αποδέχονται.

Άρθρο 3. Μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου

1. Οι Μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικές για όλους τους φοιτητές. Σε κάθε μάθημα που περιλαμβάνει Μονοήμερη Άσκηση Υπαίθρου, αντιστοιχεί μία (1) τουλάχιστον άσκηση. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά την κατάθεση εργασίας είτε ατομικά είτε από μικρές ομάδες φοιτητών (3-4 άτομα). Αν απαιτείται, οι ασκήσεις επαναλαμβάνονται περισσότερες από μία φορές, ώστε να χωρισθούν οι φοιτητές σε μικρότερα ακροατήρια.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην Άσκηση Υπαίθρου είναι η παρακολούθηση των Εργαστηρίων του αντίστοιχου μαθήματος.
3. Η ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με την Άσκηση Υπαίθρου και η διαίρεσή τους σε μικρές ομάδες εργασίας γίνεται στο πλαίσιο του μαθήματος, πριν την πραγματοποίηση της Άσκησης Υπαίθρου, για την καλύτερη προετοιμασία τους. Η διαίρεση σε περισσότερες από μία ομάδες των Ασκήσεων Υπαίθρου για κάθε άσκηση, θα γίνεται είτε με βάση τα τμήματα των εργαστηρίων του αντίστοιχου μαθήματος, είτε αλφαβητικά.
4. Οι υποχρεωτικές μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου γίνονται κατά προτίμηση Παρασκευή ή Σάββατο, κατά τη διάρκεια του έτους και σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται από την επιτροπή προγράμματος των Ασκήσεων Υπαίθρου στις αρχές κάθε εξαμήνου. Σε ειδικές ή/και έκτακτες περιπτώσεις, ο προγραμματισμός των ασκήσεων υπαίθρου μπορεί να γίνει για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας.
5. Οι μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου των υποχρεωτικών μαθημάτων αντιστοιχούν συνολικά σε όσες μονάδες ECTS προβλέπονται στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (για τους εισακτέους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020).
6. Ο διδάσκων ενός υποχρεωτικού μαθήματος πιστοποιεί την επιτυχή διεξαγωγή της/των αντίστοιχης/ων Άσκησης/Ασκήσεων Υπαίθρου με τη βαθμολογία του. Με την καταχώρηση της βαθμολογίας θα υπολογίζονται οι αντίστοιχες μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν στις μονοήμερες υποχρεωτικές Ασκήσεις Υπαίθρου (για τους εισακτέους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020).
7. Οι μονοήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου είναι υποχρεωτικές και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η εξέταση στο αντίστοιχο μάθημα, εφόσον δεν θα έχει ολοκληρωθεί η αντίστοιχη άσκηση στην ύπαιθρο.

Άρθρο 4. Πολυήμερες επιλεγόμενες Ασκήσεις Υπαίθρου

1. Οι Πολυήμερες επιλεγόμενες Ασκήσεις Υπαίθρου, μια ή δύο για κάθε έτος, γίνονται κατά το δυνατό συνδυαστικά με βάση τα γνωστικά/μαθησιακά

αντικείμενα του κάθε έτους και τη συνεργασία των υπεύθυνων διδασκόντων των μαθημάτων του έτους.

2. Πριν την πραγματοποίηση των ασκήσεων θα προηγείται ενημέρωση από τους υπεύθυνους καθηγητές για τα αντικείμενα/περιεχόμενο της άσκησης.
3. Κατά τη διάρκεια των ασκήσεων θα γίνονται παρουσιάσεις ανάλογων αντικειμένων με την άσκηση από τους φοιτητές (π.χ. ανά ομάδες 2-4 ατόμων) ή/και τους συνοδούς καθηγητές. Οι παρουσιάσεις αυτές θα γίνονται με τη μορφή διαλέξεων κατά τη διάρκεια της άσκησης και μετά το πέρας της ημερήσιας εργασίας στην ύπαιθρο. Η συμμετοχή στις παρουσιάσεις είναι υποχρεωτική. Οι Πολυήμερες επιλεγόμενες Ασκήσεις Υπαίθρου γίνονται κατά προτίμηση τον Μάιο.
4. Για κάθε μια από τις Πολυήμερες επιλεγόμενες Ασκήσεις Υπαίθρου αντιστοιχούν οι εξής μονάδες:
 - 1^ο έτος: 2 ECTS για την Άσκηση Υπαίθρου «Ξάνθη».
 - 2^ο έτος: 2 ECTS για την Άσκηση Υπαίθρου «Ανατολική Μακεδονία-Θράκη» και 2 ECTS για την Άσκηση Υπαίθρου «Στερεά Ελλάδα-Πελοπόννησος».
 - 3^ο έτος: 2 ECTS για την Άσκηση Υπαίθρου «Μάζα Ροδόπης».
 - 4^ο έτος: 3 ECTS για την Άσκηση Υπαίθρου «Δυτ. Μακεδονία-Ήπειρος-Στερεά Ελλάδα» και 2 ECTS (3 ECTS για τους υπαγόμενους στο νέο πρόγραμμα σπουδών από το 2020) για την Άσκηση Υπαίθρου «Σαντορίνη» ή «Μήλος» (τα παραπάνω ECTS αντιστοιχούν σε ΔΜ για τους εισακτέους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015).

Οι παραπάνω μονάδες δύναται να τροποποιούνται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

5. α. Οι δηλώσεις των Πολυήμερων επιλεγόμενων Ασκήσεων Υπαίθρου γίνονται στην αρχή του θερινού εξαμήνου, μαζί με τις δηλώσεις μαθημάτων. Οι φοιτητές παλαιότερων εξαμήνων που δεν έχουν συμμετάσχει σε Ασκήσεις Υπαίθρου, δηλώνουν τη συμμετοχή τους σύμφωνα με το υφιστάμενο πρόγραμμα στον υπεύθυνο της αντίστοιχης άσκησης.

β. Για τη συμμετοχή στις πολυήμερες Ασκήσεις Υπαίθρου, εφαρμόζονται, για κάθε Άσκηση, συγκεκριμένα κριτήρια που καθορίζονται με απόφαση του Τμήματος. Τα κριτήρια αναφέρονται παρακάτω:

Α Έτος

Άσκηση Υπαίθρου «Ξάνθη»

Μέγιστος αριθμός φοιτητών: 50

Οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα εργαστήρια των μαθημάτων «Εισαγωγή στη Γεωλογία» και «Ορυκτολογία»

Συμμετέχουν οι 50 πρώτοι φοιτητές της ακόλουθης βαθμολογίας:

$$\Sigma = (\Gamma\text{M} + \Phi + \chi) / 3 + \text{E}\Gamma$$

ΓM = βαθμός στο μάθημα «Γενικά Μαθηματικά Ι»

Φ = βαθμός στο μάθημα «Φυσική»

X=βαθμός στο μάθημα «Χημεία»

ΕΓ=βαθμός στο μάθημα «Εισαγωγή στη Γεωλογία»

Β Έτος

Άσκηση Υπαίθρου «Ανατολική Μακεδονία-Θράκη»

Μέγιστος αριθμός φοιτητών: 50

Οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα εργαστήρια των μαθημάτων «Πετρολογία Πυριγενών Πετρωμάτων», «Ιζήματα και Ιζηματογενή Πετρώματα» και «Πετρολογία Μεταμορφωμένων Πετρωμάτων» (κριτήριο αποκλεισμού).

Συμμετέχουν οι 50 πρώτοι φοιτητές της ακόλουθης βαθμολογίας:

Σ=ΠΠΠ+ΙΙΠ

ΠΠΠ= βαθμός στο μάθημα «Πετρολογία Πυριγενών Πετρωμάτων»

ΙΙΠ= βαθμός στο μάθημα «Ιζήματα και Ιζηματογενή Πετρώματα»

Άσκηση Υπαίθρου «Στερεά Ελλάδα - Πελοπόννησος»

Μέγιστος αριθμός φοιτητών: 40

Συμμετέχουν οι 40 πρώτοι φοιτητές της ακόλουθης βαθμολογίας:

Σ=A+B, εάν A>5 και B>5. Εάν A ή B<5 τότε A ή B=0 αντίστοιχα.

A=βαθμός στο μάθημα «Φυσική Γεωγραφία» και

B=βαθμός στο μάθημα «Παλαιοντολογία»

Γ Έτος

Άσκηση Υπαίθρου «Μάζα Ροδόπης»

Μέγιστος αριθμός φοιτητών: 42

Συμμετέχουν οι 42 πρώτοι φοιτητές της ακόλουθης βαθμολογίας:

Σ=ΚΘ+ΚΕ+ΤΓΘ+ΤΓΕ

ΚΘ=Βαθμός Θεωρίας του μαθήματος «Κοιτασματολογία»

ΚΕ=Βαθμός Εργαστηρίου του μαθήματος «Κοιτασματολογία»

ΤΓΘ=Βαθμός Θεωρίας του μαθήματος «Τεκτονική Γεωλογία»

ΤΓΕ=Βαθμός Εργαστηρίου του μαθήματος «Τεκτονική Γεωλογία»

Δ Έτος

Άσκηση Υπαίθρου «Δυτική Ελλάδα»

Μέγιστος αριθμός φοιτητών: 40

Κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων φοιτητών:

1. Συμμετέχουν στην άσκηση μόνο όσοι έχουν παρακολουθήσει τα εργαστήρια των μαθημάτων α) «Γεωλογία Ελλάδος» και β) «Τεχνική Γεωλογία» (κριτήριο αποκλεισμού).

2. Αν ο αριθμός των φοιτητών αυτών που ικανοποιούν το κριτήριο #1 είναι >40 τότε θα συμμετέχουν οι 40 πρώτοι φοιτητές της ακόλουθης βαθμολογίας

Σ=0.35A+0.35B+0.15Γ+0.15Δ

A=βαθμός στο μάθημα «Γεωλογία Ελλάδος»

B=βαθμός στο μάθημα «Τεχνική Γεωλογία»

Γ=βαθμός στο μάθημα «Τεκτονική»

Δ=βαθμός στο μάθημα «Υδρογεωλογία»

Άσκηση Υπαίθρου «Σαντορίνη» ή «Μήλος»

Μέγιστος αριθμός φοιτητών: 45

Οι φοιτητές κατατάσσονται με βάση τον αριθμό Σ όπου:

Σ=2Η+5ΤΓ+5ΠΠ+5ΕΣ+2Ν+5ΓΕ+5ΕΓ

Η=βαθμός στο μάθημα «Ηφαιστειολογία»

ΤΓ=βαθμός στο μάθημα «Τεχνική Γεωλογία»

ΠΠ=βαθμός στο μάθημα «Πετρολογία Πυριγενών Πετρωμάτων»

ΕΣ=βαθμός στο μάθημα «Εισαγωγή στη Σεισμολογία»

Ν=βαθμός στο μάθημα «Νεοτεκτονική»

ΓΕ=βαθμός στο μάθημα «Γεωλογία Ελλάδος»

ΕΓ=βαθμός στο μάθημα «Εισαγωγή στη Γεωλογία»

Άρθρο 5. Πρόγραμμα – Σημειώσεις - Παρουσίες

1. Το πρόγραμμα των Ασκήσεων Υπαίθρου ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.
2. Για κάθε Άσκηση Υπαίθρου θα διανέμονται σημειώσεις ή/και θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του μαθήματος, μαζί με σχετική βιβλιογραφία στις προγραμματισμένες ώρες της ενημέρωσης των φοιτητών, ώστε οι φοιτητές να έχουν το χρόνο να μελετήσουν την αντίστοιχη άσκηση μέχρι την πραγματοποίησή της.

Άρθρο 6. Εξαιρέσεις

Απαλλαγή από τις υποχρεωτικές Ασκήσεις Υπαίθρου εξετάζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας σε εξαιρετικές περιπτώσεις σοβαρών παθήσεων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας υπ. αρ. 509/30-3-2018.

Άρθρο 7. Μεταβατικές διατάξεις

1. α. Οι φοιτητές παλαιότερων ετών που έχουν εκκρεμότητες και οφείλουν Ασκήσεις Υπαίθρου σύμφωνα με προηγούμενο πρόγραμμα, υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον αριθμό των υποχρεωτικών μονοήμερων Ασκήσεων Υπαίθρου του νέου προγράμματος.
β. Αντικείμενα που έχουν παρακολουθήσει θα προσμετρώνται, και θα συμμετάσχουν σε αυτά που δεν έλαβαν μέρος.
2. Ειδικά για το Ζ' και Η' εξάμηνο, εφόσον οι φοιτητές έχουν παρακολουθήσει κάποια από τις Πολυήμερες επιλεγόμενες Ασκήσεις Υπαίθρου του 4ου έτους,

θεωρείται ότι έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική άσκηση υπαίθρου του νέου προγράμματος.

Άρθρο 8. Άλλες ρυθμίσεις

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ. Η Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας είναι αρμόδια για όσα θέματα δεν καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στους άλλους Κανονισμούς του Τμήματος, καθώς και στο ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του ΑΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΥΠΑΙΘΡΟΥ

Σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος Γεωλογίας, η συμμετοχή όλων των φοιτητών/τριών στις μονοήμερες Υποχρεωτικές Ασκήσεις Υπαίθρου είναι υποχρεωτική, ενώ στις πολυήμερες Επιλεγόμενες Ασκήσεις Υπαίθρου εφαρμόζεται σύστημα επιλογής συμμετεχόντων με συγκεκριμένα κριτήρια και απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/τριας.

Με την παρούσα δήλωση δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση και αποδέχομαι πλήρως τον Κανονισμό Ασκήσεων Υπαίθρου του Τμήματος Γεωλογίας, όπως ακριβώς αυτός περιγράφεται και στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ.....

ΑΕΜ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Κανονισμός Εργαστηριακών -Φροντιστηριακών Ασκήσεων και Νησίδας Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ

Εργαστηριακές και Φροντιστηριακές Ασκήσεις

Στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ έχουν οργανωθεί συγκεκριμένοι χώροι και αίθουσες για την εργαστηριακή και φροντιστηριακή άσκηση (αναφερόμενες και οι δύο ως «εργαστηριακή άσκηση» από εδώ και πέρα) των φοιτητών του Τμήματος Γεωλογίας. Δύο αίθουσες (Ε12 και Ε23) στο παλιό κτίριο της ΣΘΕ έχουν διαμορφωθεί για ασκήσεις που περιλαμβάνουν κυρίως τη χρήση μικροσκοπίων, ενώ οι υπόλοιποι χώροι και αίθουσες έχουν διαμορφωθεί για όλες τις άλλες ασκήσεις των φοιτητών (χρήση χαρτών, γεωλογικών δειγμάτων, φροντιστηριακές ασκήσεις, αναλύσεις, κλπ.). Η ευθύνη για τη λειτουργία των αιθουσών εργαστηριακών ασκήσεων ανήκει στον κάθε Τομέα, ο οποίος έχει υπό την εποπτεία του την αντίστοιχη αίθουσα. Μία αίθουσα αποτελεί νησίδα με ηλεκτρονικούς υπολογιστές, για την οποία η εποπτεία της λειτουργίας και διαχείρισης ανήκει στην «Επιτροπή Νησίδας, Η/Υ & Ιστοσελίδας» του Τμήματος Γεωλογίας.

Όλοι οι χώροι και αίθουσες εργαστηριακών ασκήσεων εξυπηρετούν μαθήματα του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας, με προτεραιότητα χρήσης από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση ταυτόχρονων αναγκών από τα επιμέρους προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, η κατανομή της χρήσης των χώρων γίνεται με ευθύνη της Επιτροπής «Οδηγού Σπουδών-Προγράμματος Διδασκαλίας και Εξετάσεων-Αιθουσών και Κοινόχρηστων Χώρων» του Τμήματος Γεωλογίας. Εφόσον απαιτηθεί, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Η χρήση όλων των αιθουσών προϋποθέτει τήρηση των βασικών κανόνων υγιεινής, ορθής χρήσης και ασφάλειας. Για το λόγο αυτό και για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων στις αίθουσες του Τμήματος Γεωλογίας, ισχύουν τα ακόλουθα:

Αίθουσες Εργαστηριακών Ασκήσεων

Εξοπλισμός και Αναλώσιμα

1. Τα αναγκαία για τις ασκήσεις όργανα ή/και μικροόργανα, όπως μικροσκόπια, στερεοσκόπια, σπαστήρες, κονιοποιητές, πρέσες κ.ά., διατίθενται από τον εκάστοτε Τομέα, εκτός από ορισμένα ειδικά όργανα που παρέχονται από τα αρμόδια Εργαστήρια.

2. Τα αναλώσιμα υλικά π.χ. αντιδραστήρια και σκεύη, αντίγραφα γεωλογικών χαρτών, υλικά κατασκευής λεπτών τομών κ.ά. παρέχονται από τον εκάστοτε Τομέα ο οποίος καλύπτει και το κόστος αυτών.

Ευθύνες και Υποχρεώσεις Διδασκόντων

3. Οι διδάσκοντες οφείλουν να προετοιμάζουν έγκαιρα και άρτια την εκάστοτε εργαστηριακή άσκηση και να μεριμνούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
4. Για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στις εργαστηριακές ασκήσεις και πιθανά εγκυμονεί κινδύνους κατά τη χρήση του π.χ. τροχοί κοπής πετρωμάτων, σπαστήρες, κονιοποιητές, πρέσες, χημικά αντιδραστήρια, φούρνοι, συσκευές υψηλής τάσης, κ.ά. λαμβάνεται μέριμνα από τους διδάσκοντες για την ασφαλή και ορθή χρήση του, και την ατομική ασφάλεια αλλά και υγιεινή των φοιτητών που συμμετέχουν στις ασκήσεις αυτές. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν αναλυτικά τους φοιτητές για τους παραπάνω κινδύνους, και να διασφαλίσουν ότι οι φοιτητές έχουν αντιληφθεί (με ενυπόγραφή δήλωσή τους) σωστά τους κανόνες ασφαλούς, αλλά και ορθής χρήσης του εξοπλισμού.
Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν επιπλέον μέτρα προστασίας για φοιτητές με ειδικές ανάγκες, ιδιαίτερα όταν εμφανίζονται προβλήματα σε σχέση με τη δυνατότητα του φοιτητή να ακολουθήσει με ακρίβεια τις οδηγίες ασφαλείας (π.χ. λόγω μόνιμου ή παροδικού προβλήματος υγείας, κλπ.). Στις περιπτώσεις αυτές, και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από το διδάσκοντα, διασφαλίζεται η παρουσία επιπλέον βοηθητικού προσωπικού, στο οποίο θα δοθούν σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα για την ατομική επίβλεψη των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Στην περίπτωση που η παρουσία πρόσθετου προσωπικού δεν μπορεί να διασφαλίσει την ασφαλή παρακολούθηση της εργαστηριακής άσκησης, το θέμα θα παραπέμπεται από τον διδάσκοντα στο Δ.Σ. του Τμήματος.
5. Οι διδάσκοντες μεριμνούν για την καλύτερη δυνατή χρήση των οργάνων, πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες ορθής χρήσης τους, και την οικονομικότερη διαχείριση των αναλώσιμων.
6. Τα απαραίτητα εργαστηριακά υλικά για κάθε άσκηση (γεωλογικό υλικό, ειδικά αντιδραστήρια, λεπτές τομές κ.ά.) προετοιμάζονται από τα αρμόδια Εργαστήρια του Τμήματος και διατίθενται στις εργαστηριακές αίθουσες με ευθύνη των διδασκόντων.
7. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση οργάνων από μια αίθουσα σε άλλη, ούτε και από μια θέση σε άλλη εντός της ίδιας αίθουσας, εκτός από ειδικές περιπτώσεις. Σε αυτήν την περίπτωση η μετακίνηση γίνεται με ευθύνη των διδασκόντων, οι οποίοι αναλαμβάνουν και την επιστροφή των οργάνων στην αρχική τους θέση.
8. Σε καμία περίπτωση δεν μετακινούνται φακοί ή άλλα εξαρτήματα από μικροσκόπιο σε μικροσκόπιο.

9. Στο τέλος της χρήσης τους, τα όργανα καθαρίζονται, τίθενται εκτός λειτουργίας από τους διακόπτες, αποσυνδέονται από την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και τοποθετούνται στη σωστή τους θέση. Γίνεται έλεγχος ότι όλα έχουν γίνει σωστά και γίνονται οι κατάλληλες υποδείξεις προς τους φοιτητές σε περίπτωση αμέλειας.
10. Για να εξασφαλιστεί η καλή λειτουργία του, ο προβολέας οροφής κάθε αίθουσας τίθεται σε θέση μη-λειτουργίας μετά το πέρας της χρήσης του.
11. Με το πέρας κάθε άσκησης, οι διδάσκοντες παραμένουν στην αίθουσα μέχρι την αποχώρηση όλων των φοιτητών, ελέγχουν την αίθουσα, κλείνουν τα παράθυρα, θέτουν όλους τους διακόπτες σε θέση μη-λειτουργίας και κλειδώνουν τις πόρτες των εργαστηριακών αιθουσών και λοιπών χώρων.
12. Οι διδάσκοντες σημειώνουν τυχόν φθορές, δυσλειτουργίες ή βλάβες των οργάνων και λοιπού εξοπλισμού και τις αναφέρουν στο Δ/ντή του Εργαστηρίου ή τον Δ/ντή του Τομέα που είναι αρμόδιος για τη συγκεκριμένη εργαστηριακή άσκηση.
13. Σε περίπτωση που απαιτείται εκτάκτως η χρήση κάποιας αίθουσας για συμπληρωματικά εργαστήρια ή όταν απαιτείται πρόσβαση σε ειδικά όργανα, ενημερώνεται εμπρόθεσμα και έγκαιρα (τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν) ο Δ/ντής του Εργαστηρίου ή ο Δ/ντής του εκάστοτε Τομέα.

Ευθύνες και Υποχρεώσεις Φοιτητών

14. Φοιτητές που συμμετέχουν σε ασκήσεις (εργαστηριακές ή φροντιστηριακές) όπου χρησιμοποιείται εξοπλισμός ο οποίος εγκυμονεί κινδύνους κατά τη χρήση του π.χ. τροχοί κοπής πετρωμάτων, σπαστήρες, κονιοποιητές, πρέσσες κ.ά. οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί και να ακολουθούν με συνέπεια τους κανόνες ασφάλειας, υγιεινής και τις οδηγίες ορθής χρήσης που τους αναφέρουν οι διδάσκοντες, και τους οποίους πρέπει ενυπόγραφα να αποδεχτούν πριν την έναρξη της άσκησης. Όσοι φοιτητές δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες ασφαλείας, υγιεινής και ορθής χρήσης του εξοπλισμού, θα απομακρύνονται από το εργαστήριο μέχρι την ολοκλήρωση της άσκησης.
15. Κάθε φοιτητής ή ομάδα φοιτητών χρησιμοποιεί συγκεκριμένο για κάθε εργαστήριο εξοπλισμό και υλικά για την εκτέλεση της άσκησης. Κατά τη διάρκεια της άσκησης, γίνεται διαρκής έλεγχος από τον διδάσκοντα για την καλή χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού που διατέθηκε στους φοιτητές.
16. Πριν από την αποχώρησή τους, οι φοιτητές, καθαρίζουν επιμελώς τη θέση εργασίας τους και απορρίπτουν τα άχρηστα υλικά στους κάδους που υπάρχουν σε κάθε αίθουσα.
17. Οι φοιτητές πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα και να επιδεικνύουν κατάλληλη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων και των φροντιστηριακών ασκήσεων. Ειδικότερα: 1) Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών και φαγητού εντός των αιθουσών εργαστηριακών ασκήσεων και, 2)

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, τα οποία πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης, εκτός αν ζητηθεί από τους διδάσκοντες για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

18. Η είσοδος στις αίθουσες εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε εγγεγραμμένους φοιτητές του Τμήματος Γεωλογίας. Εξαιρούνται οι συνοδοί ΑΜΕΑ, για την παρουσία των οποίων έχει αποφασίσει το Δ.Σ. του Τμήματος, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες.
19. Η χρήση λευκής εργαστηριακής ποδιάς, ιδιαίτερα στα εργαστήρια Χημείας, συνιστάται για όλους τους φοιτητές για λόγους προστασίας των ενδυμάτων από οξέα, χρωστικές, και άλλα υλικά, αλλά και γενικότερα υιοθέτησης καλών εργαστηριακών πρακτικών γενικής αποδοχής. Η μη χρήση εργαστηριακής ποδιάς επιτρέπεται, εάν κατά τη γνώμη του διδάσκοντα δεν είναι απαραίτητη.

Νησίδα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

20. Η λειτουργία της Νησίδας Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Τμ. Γεωλογίας ΑΠΘ διέπεται από το Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Νησίδων του ΑΠΘ (απόφαση Συγκλήτου αριθμ. 2741/26-6-2002).
21. Για τη χρήση των νησίδων ηλεκτρονικών υπολογιστών του ΑΠΘ, και ειδικότερα τη Νησίδα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Τμήματος Γεωλογίας, απαιτείται η ύπαρξη Ιδρυματικού Λογαριασμού Χρήστη. Οδηγίες έκδοσής του βρίσκονται στη διεύθυνση: <https://it.auth.gr/el/account/univID>.
22. Στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές των νησίδων είναι εγκατεστημένα συγκεκριμένα λογισμικά που καλύπτουν τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, τα οποία διατίθενται είτε κεντρικά από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, είτε έχουν προμηθευθεί ή έχουν παραχωρηθεί στο Τμήμα Γεωλογίας. Οι διδάσκοντες μπορούν να αιτηθούν την εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού απευθυνόμενοι στον Συντονιστή της αρμόδιας «Επιτροπής Νησίδας, Η/Υ & Ιστοσελίδας» τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία του μαθήματος. Μόνο λογισμικά που διατίθενται δωρεάν ή για τα οποία υπάρχουν διαθέσιμες εμπορικές άδειες μπορούν να εγκατασταθούν στους υπολογιστές της Νησίδας.
23. Κατά την παρουσία τους στην εκπαιδευτική νησίδα, οι φοιτητές οφείλουν να είναι προσεκτικοί. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται:
 - Η κατανάλωση ποτών και φαγητού στις αίθουσες των νησίδων
 - Η οποιαδήποτε παρέμβαση στο υλικό (hardware) ή στο λογισμικό (software) των ηλεκτρονικών υπολογιστών
 - Η αφαίρεση εξαρτημάτων ή η διαγραφή λογισμικού από τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές
 - Η χρήση των υπολογιστών για προσωπικούς λόγους (αποστολή προσωπικών email άσχετη με την ακαδημαϊκή ιδιότητα, η χρήση

μέσων κοινωνικής δικτύωσης, η άσκοπη περιήγηση στο διαδίκτυο, κ.ά.)

- Η είσοδος σε άτομα που δεν είναι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος Γεωλογίας (εξαιρούνται οι συνοδοί ΑΜΕΑ, για την παρουσία των οποίων έχει αποφασίσει το Δ.Σ. του Τμήματος).

24. Οι χρήστες της εκπαιδευτικής νησίδας (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και λοιπό προσωπικό) οφείλουν να διατηρούν τον χώρο καθαρό και να αναφέρουν εγκαίρως οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσλειτουργία προκύπτει στην αρμόδια «Επιτροπή Νησίδας, Η/Υ & Ιστοσελίδας» του Τμήματος.

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ

Άρθρο 1. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.»

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» μετά 2016 πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» 2014 – 2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Γεωλογίας υλοποιείται από το 2003 και εντάσσεται στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.»

Άρθρο 2. Ορισμός της Πρακτικής Άσκησης

1. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας Α.Π.Θ. (απόφαση ΓΣ: 272/12.10.2011). Ο κωδικός μαθήματος, η αντιστοιχία σε ECTS, οι διδάσκοντες και οι υπόλοιπες σχετικές πληροφορίες, αναφέρονται στον εκάστοτε Οδηγό Σπουδών και στις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος Γεωλογίας.
2. Αφορά τη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Πραγματοποιείται σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα Υποδοχής εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.

Άρθρο 3. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης παρέχει τα παρακάτω οφέλη:

- Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

Άρθρο 4. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα

1. Στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν **μόνο** προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος Γεωλογίας, οι οποίοι βρίσκονται στο ΣΤ' εξάμηνο και άνω, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα.
2. Τα **κριτήρια επιλογής** για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι ο αριθμός (M) των μορίων που προκύπτει από τον αλγόριθμο:

$$M = M.O. \text{ Βαθμολογίας} * 5 + (X/236)*50$$

όπου X είναι ο αριθμός ECTS των επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων (απόφαση ΓΣ: 471/17.03.2017).

3. Στο Πρόγραμμα δε μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/τριες που φοιτούν στο Τμήμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» μόνο **μία** φορά.

Άρθρο 5. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Επιλογή – Ενστάσεις

Η επιλογή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης του Τμήματος (απόφαση ΓΣ: 501/24.11.2017), ενώ μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. εντός 3 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που έχει ορίσει το Τμήμα (απόφαση ΓΣ: 501/24.11.2017).

Άρθρο 6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

1. Από τη στιγμή που θα επιλεγούν, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. (βλ. οδηγίες στο σύνδεσμο:
https://www.dasta.auth.gr/uploaded_files/635916402119712150.pdf)
2. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, πλέον των παραδοτέων του Προγράμματος, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να αποστείλει στον επόπτη μέλος ΔΕΠ και στον Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων Α. Π. Θ.» τεχνική έκθεση.

Άρθρο 7. Διάρκεια, ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

1. Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δύο (2) μήνες πλήρους απασχόλησης, δηλαδή **το εβδομαδιαίο ωράριο αντιστοιχεί στο εβδομαδιαίο ωράριο του αντίστοιχου επιστήμονα στο Φορέα Υποδοχής**, και είναι **30 – 40 ώρες την εβδομάδα**.
2. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε καθορισμένες περιόδους που έχει θέσει το Τμήμα και πιο συγκεκριμένα συνήθως του μήνες Νοέμβριο – Δεκέμβριο, Μάρτιο – Απρίλιο και Ιούλιο – Αύγουστο.

Άρθρο 8. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει Φορέα Υποδοχής έπειτα από συνεννόηση με τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης.
2. Στην περίπτωση που οι προσφερόμενες από το Φορέα Υποδοχής θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών εφαρμόζεται ο αλγόριθμος που χρησιμοποιήθηκε στην επιλογή των φοιτητών.
3. Η Πρακτική Άσκηση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη εκτός της Θεσσαλονίκης (αλλά πάντα σε συνεννόηση με τον/ην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος). Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. **Σημείωση: Ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ).**

Άρθρο 9. Σύμβαση

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια από τη στιγμή που ξεκινάει την Πρακτική του/της Άσκηση υπογράφει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. σύμβαση με την Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ., η οποία είναι και ο **εργοδότης του/της**. Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.

Άρθρο 10. Ασφάλιση

1. Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ασφαρίζεται κάθε μήνα για το 1% που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €).

Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της. **Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει κάποια ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη τότε η ασφάλιση που πρέπει να πληρωθεί στο ΙΚΑ αντιστοιχεί σε 7,45%, δηλαδή σε 75 ευρώ περίπου μηνιαίως.**

2. Ο/Η φοιτητής/τρια, λόγω της ασφάλισής του/της από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύει να είναι ασφαλισμένος/η στους γονείς του/της (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένος/η στη δική του/της ασφάλεια), δε χάνει την ασφάλισή του/της.

Άρθρο 11. Άδειες

1. Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάζει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
2. Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν είτε προσωπικούς λόγους είτε εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις).
3. Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας **είτε τμηματικά είτε συνολικά.**
4. Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης ο/η ασκούμενος/η πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα Υποδοχής τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του/της.
5. Θα πρέπει να ενημερώσει για την **απουσία του/της 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.

Άρθρο 12. Ορκωμοσία

Ο/Η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

Άρθρο 13. Αμοιβή

Η μικτή μηνιαία αμοιβή του/της φοιτητή/τριας καθορίζεται κάθε φορά από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα στα πλαίσια των οποίων πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφόπαξ** στο πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα και αφού έχει αποστείλει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Τμήματος τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των Φοιτητών/τριών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. Στις αρχές του επόμενου έτους του/της αποστέλλεται ηλεκτρονικά η βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική του/της δήλωση.

Άρθρο 14. Βεβαίωση Συμμετοχής

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο/η κάθε ασκούμενος/η, λαμβάνει ειδοποίηση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για να παραλάβει τη σύμβασή του/της και μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

Κανονισμός Κύκλου Σπουδών για την απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) Τμήματος Γεωλογίας Α.Π.Θ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ προκύπτει από εφαρμογή του Νόμου 3848/2010 (ΦΕΚ Α'/71) ("Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις") άρθρο 2, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 22 του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α'/193), και αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τον διορισμό στη δημόσια πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση των Γεωλόγων αποφοίτων, με έτος εισαγωγής 2015-2016 και εντεύθεν (Ν.4485/2017). Εναλλακτικοί τρόποι πιστοποίησης της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας για τους εισαχθέντες από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και μετά περιγράφονται στο άρθρο 54 του Ν. 4589/2019. Απόφοιτοι με έτος εισαγωγής έως και το 2014-2015 θεωρείται ότι κατέχουν πιστοποιημένη παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια (Ν.4589/2019, άρθρο 66 και εγκύκλιος ΥΠΕΘ 84600/Ν1/28-5-2019).

Άρθρο 1. Σκοπός

Σκοπός του Κύκλου Σπουδών Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών ΑΠΘ είναι παροχή ειδικών γνώσεων και η ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων παιδαγωγικής και διδακτικής μέσω ενός Κύκλου Σπουδών που οδηγεί στην απονομή του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ).

Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον Κύκλο Σπουδών Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ έχουν όλοι οι φοιτητές του τμήματος που εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και μεταγενέστερα (Ν.4485/2017). Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και απόφοιτοι του τμήματος Γεωλογίας του Α.Π.Θ., καθώς και απόφοιτοι Τμημάτων Γεωλογίας άλλων Α.Ε.Ι. που εισήχθησαν από το ίδιο ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και μεταγενέστερα. Η επιλογή των πτυχιούχων που θα ενταχθούν στον κύκλο του ΠΠΔΕ γίνεται με βάση τον βαθμό πτυχίου από τη

Συνέλευση του Τμήματος. Ο αριθμός των πτυχιούχων που θα ενταχθούν στον κύκλο του ΠΠΔΕ κάθε ακαδημαϊκού έτους καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης, με την προϋπόθεση ότι δε γίνεται υπέρβαση του μέγιστου αριθμού φοιτητών που μπορούν να φιλοξενηθούν στο εκάστοτε μάθημα του κύκλου σπουδών για το ΠΠΔΕ (π.χ. λόγων περιορισμών σε διδακτικές αίθουσες και εργαστήρια, κλπ.)

Άρθρο 3. Διάρκεια και Υποχρεώσεις φοίτησης

Το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών ΑΠΘ παρέχεται σε φοιτητές-φοιτήτριες και απόφοιτους Τμημάτων Γεωλογίας που παρακολούθησαν επιτυχώς έναν προαιρετικό (παράλληλο προς το πτυχίο) Κύκλο Σπουδών τουλάχιστον τριάντα (30) ECTS, τα οποία αντιστοιχούν στη διάρκεια ενός εξαμήνου. Οι συμμετέχοντες στο ΠΠΔΕ καλούνται να συγκεντρώσουν τα κατ' ελάχιστο απαιτούμενα 30 ECTS μέσα από μία σειρά προσφερόμενων μαθημάτων, τα οποία διακρίνονται σε:

- υποχρεωτικά (Υ)
- υποχρεωτικά επιλογής (ΥΕ) και
- ελεύθερης επιλογής (ΕΕ)

Τα μαθήματα που δομούν τον Κύκλο Σπουδών του ΠΠΔΕ συνιστούν παρεχόμενα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οικείου ή άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ και διακρίνονται σε 3 ενότητες, σε συμφωνία με τις κείμενες διατάξεις (Ν.4186/13, άρθρο 36, παράγραφος 22, εδάφιο β). Από τις ενότητες αυτές:

Η Α' Ενότητα: αφορά σε «**Θέματα Εκπαίδευσης και Αγωγής**», δηλαδή βασικά μαθήματα παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

Η Β' Ενότητα: αφορά «**Θέματα Μάθησης και Διδασκαλίας**», δηλαδή μαθήματα επί της διδακτικής πρακτικής του γνωστικού αντικείμενου.

Η Γ' Ενότητα: αφορά στην «**Ειδική Διδακτική και Πρακτική Άσκηση**», δηλαδή:

α) σε εξειδικευμένα θέματα διδακτικής και μικροδιδασκαλίες, με έμφαση στο γνωστικό αντικείμενο της Γεωλογίας-Γεωγραφίας, καθώς και

β) στην Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση των φοιτητών.

Μαθήματα που προσφέρονται από άλλα Τμήματα επιλέγονται από τους συμμετέχοντες στο ΠΠΔΕ του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ ως «μαθήματα ελεύθερης επιλογής», σύμφωνα με όσα ορίζει ο Κανονισμός ΠΠΣ του Τμήματος Γεωλογίας.

Άρθρο 4. Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση

Η Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση (η οποία εντάσσεται στο ομώνυμο υποχρεωτικό μάθημα) συνίσταται σε παρακολούθηση μαθημάτων και άσκηση σε σχολική μονάδα, ενώ πλαισιώνεται και από την ενεργή συμμετοχή των συμμετεχόντων του ΠΠΔΕ σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος Γεωλογίας για όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, της δια βίου μάθησης, καθώς και των δράσεων εκκλαίκευσης της Επιστήμης της Γεωλογίας-Γεωγραφίας. Η πρακτική εκπαιδευτική άσκηση διέπεται από τον αντίστοιχο Κανονισμό της.

Άρθρο 5. Δηλώσεις Μαθημάτων

Οι συμμετέχοντες στον κύκλο σπουδών του ΠΠΔΕ σε αποκλειστική προθεσμία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος (συνήθως στην αρχή κάθε εξαμήνου) δηλώνουν όλα τα μαθήματα του ΠΠΔΕ που θα παρακολουθήσουν κατά το εξάμηνο αυτό. Οι δηλώσεις γίνονται ηλεκτρονικά μέσω των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΑΠΘ.

Άρθρο 6. Χορήγηση Πιστοποιητικού ΠΔΕ

Το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας, κατόπιν αιτήσεως του δικαιούχου.

Άρθρο 7. Άλλα θέματα

Οι απόφοιτοι που επιθυμούν να ενταχθούν στον κύκλο σπουδών του ΠΠΔΕ υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο παρόν Κανονισμός αλλάζει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ. Η Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας είναι αρμόδια για όσα θέματα δεν καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, καθώς και στο ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του ΑΠΘ.

Των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού κατισχύουν διατάξεις της τρέχουσας νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων του ΑΠΘ και της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Κανονισμός Πρακτικής Εκπαιδευτικής Άσκησης στο Πλαίσιο του Κύκλου Σπουδών Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ

Άρθρο 1. Ορισμός

α. Η Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση (ΠΕΑ) αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας Α.Π.Θ. Ο κωδικός μαθήματος, η αντιστοιχία σε ECTS, οι διδάσκοντες και οι υπόλοιπες σχετικές πληροφορίες, αναφέρονται στον εκάστοτε Οδηγό Σπουδών και στις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

β. Η ΠΕΑ αφορά τη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών σε Δημόσιες ή Ιδιωτικές Σχολικές Μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με σκοπό την παρακολούθηση και την υλοποίηση διδασκαλίας, υπό την καθοδήγηση Εκπαιδευτικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και με την επίβλεψη των εκάστοτε διδασκόντων που έχουν οριστεί από το Τμήμα Γεωλογία Α.Π.Θ.

Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής

Στο Πρόγραμμα Πρακτικής Εκπαιδευτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος Γεωλογίας, οι οποίοι παρακολουθούν τουλάχιστον το ΣΤ' εξάμηνο σπουδών, ακολουθούν τον Κύκλο Σπουδών του ΠΠΔΕ και παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει το μάθημα της Διδακτικής της Γεωλογίας. Η Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα για την απονομή Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

Στην περίπτωση που τον Κύκλο Σπουδών του ΠΠΔΕ παρακολουθούν και άλλοι δικαιούχοι, όπως προβλέπεται από το νομικό πλαίσιο και τον Κανονισμό του ΠΠΔΕ (π.χ. απόφοιτοι Τμημάτων Γεωλογίας, που έχουν γίνει δεκτοί στον κύκλο του ΠΠΔΕ), μπορούν και αυτοί να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Εκπαιδευτικής Άσκησης, με τις ίδιες προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και δικαιώματα, όπως και οι προπτυχιακοί φοιτητές.

Άρθρο 3. Κανόνες και Υποχρεώσεις

α. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Εκπαιδευτικής Άσκησης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από τους Συντονιστές, μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του μαθήματος και σε κάθε περίπτωση να συμμορφώνονται με τους κανόνες και όρους τους οποίους θέτει η εκάστοτε Σχολική Μονάδα στην οποία τοποθετούνται, καθώς και η αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου.

β. Οι συμμετέχοντες στην ΠΕΑ υποχρεούνται να συμπληρώσουν κατ' ελάχιστο τέσσερις (4) ώρες φυσικής παρουσίας σε σχολικές αίθουσες διδασκαλίας, εκ των οποίων τουλάχιστον μία (1) να συνιστά αυτοδύναμη διδασκαλία με τη μορφή μικροδιδασκαλιών ή διδασκαλίας πλήρους ανάπτυξης.

γ. Στο τέλος της Πρακτικής Εκπαιδευτικής Άσκησης οι συμμετέχοντες αξιολογούνται από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό της Σχολικής Μονάδας στον οποίο έχει ανατεθεί η καθοδήγησή τους με βάση δομημένο ερωτηματολόγιο που παρέχεται από τους διδάσκοντες.

δ. Η Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση πραγματοποιείται σε καθορισμένες περιόδους που θέτει το Τμήμα σε συνεννόηση με τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε. Η επιλογή της Σχολικής Μονάδας γίνεται από συγκεκριμένο κατάλογο που κάθε έτος καταρτούν οι συντονιστές μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του μαθήματος. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες `δύνανται να επιλέξουν σχολικές μονάδες με τις οποίες έχουν έρθει σε προσωπική επαφή και συνεννόηση, με τη σύμφωνη γνώμη των συντονιστών του ΠΠΔΕ, εφόσον ικανοποιούνται και διασφαλίζονται οι απαιτούμενες συνθήκες (εκπαιδευτικές, κλπ.) της άσκησης.

στ. Η Πρακτική Εκπαιδευτική Άσκηση δεν συνιστά αμειβόμενη εργασία, ούτε ενέχει ασφαλιστικές αξιώσεις, αφού δεν αποτελεί προσφορά εργασίας αλλά διαδικασία εκπαίδευσης, ισότιμη με τη διαδικασία εκπαίδευσης στους χώρους του Τμήματος. Ο/Η συμμετέχων/ουσα στην ΠΕΑ διατηρεί την όποια προσωπική του, άμεση ή έμμεση, ασφάλιση.

ζ. Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να ολοκληρώσει τις κατ' ελάχιστο απαραίτητες ώρες παρουσίας του σε σχολική μονάδα, είτε τμηματικά, είτε συνολικά, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο Καθηγητή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Κανονισμός Βιβλιοθήκης και Κέντρου
Πληροφόρησης (ΒΚΠ) ΑΠΘ και Πολιτική
Υπηρεσιών**

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗ
ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ(ΒΚΠ)
ΣΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

1.Γενικές Διατάξεις

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης ενιαία Βιβλιοθήκη που περιλαμβάνει την κεντρική βιβλιοθήκη και τα παραρτήματά της με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ» (ΒΚΠ) και αγγλική ονομασία «Aristotle University of Thessaloniki Library and Information Centre».

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005) και το άρθρο 48 του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α/6-9-2011), όλες οι Βιβλιοθήκες του ιδρύματος υπάγονται διοικητικά στην κεντρική βιβλιοθήκη του ΑΠΘ και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και διαχείρισης των οικονομικών πόρων. Στο εξής όπου γίνεται λόγος για Βιβλιοθήκη ή Κεντρική Βιβλιοθήκη ή τα αρχικά ΚΒ και ΒΚΠ εννοείται η «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ» (ΒΚΠ) που περιλαμβάνει την κεντρική βιβλιοθήκη και τα παραρτήματά της.

2. Αποστολή και στόχοι

Αποστολή της ΒΚΠ ΑΠΘ είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος, καθώς και η συμβολή στη συνολική πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη της πανεπιστημιακής κοινότητας και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου. Ο σκοπός αυτός επιτυγχάνεται μέσω της ενιαίας οργάνωσης του υλικού και του συντονισμού όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι επιχειρησιακοί στόχοι εναρμονίζονται με το εκάστοτε όραμα και τους στόχους που θέτει το ίδρυμα.

3. Διοικητική Διάρθρωση και Οργάνωση

1. Η Διεύθυνση ΒΚΠ υπάγεται διοικητικά απευθείας στον Πρύτανη και διευθύνεται από τον/την Προϊστάμενο/η Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης. Διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα και ένα Αυτοτελές Γραφείο Εθνικών Ηλεκτρονικών Πηγών, τα οποία στεγάζονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, όπως αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 41 του Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό του ΑΠΘ και σε 11 παραρτήματα.

2. Το προσωπικό που εργάζεται στη ΒΚΠ, ανεξαρτήτως εργασιακής σχέσης με το πανεπιστήμιο, λειτουργεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Κανονισμό Λειτουργίας και η ανάθεση καθηκόντων σε αυτό είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται Επιτροπή ΒΚΠ (άρθρο 16 του Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό του ΑΠΘ) με έξι (6) μέλη ΔΕΠ, από τα οποία ένα ως Πρόεδρο και ένα ως Αντιπρόεδρο, δύο βιβλιοθηκονόμους της ΒΚΠ, ένας από τους οποίους ο Προϊστάμενος/η του Τμήματος Παραρτημάτων Σχολών, και την/τον Προϊσταμένη/Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της ΒΚΠ που εισηγείται τα θέματα. Η Επιτροπή ΒΚΠ συμβουλεύει την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο και προωθεί προτάσεις που αφορούν θέματα λειτουργίας της ΒΚΠ.

4. Κεντρική Βιβλιοθήκη και Παραρτήματα

1. Η ΒΚΠ διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφο 3 του Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό του ΑΠΘ:

- Α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- Β. Τμήμα Κύριας Συλλογής
- Γ. Τμήμα Ειδικών Συλλογών και Αρχείων
- Δ. Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών
- Ε. Τμήμα Παραρτημάτων Σχολών

Αυτοτελές Γραφείο Εθνικών Ηλεκτρονικών Πηγών.

Τα Παραρτήματα της ΒΚΠ ΑΠΘ είναι τα εξής:

Βιβλιοθήκης Θεολογικής Σχολής
Βιβλιοθήκης Φιλοσοφικής Σχολής
Βιβλιοθήκης Σχολής Θετικών Επιστημών
Βιβλιοθήκης Νομικής Σχολής
Βιβλιοθήκης Σχολής Οικονομικών & Πολιτικών Επιστημών
Βιβλιοθήκης Σχολής Επιστημών Υγείας
Βιβλιοθήκης Πολυτεχνικής Σχολής
Βιβλιοθήκης Σχολής Καλών Τεχνών
Βιβλιοθήκης Παιδαγωγικής Σχολής
Βιβλιοθήκης Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Βιβλιοθήκης Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος.

2. Επιπλέον των 11 Παραρτημάτων κάθε Σχολής, Παραρτήματα της ΒΚΠ μπορούν να ιδρύονται μόνον όταν υπάρχει εγκατάσταση Τμήματος ή Τμημάτων του ΑΠΘ σε απόσταση μεγαλύτερη των 3 χιλιομέτρων από το κτίριο της ΒΚΠ, με την προϋπόθεση ότι σε αυτά εξασφαλίζονται συνθήκες απρόσκοπτης λειτουργίας για την οποία η Πρυτανεία και η Σύγκλητος διαθέτουν επαρκή αριθμό επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικούς πόρους.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση της Επιτροπής ΒΚΠ, Παραρτήματα μπορεί να καταργούνται ή συγχωνεύονται ή ιδρύονται νέα, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της ΒΚΠ, τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους και το προσωπικό. Στην περίπτωση που υπάρχουν Τμήματα ή Σχολές του ΑΠΘ σε απομακρυσμένα κτιριακά συγκροτήματα στην ίδια πόλη ή σε περισσότερες από μία πόλεις, τότε το Παράρτημα Βιβλιοθήκης του Τμήματος ή της Σχολής αυτής διαρθρώνεται σε επιμέρους μονάδες, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας του.

5. Χρήστες και Μέλη της ΒΚΠ και υποχρεώσεις

1. **Χρήστες** των υπηρεσιών της ΒΚΠ θεωρούνται όλοι όσοι χρησιμοποιούν τη συλλογή και τις υπηρεσίες της είτε στους χώρους της βιβλιοθήκης είτε ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

2. **Μέλη** της ΒΚΠ θεωρούνται αυτοδικαίως όλα τα μέλη του ΑΠΘ, χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε συνδρομής, και είναι: α) τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ και όλοι οι διδάσκοντες με σχέση εργασίας με το ΑΠΘ (π.χ. ΠΔ 407), οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταδιδάκτορες του ΑΠΘ, β) οι ομότιμοι, επίτιμοι και συνταξιοδοτηθέντες καθηγητές του ΑΠΘ, γ) φοιτητές προγραμμάτων ανταλλαγής (π.χ. Erasmus, κ.ά.) και δ) υπάλληλοι του ΑΠΘ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

3. Ως κάρτα βιβλιοθήκης θεωρείται η ακαδημαϊκή ταυτότητα η οποία ενεργοποιείται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και στα Παραρτήματά της. Η ισχύς της καθορίζεται από την ιδιότητα του χρήστη και τα δικαιώματα δανεισμού ορίζονται από την Επιτροπή ανάλογα με την ιδιότητα του μέλους. Οι φοιτητές (ανεξαρτήτως βαθμίδας φοίτησης) μετά το πέρας των σπουδών διαγράφονται από το σύστημα της βιβλιοθήκης χωρίς δικαιώματα δανεισμού.

4. Ως εξωτερικά μέλη μπορούν να αποκτήσουν ειδική κάρτα βιβλιοθήκης οποιαδήποτε άτομα μετά από σχετική αίτηση, όπου αναγράφονται ρητώς οι υποχρεώσεις τους και τα δικαιώματά τους καθώς και οι υπηρεσίες στις οποίες αποκτούν πρόσβαση. Τα μέλη αυτά διατηρούν δικαιώματα περιορισμένης χρονικής διάρκειας και καταβάλλουν τέλος συνδρομής το οποίο

ορίζεται από την Επιτροπή της ΒΚΠ ανά κατηγορία χρήστη, με τη βασική προϋπόθεση να μην παρακωλύεται η δυνατότητα πρόσβασης των μελών του ΑΠΘ και να διαφυλάσσεται η υποχρέωση επιστροφής του υλικού των δανεισθέντων.

Οι χρήστες άλλων ακαδημαϊκών ιδρυμάτων γίνονται μέλη με την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Οποιοσδήποτε άλλος (εξωτερικός) χρήστης μπορεί να γίνει μέλος με την έκδοση ειδικής κάρτας βιβλιοθήκης. Τα παραπάνω μέλη διατηρούν δικαιώματα περιορισμένης χρονικής διάρκειας και καταβάλλουν τέλος συνδρομής το οποίο ορίζεται από την Επιτροπή της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ανά κατηγορία χρήστη (άρθρο 16 του προτεινόμενου Οργανισμού).

5. Η πρόσβαση στους χώρους της Βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη για τα μέλη και τους χρήστες σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζει η ΒΚΠ. Μέρος των υπηρεσιών προσφέρεται και στο κοινό εκτός ΑΠΘ με διαδικασία πρόσβασης στο υλικό και τις υπηρεσίες για τους εξωτερικούς χρήστες, σύμφωνα με τις αποφάσεις του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης ή της Επιτροπής της ΒΚΠ οι οποίες δημοσιεύονται στο δικτυακό τόπο της ΒΚΠ.

6. Οι χρήστες και τα μέλη είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τους κανόνες λειτουργίας της ΒΚΠ, όπως αυτός δημοσιεύεται στον δικτυακό της τόπο, να ακολουθούν τις υποδείξεις του προσωπικού και να σέβονται του χώρους της ΒΚΠ (Κεντρικής βιβλιοθήκης και Παραρτημάτων) καθώς και τις συνθήκες εργασίας των υπόλοιπων χρηστών. Οι χρήστες και τα μέλη οφείλουν να σέβονται τα βιβλία, τα έντυπα και κάθε είδος υλικού εξοπλισμού που διαθέτει η ΒΚΠ για διευκόλυνσή τους είτε εντός είτε εκτός των χώρων της. Επίσης είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική, κάθε έντυπου ή υλικού εξοπλισμού, ή για την επιδείνωση της κατάστασής του, εκτός από τη φυσιολογική φθορά λόγω χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το κόστος τυχόν βλάβης ή ζημίας. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής ΒΚΠ μετά από σχετική εισήγηση του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης της ΒΚΠ.

7. Άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) και οι χρήστες που έχουν την ιδιότητα του μέλους της ΒΚΠ εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα.

8. Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης της ΒΚΠ έχει το δικαίωμα να ορίζει κατά περίπτωση επιπλέον κανόνες λειτουργίας προς διευκόλυνση του συνόλου των χρηστών ή να απαγορεύει την είσοδο σε χρήστες που συστηματικά παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας της ΒΚΠ.

9. Στον χώρο κάθε βιβλιοθήκης (κεντρικής ή παραρτημάτων) λειτουργεί υπηρεσία χρηστών για πληροφορίες και βοήθεια στην αναζήτηση και έρευνα, αλλά και για προτάσεις ή έκφραση παραπόνων (σε ειδικά βιβλία ή online φόρμες). Για περαιτέρω διευκόλυνση στις υπηρεσίες της ΒΚΠ, παραδίδονται οργανωμένα σεμινάρια εκπαίδευσης σε όλα τα μέλη του ΑΠΘ.

10. Στον δικτυακό τόπο της ΒΚΠ αναρτώνται όλες οι ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης που διαθέτει η ΒΚΠ (βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά) και ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται χρήσιμο. Για την πρόσβαση στις πηγές αυτές είναι απαραίτητος ο Ιδρυματικός Λογαριασμός Χρήστη (University ID).

11. Για τη διευκόλυνση των χρηστών παρέχεται η δυνατότητα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Το υλικό μέσω διαδανεισμού υπόκειται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και σε όποιους άλλους περιορισμούς θέτει η δανείζουσα βιβλιοθήκη. Ο χρήστης που αιτείται αυτό το υλικό είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλει το σύνολο του κόστους της σχετικής διαδικασίας, το οποίο καθορίζεται κατά περίπτωση και περιλαμβάνει το ποσό που ζητά η δανείζουσα βιβλιοθήκη, πιθανές χρεώσεις για πνευματικά δικαιώματα, έξοδα αποστολής από και προς τη δανείζουσα βιβλιοθήκη και τυχόν άλλα έξοδα. Ο χρήστης ενημερώνεται εκ των προτέρων για το κόστος και η αίτηση διαδανεισμού δεν

πραγματοποιείται παρά μόνο ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του χρήστη, όπου αναγράφεται υποχρεωτικά το ποσό που ο χρήστης οφείλει να προκαταβάλει.

6. Ειδικές διατάξεις

1. Η ΒΚΠ συγκεντρώνει συνεχώς στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες της και τη χρήση των πηγών της και υποβάλλει ετήσιες αναφορές σε όλους τους επίσημους φορείς (Στατιστική Υπηρεσία, Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ΣΕΑΒ).

2. Προβλήματα τα οποία τυχόν δεν αντιμετωπίζονται στον παρόντα κανονισμό επιλύονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της Επιτροπής της ΒΚΠ.

3. Ο παρών Κανονισμός και το Παράρτημα Διαδικασιών αναθεωρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις ανάγκες της ΒΚΠ και τις τεχνολογικές και επιστημονικές εξελίξεις, ύστερα από απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης Διεύθυνσης και της Επιτροπής της ΒΚΠ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ.....	5
2. ΔΩΡΕΕΣ	6
3. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ.....	8
4. ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	10
5. ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ.....	12
6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ.....	13
7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	15
8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	15
9. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΑΠΘ (ΙΚΕΕ).....	17
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ	19
11. ΠΡΟΘΗΚΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.....	19
12. ΣΥΝΕΔΡΙΟΘΗΚΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ. 20	

1. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

Η Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ διαθέτει συλλογή που περιέχει έντυπο και μη υλικό.

- Έντυπη συλλογή (βιβλία, περιοδικά, χάρτες, διδακτικά συγγράμματα, χειρόγραφα, αντικείμενα, έργα τέχνης, αφίσες, κάρτ ποσταλ).
- Άλλο υλικό (πολυμεσικό και οπτικοακουστικό υλικό, μικροφίλμ).
- Ηλεκτρονικό υλικό (ηλεκτρονικά βιβλία, περιοδικά και βάσεις).
- Ψηφιοποιημένο υλικό από τη συλλογή της.
- Διαχείριση ιστορικού αρχείου ΑΠΘ.

1.1. Παραλαβή και επεξεργασία υλικού

Η διαδικασία παραλαβής περιλαμβάνει έλεγχο των παραγγελθέντων αντιτύπων και των αντίστοιχων τιμών χρέωσής τους. Οι πληρωμές γίνονται σύμφωνα με όσα ισχύουν για τις εξοφλήσεις δαπανών του Πανεπιστημίου με τη σύμφωνη γνώμη της ΒΚΠ.

Για τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού εφαρμόζονται όλα τα πρότυπα της IFLA και τα εργαλεία της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου και κάθε είδους εργαλεία των επίσημων βιβλιοθηκονομικών φορέων.

1.2. Απογραφή και αντικατάσταση υλικού

Η ΒΚΠ προγραμματίζει απογραφή υλικού ανά τακτά χρονικά διαστήματα με στόχο τον έλεγχο της συλλογής και τη διενέργεια των αναγκαίων αντικαταστάσεων, αποκαταστάσεων ή αποσύρσεων.

1.3. Απόσυρση και ανταλλαγή υλικού

Υλικό που δεν χρησιμοποιείται ή είναι κατεστραμμένο αποσύρεται από τη συλλογή της ΒΚΠ για την εξοικονόμηση χώρου και τη διατήρηση της ποιότητας της συλλογής.

Βασικά κριτήρια για την απόσυρση:

- Η φυσική κατάσταση του υλικού.
- Η παλαιότητα του υλικού και η έλλειψη επικαιρότητας.

- Η διάθεσή του σε νέες μορφές/εκδόσεις.
- Ο αριθμός αντιτύπων.

Η διαδικασία της απόσυρσης ακολουθεί τα εξής στάδια:

- Καταγραφή του προς απόσυρση υλικού από το αρμόδιο προσωπικό.
- Κατάθεση της σχετικής αναφοράς/αίτησης προς τον/την Προϊστάμενο/η Διεύθυνσης της ΒΚΠ όπου αιτιολογείται η αιτία απόσυρσης και προτείνεται είτε η καταστροφή είτε η διάθεσή του.
- Έγκριση από τον/την Προϊστάμενο/η Διεύθυνσης της ΒΚΠ.
- Τα τεκμήρια που αποσύρονται φέρουν ευδιάκριτη σφραγίδα απόσυρσης.

1.4. Σπάνιες, κλειστές και ειδικές συλλογές

Στη συλλογή των σπάνιων εντάσσονται τεκμήρια ανάλογα με την αξία τους, το έτος έκδοσης ή δημιουργίας, τη σπανιότητα, τον αριθμό αντιτύπων, την έκδοση που έχει στην κατοχή της η ΒΚΠ (για παράδειγμα πρώτη έκδοση του βιβλίου, χειρόγραφα σημειώσεις, αφιερώσεις κτλ.). Για κάθε συλλογή σπάνιων καθορίζονται ξεχωριστές πρακτικές ανάλογα με το είδος του υλικού και τις εκάστοτε ανάγκες.

Πρόσβαση στα βιβλία που ανήκουν στη συλλογή σπάνιων επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει σχετικό ερευνητικό ενδιαφέρον. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει σχετική αίτηση που αφορά ένα μόνο φυσικό τεκμήριο, όπου τεκμηριώνεται η ανάγκη πρόσβασης σ' αυτό.

Οι κλειστές συλλογές καθορίζονται από τη ΒΚΠ σύμφωνα με το είδος του υλικού και τη χρήση του και η διαχείρισή τους ανήκει στη ΒΚΠ.

Τα τεκμήρια έως το 1930 που ανήκουν στις κλειστές συλλογές δεν δανείζονται, φωτοτυπούνται ή φωτογραφίζονται. Στην Κεντρική Βιβλιοθήκη η ανάγνωσή τους επιτρέπεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο που βιντεοσκοπείται σύμφωνα με την άδεια της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την πρυτανική απόφαση 13100/16.2.2016. Στα Παραρτήματα των Σχολών της ΒΚΠ ορίζεται συγκεκριμένος χώρος ανάγνωσης ελεγχόμενος από υπαλλήλους.

Ο/η αιτών/ούσα υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση και, αφού εξεταστεί και κριθεί η καταλληλότητα της φυσικής κατάστασης του υλικού, το υλικό διατίθεται για ανάγνωση την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή άλλη επιθυμητή ημερομηνία, ύστερα από σχετική ειδοποίηση που θα αποστείλει το προσωπικό της ΒΚΠ.

Ο/η αιτών/ούσα μπορεί να ζητήσει κάθε φορά έως δύο (2) τεκμήρια από τις κλειστές συλλογές. Κατά την παράδοση του υλικού απαιτείται η επίδειξη στο αρμόδιο προσωπικό της ακαδημαϊκής ή οποιοσδήποτε άλλου έγκυρου στοιχείου ταυτότητας. Κατά την επιστροφή του υλικού, γίνεται έλεγχος της φυσικής του κατάστασης από το αρμόδιο προσωπικό.

Για υλικό που είναι ψηφιοποιημένο, το φυσικό τεκμήριο δεν διατίθεται για ανάγνωση εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους αποφαινεται ο/η Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης της ΒΚΠ.

2. ΔΩΡΕΕΣ

Η Επιτροπή Δωρεών της ΒΚΠ προσπαθεί να προσελκύει αξιόλογες δωρεές για τον εμπλουτισμό των συλλογών της με σπάνιο και πολύτιμο υλικό, εφόσον πληρούνται τα σχετικά κριτήρια. Ως δωρεές νοούνται μεμονωμένες εκδόσεις ή μεγάλες συλλογές.

Σε περίπτωση εκδήλωσης πρόθεσης δωρεάς ενός μικρού αριθμού τεκμηρίων ή ενός μόνο τεκμηρίου, η δωρεά αξιολογείται από τον αρμόδιο υπάλληλο της ΒΚΠ και ανάλογα εντάσσεται ή όχι στη συλλογή της. Στις δωρεές μεγάλων συλλογών ακολουθείται αξιολόγηση από την Επιτροπή Δωρεών.

Κατάθεση δωρεών γίνεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και στα Παραρτήματα της ΒΚΠ σε συνεργασία με την Επιτροπή Δωρεών της ΒΚΠ.

Κατά την παραλαβή της δωρεάς ο δωρητής ενημερώνεται για την πολιτική της ΒΚΠ σχετικά με τις δωρεές.

2.1. Κριτήρια Αποδοχής Δωρεών

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση μιας δωρεάς είναι:

- Η σπουδαιότητα ή/και η σπανιότητα του υλικού που περιλαμβάνει η δωρεά.
- Το υλικό της δωρεάς να εμπίπτει στους στόχους ανάπτυξης της συλλογής της ΒΚΠ.
- Η καλή φυσική κατάσταση της δωρεάς (εκτός αν για κάποιον άλλο λόγο π.χ. σπουδαιότητα/σπανιότητα θεωρηθεί σημαντική η απόκτησή της).
- Το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης (εκτός αν το κόστος αυτό αντισταθμίζεται από το υψηλό όφελος της δωρεάς).
- Η συμπλήρωση ελλείψεων της συλλογής της ΒΚΠ.
- Η τυχόν αναγκαιότητα δημιουργίας πολλαπλών αντιτύπων της συλλογής της ΒΚΠ, λόγω της συχνής τους χρήσης.
- Η σχέση της δωρεάς με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο ή γενικότερα με την ελληνική ιστορία και ειδικότερα την ιστορία της Μακεδονίας ή της Θεσσαλονίκης.

Η ΒΚΠ δεν δέχεται εφημερίδες και περιοδικά που είναι ελεύθερα διαθέσιμα στο διαδίκτυο και αντίτυπα των οποίων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή έχει ήδη στη συλλογή της.

Επίσης δεν δέχεται υλικό φθαρμένο και κατεστραμμένο, φωτοαντίγραφα, μεμονωμένα τεύχη περιοδικών ή φύλλα εφημερίδων, δημοσιεύσεις χωρίς βιβλιογραφικές παραπομπές, σχολικά βοηθήματα, οδηγίες χρήσης, διαφημιστικά ή προπαγανδιστικά έντυπα, πεπαλαιωμένο πληροφοριακό υλικό (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κτλ.)

Ηλεκτρονικό υλικό γίνεται αποδεκτό εφόσον τηρεί τα παραπάνω βασικά κριτήρια και η ΒΚΠ μπορεί να αντεπεξέλθει τεχνικά στην αναπαραγωγή τους.

2.2 Διαδικασία Αποδοχής Δωρεών

Η ΒΚΠ αποδέχεται μεγάλες δωρεές κατόπιν αξιολόγησης και αποτίμησής τους. Η αξιολόγηση γίνεται από την Επιτροπή Δωρεών την οποία συγκροτούν δύο (2) βιβλιοθηκονόμοι της Κεντρικής Βιβλιοθήκης με ειδικές γνώσεις, ένα (1) μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από την Επιτροπή της ΒΚΠ που έχει άμεση σχέση με το θεματικό περιεχόμενο της προτεινόμενης δωρεάς και αν παραστεί ανάγκη ζητείται και η γνώμη του/της βιβλιοθηκονόμου της συναφούς θεματικά βιβλιοθήκης.

Η Επιτροπή Δωρεών αξιολογεί τη σπουδαιότητα της δωρεάς, κρίνοντας κατά περίπτωση κυρίως όταν είναι μεγάλη, πριν από την παράδοσή της στην ΒΚΠ, και η Επιτροπή της ΒΚΠ εισηγείται στην Πρυτανεία την αποδοχή του συνόλου ή μέρους της δωρεάς.

Ο δωρητής πρέπει να ενθαρρύνεται από τη ΒΚΠ να κάνει ο ίδιος μια πρώτη επιλογή των προς δωρεά τεκμηρίων. Εάν κάτι τέτοιο δεν είναι δυνατόν, καθίσταται σαφές στον δωρητή πως η ΒΚΠ διατηρεί το δικαίωμα να δεχτεί μόνο μέρος της ή να διαθέσει τυχόν πολλαπλά αντίτυπα σε άλλους φορείς ή στους χρήστες της ΒΚΠ.

Η αποδοχή δωρεάς γίνεται υπό τον όρο γραπτής παραίτησης του δωρητή από αξιώσεις που σχετίζονται με τη βιβλιοδεσία, τοποθέτηση, ταξινόμηση, καταλογογράφηση ή τη μελλοντική χρήση της. Ωστόσο σε ειδικές περιπτώσεις η ΒΚΠ μπορεί να αποδεχτεί όρους που κρίνει ότι διασφαλίζουν την προστασία και κατάλληλη διαχείριση της δωρεάς.

Για κάθε δωρεά ενημερώνεται το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δωρεών της ΒΚΠ και υπογράφεται δεσμευτικό συμφωνητικό.

Το υλικό που δωρίζεται περιέρχεται πλήρως στην κατοχή της ΒΚΠ η οποία έχει το αποκλειστικό δικαίωμα να αξιολογεί και να επιλέγει τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί.

Εφόσον η Επιτροπή Δωρεών κρίνει τη δωρεά ως ιδιαίτερα σημαντική και αξιόλογη και εισηγηθεί να παραμείνει ενιαία, η Επιτροπή ΒΚΠ αποφασίζει την ανάρτηση πινακίδας με την ένδειξη «Δωρεά του/της...», τιμώντας έτσι τον δωρητή, χωρίς όμως αυτό να είναι δεσμευτικό. Το όνομα του δωρητή περιέχεται υποχρεωτικά στην εμφάνιση και περιγραφή της δωρεάς στον ηλεκτρονικό δημόσιο κατάλογο της ΒΚΠ (OPAC).

Η ΒΚΠ διατηρεί το δικαίωμα της επαναξιολόγησης και επανεκτίμησης όλων των δωρεών που έχει στη συλλογή της.

Σε κάθε θετική ή αρνητική απόφαση της Επιτροπής Δωρεών καταγράφεται σύντομη αιτιολογία την οποία υπογράφουν τα μέλη και η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και την Επιτροπή της ΒΚΠ.

Σε περίπτωση αποδοχής της δωρεάς η Επιτροπή Δωρεών αποστέλλει ευχαριστήρια επιστολή στον δωρητή η οποία υπογράφεται από τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης, τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής της ΒΚΠ και κατά περίπτωση από τον Πρύτανη ή τους Αντιπρυτάνεις. Η ΒΚΠ σε συνεργασία με την Επιτροπή Δωρεών ενημερώνει τόσο την ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο για την αποδοχή δωρεών που κρίνονται ιδιαίτερα αξιόλογες και σημαντικές, διοργανώνοντας εκθέσεις, ημερίδες κ.τ.λ. αλλά και προβάλλοντάς τις στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης.

2.3 Ηλεκτρονικό Μητρώο Δωρεών

Η ΒΚΠ τηρεί Ηλεκτρονικό Μητρώο Δωρεών, το οποίο ενημερώνεται υποχρεωτικά με κάθε νέα δωρεά (ακόμη και ενός μόνο τεκμηρίου) στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ή στα Παραρτήματα των Σχολών, και περιλαμβάνει:

- τα στοιχεία του δωρητή,
- τη χρονολογία, τον τρόπο και ένα σύντομο ιστορικό απόκτησης της δωρεάς,
- το μέγεθος και την περίοδο που καλύπτει και τις μορφές υλικού που περιλαμβάνει η δωρεά (αρχαιακό υλικό, εφημερίδες, περιοδικά, παλαίτυπα, οπτικοακουστικό υλικό κ.ά.),
- την ακριβή θέση των ραφιών που καλύπτει κατά την αρχική της αποθήκευση καθώς και τις τυχόν μελλοντικές μετακινήσεις της μέσα στη ΒΚΠ,
- μια σύντομη συνολική αποτίμηση της δωρεάς, ενδεικτική φωτογράφησή της κατά περίπτωση, αλλά και τον εντοπισμό, αξιολόγηση και καταγραφή των σημαντικών της τεκμηρίων.

3. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

3.1. Δανεισμός

Η ΒΚΠ δανείζει το υλικό της, ανάλογα με το είδος του και την ιδιότητα των μελών ή χρηστών της και προσαρμόζει τις προϋποθέσεις δανεισμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες που καλείται να εξυπηρετήσει.

Τα μέλη της ΒΚΠ είναι υπεύθυνα να τηρούν τους χρόνους δανεισμού, να μεριμνούν για την έγκαιρη ανανέωση δανεισμού και να φροντίζουν για την καλή φυσική κατάσταση των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί.

3.2. Διάρκεια δανεισμού

Η χρονική διάρκεια δανεισμού του υλικού είναι:

- κανονική διάρκεια δανεισμού (τουλάχιστον 15 ημέρες),
- περιορισμένη διάρκεια δανεισμού (υλικό αυξημένης ζήτησης),
- μη δανειζόμενο υλικό, διαθέσιμο για χρήση στο χώρο της ΒΚΠ (π.χ. πληροφοριακό υλικό όπως περιοδικά, λεξικά, τεχνικές μελέτες, αλλά και σπάνιες συλλογές βιβλίων, χαρτών, αντικειμένων, χειρόγραφα κ.ά.),
- διδακτικά συγγράμματα.

3.3. Κατηγορίες μελών και δικαιώματα δανεισμού

Κατηγορία μέλους με βάση την ιδιότητα	Μέγιστος αριθμός δανειζομένων τεκμηρίων	Μέγιστη διάρκεια δανεισμού (ημέρες)	Μέγιστος αριθμός ανανεώσεων
Φοιτητές προπτυχιακοί και Erasmus	10	15 / 30 (Εύδοξος)	3 / 4 (Εύδοξος)

Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες & μεταδιδάκτορες	15	30	6
Διδακτικό Προσωπικό	20	60	6
ΕΔΙΠ & ΕΤΕΠ	15	60	6
Διοικητικό προσωπικό & συμβασιούχοι	10	15	6
Εξωτερικά μέλη	3	15	3

3.4 Κράτηση υλικού

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών της, η ΒΚΠ εφαρμόζει την πολιτική κράτησης υλικού αυξημένης ζήτησης, όταν αυτό έχει δανειστεί. Με την κράτηση η ΒΚΠ ανακαλεί τις ανανεώσεις και ενημερώνει τον χρήστη που έχει δανειστεί το υλικό για την υποχρεωτική επιστροφή του. Οι χρήστες μπορούν να αιτηθούν την κράτηση κάποιου βιβλίου που είναι ήδη δανεισμένο σε οποιαδήποτε βιβλιοθήκη και με οποιοδήποτε τρόπο. Η κράτηση ισχύει για 3 ημέρες από τη στιγμή της ενημέρωσης του χρήστη και τηρείται σειρά προτεραιότητας στις κρατήσεις.

3.5. Ανανέωση δανεισμού

Ανανεώσεις γίνονται με οποιοδήποτε τρόπο από όλες και για όλες τις βιβλιοθήκες της ΒΚΠ, με μέγιστο αριθμό ανανεώσεων όπως αναγράφεται στον παραπάνω πίνακα.

3.6. Ποινές λόγω κακής χρήσης και πρόστιμα

- Η ΒΚΠ ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τυχόν καθυστέρηση στην επιστροφή τεκμηρίου.
- Η ΒΚΠ επιβάλλει πρόστιμα για τη μη έγκαιρη επιστροφή τεκμηρίων, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση όλων των χρηστών στα τεκμήρια.
- Το ύψος του ημερήσιου προστίμου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ με εισήγηση της Επιτροπής ΒΚΠ.
- Η καταβολή του προστίμου γίνεται στη βιβλιοθήκη, η οποία δάνεισε το τεκμήριο και είναι αρμόδια να εκδώσει το σχετικό παραστατικό. Τα πρόστιμα κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ή στην Οικονομική Υπηρεσία του ΑΠΘ.
- Ημέρες εορτών, επίσημων αργιών, διακοπών, έκτακτης αναστολής λειτουργίας, αδυναμίας λειτουργίας της ΒΚΠ ή των συστημάτων της δεν υπολογίζονται ως καθυστέρηση επιστροφής των τεκμηρίων.
- Τα δικαιώματα δανεισμού τεκμηρίων της ΒΚΠ παύουν να ισχύουν, εφόσον το πρόστιμο υπερβαίνει τα πέντε (5) ευρώ.
- Σε περίπτωση αδυναμίας έγκαιρης επιστροφής λόγω σοβαρών αιτιολογημένων προβλημάτων (υγείας κτλ.), ο χρήστης οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη ΒΚΠ και να φροντίσει για την επιστροφή των βιβλίων έστω και μέσω ταχυδρομείου.
- Υλικό που κατά την επιστροφή του κρίνεται κατεστραμμένο ή ακατάλληλο για χρήση, επιβαρύνει τον χρήστη, ο οποίος οφείλει να το αντικαταστήσει, ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει στο εμπόριο, να καταβάλει στη ΒΚΠ το κόστος βιβλιοδεσίας του ή ποσό που ορίζει η ΒΚΠ ως αποζημίωση, εκδίδοντας σχετικό παραστατικό. Εάν τίποτα από τα παραπάνω δεν μπορεί να είναι εφικτό, το ζήτημα εξετάζεται από την Επιτροπή της ΒΚΠ για τυχόν περιορισμό ή παύση των δικαιωμάτων του χρήστη.

4. ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

Η ΒΚΠ, συμμετέχοντας σε εθνικά και διεθνή δίκτυα, δανείζει σε και δανείζεται από τρίτες βιβλιοθήκες υλικό με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών. Το υλικό υπόκειται στους κανόνες δανεισμού της ΒΚΠ και της κάθε συνεργαζόμενης βιβλιοθήκης. Οι χρήστες οφείλουν κατά τον διαδανεισμό υλικού να σέβονται την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα πνευματικά δικαιώματα.

4.1. Η ΒΚΠ ως πελάτης

Η υπηρεσία διαδανεισμού παραγγέλλει από βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού υλικό για το οποίο έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από κάποιο μέλος της ΒΚΠ. Δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας έχουν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και τα εξωτερικά μέλη με ενεργή κάρτα βιβλιοθήκης. Τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας διαμορφώνονται ανάλογα με τα δικαιώματα δανεισμού για κάθε κατηγορία χρήστη. Κάθε αίτημα για διαδανεισμό υλικού υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα “Ρωτήστε μας” που περιέχεται στον δικτυακό τόπο της ΒΚΠ. Η υπηρεσία σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες απαντά ηλεκτρονικά στο κάθε αίτημα χωριστά, ενημερώνοντας τον/την ενδιαφερόμενο/η για τη διαθεσιμότητα του υλικού και το κόστος της παραγγελίας του.

4.2. Παραγγελία – Χρόνοι παραλαβής – Επιστροφή χρημάτων

Για την οριστική παραγγελία του υλικού ο/η ενδιαφερόμενος/η προκαταβάλλει στην υπηρεσία διαδανεισμού το κόστος της παραγγελίας. Οι χρεώσεις καθορίζονται από την εκάστοτε δανείζουσα βιβλιοθήκη.

Η πληρωμή των παραγγελιών που υποβάλλει η υπηρεσία σε βιβλιοθήκες του εξωτερικού γίνεται με κουπόνια IFLA ή μέσω λογαριασμού.

Οι χρόνοι παραλαβής κυμαίνονται για άρθρα στις 1-2 εργάσιμες ημέρες και για βιβλία στις 10-15 εργάσιμες ημέρες. Είναι πιθανό να σημειωθούν καθυστερήσεις σε περιπτώσεις που η πρώτη δανείζουσα βιβλιοθήκη δεν ικανοποιεί το αίτημα διαδανεισμού και αυτό προωθείται σε επόμενη βιβλιοθήκη, ή όταν πρόκειται για νέα συνεργασία με δανείζουσα βιβλιοθήκη.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξυπηρέτησης του αιτήματος από την πρώτη επιλεγμένη δανείζουσα βιβλιοθήκη, ο/η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα για:

- τυχόν επιπλέον χρηματική επιβάρυνση που οφείλεται στη νέα δανείζουσα βιβλιοθήκη,
- την επιστροφή των χρημάτων του, στην περίπτωση που το αίτημά του δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί από καμία δανείζουσα βιβλιοθήκη, ή δεν συμφωνεί ο ίδιος για την πρόσθετη επιβάρυνση και ζητά την ακύρωση του αιτήματός του. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να προσέλθει μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών για την επιστροφή ποσού μέχρι 15,00 € και μέσα σε διάστημα έξι (6) μηνών για επιστροφή ποσού μεγαλύτερου των 15,00 €. Η τήρηση των προθεσμιών αυτών είναι υποχρεωτική.

4.3. Παράδοση υλικού

Με την άφιξη του υλικού στην υπηρεσία, αποστέλλεται στον/ην ενδιαφερόμενο/η αυτοματοποιημένο μήνυμα (e-mail) για τη δυνατότητα παραλαβής του. Εάν μετά την παρέλευση δύο ημερών από την πρώτη ειδοποίηση, ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει για να παραλάβει το υλικό, καλείται τηλεφωνικά.

Τα άρθρα παραδίδονται στον ενδιαφερόμενο σε φωτοαντίγραφα.

Τα βιβλία είναι στη διάθεση του ενδιαφερομένου για 10 ημέρες από την άφιξή τους στην υπηρεσία. Τυχόν καθυστέρηση παραλαβής τους από τον ίδιο δεν επιμηκύνει το χρόνο διάθεσής τους. Υλικό που δεν παραλήφθηκε εντός των 10 ημερών από την άφιξή του, προετοιμάζεται για επιστροφή στη δανείζουσα βιβλιοθήκη. Για υλικό που δεν παραλήφθηκε δεν αναγνωρίζεται δικαίωμα επιστροφής χρημάτων.

Σε περίπτωση αιτήματος παράδοσης του υλικού με ταχυδρομείο ή ταχυμεταφορά, σε ταχυδρομική διεύθυνση που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, τα έξοδα αποστολής βαρύνουν τον ίδιο.

Σε περίπτωση αιτήματος παραλαβής του υλικού απευθείας από τη δανείζουσα βιβλιοθήκη, η υπηρεσία διαδανεισμού ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο για το σημείο παραλαβής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας για τη διαθεσιμότητα του υλικού. Η επιστροφή του υλικού από τον χρήστη γίνεται είτε στη δανείζουσα βιβλιοθήκη είτε στην υπηρεσία διαδανεισμού της ΒΚΠ.

4.4. Ανανέωση διαδανεισμού

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην υπηρεσία το αίτημά του για παράταση της διάρκειας διαδανεισμού ηλεκτρονικά. Η υπηρεσία αιτείται από την δανείζουσα βιβλιοθήκη την παράταση του διαδανεισμού και, εφόσον το αίτημα γίνει δεκτό, ενημερώνει ηλεκτρονικά (με e-mail) τον ενδιαφερόμενο για τη νέα ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου. Η ανανέωση δεν απαιτεί νέες χρεώσεις.

4.5. Καθυστέρηση – Απώλεια – Καταστροφή υλικού

Η καθυστέρηση επιστροφής υλικού επιβαρύνει οικονομικά τον δανειζόμενο με πρόστιμο που καθορίζει η δανείζουσα βιβλιοθήκη.

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής του υλικού, ο δανειζόμενος έχει την υποχρέωση να το αντικαταστήσει, εφόσον αυτό κυκλοφορεί στο εμπόριο. Σε διαφορετική περίπτωση υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που του επιβάλλεται ως πρόστιμο από την δανείζουσα βιβλιοθήκη.

4.6. Πνευματικά δικαιώματα

Ο χρήστης ενημερώνεται για την ορθή χρήση του υλικού η οποία πρέπει να συμμορφώνεται με τη ισχύουσα κάθε φορά ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα πνευματικά δικαιώματα. Η ΒΚΠ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν παράβαση των όρων της ισχύουσας νομοθεσίας περί πνευματικών δικαιωμάτων εκ μέρους των χρηστών της.

4.7. Η ΒΚΠ ως Προμηθευτής

Η υπηρεσία διαδανεισμού διαθέτει το προσφερόμενο για διαδανεισμό υλικό της ΒΚΠ σε συνεργαζόμενες με αυτήν βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού υπό τον όρο ότι τηρούν τους διεθνείς κανόνες περί πνευματικών δικαιωμάτων.

4.8. Υλικό που δεν διατίθεται για διαδανεισμό

Υλικό που δεν δανείζεται στα μέλη και τους χρήστες της ΒΚΠ δεν διατίθεται για διαδανεισμό.

4.9. Προμήθεια υλικού σε βιβλιοθήκες εσωτερικού

Τα αιτήματα παραγγελίας άρθρων εξυπηρετούνται αποκλειστικά μέσα από το σύστημα Διαδανεισμού του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ). Τα άρθρα αποστέλλονται με e-mail, fax ή ταχυδρομείο, κατόπιν συνεννόησης.

Η υπηρεσία διαδανεισμού δέχεται αιτήματα διαδανεισμού βιβλίων από τις βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στο Δίκτυο Διαδανεισμού Βιβλίων των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών μέσω του συνδέσμου “Ρωτήστε μας”.

Η υπηρεσία εξυπηρετεί τα αιτήματα με σειρά προτεραιότητας, επιδιώκοντας την ικανοποίησή τους κατά το μέγιστο αριθμό. Παρ’ όλα αυτά διατηρεί το δικαίωμα εφαρμογής ορίου στο πλήθος των βιβλίων που προμηθεύει ανά βιβλιοθήκη, το οποίο εξαρτάται από τις εκάστοτε συνθήκες διάθεσης υλικού.

Τα βιβλία αποστέλλονται σε δέματα με εταιρεία ταχυμεταφοράς και τα έξοδα βαρύνουν τον παραλήπτη.

Ο διαδανεισμός των βιβλίων ισχύει για 25 εργάσιμες μέρες.

Η ΒΚΠ, όταν κρίνει απαραίτητο, διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης του διαδανεισμού.

4.10. Προμήθεια υλικού σε βιβλιοθήκες εξωτερικού

Η Υπηρεσία Διαδανεισμού δέχεται τα αιτήματα διαδανεισμού για άρθρα και βιβλία, μέσω του συνδέσμου “Ρωτήστε μας” / “Ask a librarian” και μέσω e-mail.

Τα άρθρα αποστέλλονται με e-mail, fax ή ταχυδρομείο, κατόπιν συνεννόησης.
Ο μέγιστος αριθμός εξυπηρέτησης αιτημάτων για βιβλία είναι τρία (3) ανά βιβλιοθήκη και τα έξοδα καλύπτονται με κουπόνια IFLA.

Τα βιβλία αποστέλλονται ταχυδρομικά και συστημένα και ο δανεισμός ισχύει για 25 εργάσιμες μέρες.

Η ΒΚΠ, όταν κρίνει απαραίτητο, διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης του διαδανεισμού.

4.11. Ανανέωση διαδανεισμού

Το αίτημα για ανανέωση του διαδανεισμού υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω του Δικτύου Διαδανεισμού Βιβλίων των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών ή του συνδέσμου “Ρωτήστε μας”.

Εφόσον υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης, η υπηρεσία ενημερώνει την αιτούσα βιβλιοθήκη για την παράταση του διαδανεισμού κατά δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες, ορίζοντας τη νέα ημερομηνία επιστροφής.

4.12. Καθυστέρηση – Απώλεια – Καταστροφή υλικού

Παρατεταμένη καθυστέρηση επιστροφής υλικού ή κατ’ εξακολούθηση καθυστέρηση επιστροφής από μια βιβλιοθήκη μπορεί να επιφέρει περιορισμό των δικαιωμάτων εξυπηρέτησης για χρονικό διάστημα 3 μηνών.

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού, η δανειζόμενη βιβλιοθήκη υποχρεούται να αντικαταστήσει το υλικό, εφόσον αυτό κυκλοφορεί στο εμπόριο, διαφορετικά καταβάλλει το ποσό που η δανειζούσα βιβλιοθήκη επιβάλλει ως αποζημίωση.

4.13. Ειδικές ρυθμίσεις: παραλαβή υλικού απευθείας από τη δανειζούσα βιβλιοθήκη

Σε ειδικές περιπτώσεις, όταν η παραλαβή του υλικού γίνεται απευθείας από τη δανειζούσα βιβλιοθήκη, η αιτούσα βιβλιοθήκη έρχεται σε συνεννόηση με την υπηρεσία και ορίζεται το σημείο παραλαβής του υλικού (τοποθεσία βιβλιοθήκης) από τον ενδιαφερόμενο. Η παράδοση γίνεται με την επίδειξη της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (ή Κάρτας Μέλους της βιβλιοθήκης). Στην περίπτωση αυτή ο δανεισμός των βιβλίων ισχύει για 15 εργάσιμες μέρες.

Τρέχουσες ισχύουσες χρεώσεις διαδανεισμού (2019) (οι παρακάτω τιμές τροποποιούνται ανάλογα με τις χρεώσεις των συνεργαζόμενων βιβλιοθηκών και των εταιρειών ταχυμεταφοράς):

Άρθρα από Ελλάδα (μέσω ΕΚΤ)	1-20 σελ./ 2,00 € 21-30 σελ./ 3,00 € 31-40 σελ./ 4,00 € 41- x σελ./ 1,00 € + 0,10 €/σελ.
Άρθρα από βιβλιοθήκες του εξωτερικού	Το κόστος ποικίλλει, ανάλογα με τη χρέωση της υπηρεσίας / βιβλιοθήκης που προμηθεύει το άρθρο και μπορεί να στοιχίζει έως 28 €.
Βιβλία από βιβλιοθήκες Ελλάδας	10,00 € (έξοδα courier)
Βιβλία από βιβλιοθήκες του εξωτερικού	Το κόστος κυμαίνεται από 28,00 έως 40,00 €, ανάλογα με τη χρέωση της υπηρεσίας / βιβλιοθήκης που δανείζει το βιβλίο.

5. ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Η δημιουργία ψηφιακών τεκμηρίων και μεταδεδομένων του υλικού της ΒΚΠ έχει σκοπό την προστασία, τεκμηρίωση και προβολή των σπάνιων και αρχαικών συλλογών για την

υποστήριξη της έρευνας, τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε υλικό που έχει περιέλθει στο δημόσιο τομέα (public domain) και τον εμπλουτισμό του διαδικτύου με ελληνικό περιεχόμενο.

Η πρόσβαση στο ψηφιοποιημένο υλικό είναι ελεύθερη μέσω διαδικτύου. Το ψηφιακό υλικό και τα μεταδεδομένα φιλοξενούνται στη **Ψηφιοθήκη**.

Μεμονωμένοι χρήστες εξυπηρετούνται μετά από σχετική αίτηση, την οποία εγκρίνει ή απορρίπτει ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης της ΒΚΠ με χρέωση, και οφείλουν να τηρούν τους όρους που θέτει η ΒΚΠ.

Το ψηφιοποιημένο υλικό φέρει διακριτό υδατογράφημα.

5.1. Επιλογή υλικού και ψηφιοποίηση

- Το υλικό ψηφιοποιείται σύμφωνα με τη νομοθεσία πνευματικών δικαιωμάτων και με κριτήρια που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης. Κατά προτεραιότητα ψηφιοποιείται σπάνιο υλικό, υλικό που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (κακή φυσική κατάσταση, πολύτιμο, σπάνιο, παλαιά έκδοση, συχνότητα χρήσης).
- Η σάρωση γίνεται με το καταλληλότερο μέσο που διασφαλίζει τη μικρότερη δυνατή φθορά και το καλύτερο αποτέλεσμα (π.χ. bookscanner, επιτραπέζια scanner, φωτογραφική μηχανή κ.ά.).
- Ανάλογα με την κατάσταση και το είδος του υλικού προσαρμόζεται η ανάλυση του ψηφιοποιημένου αντιγράφου και οι προδιαγραφές προσαρμόζονται ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους.
- Κατά την ηλεκτρονική επεξεργασία του υλικού προστίθεται στα αρχεία jpeg υδατογράφημα (watermark) για τον προσδιορισμό κατόχου των τεκμηρίων και την απαγόρευση παράνομης αναπαραγωγής.
- Τα αρχεία jpeg μετατρέπονται σε αρχεία pdf.
- Τεκμήρια, εφόσον είναι δυνατόν, επεξεργάζονται με πρόγραμμα αναγνώρισης χαρακτήρων (Optical Character Recognition - OCR).
- Μετά τον έλεγχο ποιότητας των ψηφιακών αντιγράφων (tiff, jpeg, pdf), το υλικό καταλογογραφείται στην Ψηφιοθήκη.
- Τα τεκμήρια είναι προσβάσιμα και μέσω του δημόσιου καταλόγου της Βιβλιοθήκης με την προσθήκη υπερσύνδεσμου (url) ανοικτής πρόσβασης στις βιβλιογραφικές εγγραφές και στα ψηφιακά τεκμήρια.
- Για την ασφάλεια των ψηφιακών τεκμηρίων δημιουργούνται ψηφιακά αντίγραφα (back-up) όλων των αρχείων που παράγονται.

5.2 Διαχείριση υλικού και θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Οι ψηφιακές συλλογές και τα τεκμήρια της Ψηφιοθήκης είναι ανοικτής πρόσβασης, με εξαίρεση τεκμήρια που υπάγονται σε περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων και προστασίας προσωπικών δεδομένων, για τα οποία διατίθενται μόνο τα βιβλιογραφικά δεδομένα τους (π.χ. τίτλος, περίληψη, κ.λπ.). Πρόσβαση σ' αυτά επιτρέπεται μετά από αίτηση του χρήστη και έγκριση από τον κάτοχο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Δεν επιτρέπεται η εμπορική εκμετάλλευση του υλικού της Ψηφιοθήκης.

5.3 Καταχώρηση και συντήρηση

Ακολουθούνται τα διεθνή πρότυπα καταχώρησης και αποθήκευσης των βιβλιογραφικών δεδομένων και τεκμηρίων και εξασφαλίζεται η ψηφιακή διατήρηση του υλικού και των μεταδεδομένων.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

6.1 Υπηρεσία πληροφόρησης προς τους χρήστες

Σε όλα τα σημεία παρουσίας της ΒΚΠ (Κεντρική και Παραρτήματα) το προσωπικό παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφόρησης προκειμένου να βοηθήσει τα μέλη και τους χρήστες της ΒΚΠ.

Στην Κεντρική Βιβλιοθήκη παρέχεται η υπηρεσία τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής πληροφόρησης «Ρωτήστε μας!», η οποία βρίσκεται σε συνεχή και αμφίδρομη επικοινωνία με όλα τα Παραρτήματα αλλά και με βιβλιοθήκες άλλων Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Μέλη και χρήστες της ΒΚΠ μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά ερωτήματα (24/7) για οποιαδήποτε πληροφοριακή ερώτηση, βιβλιογραφική αναζήτηση ή διαδανεισμό άρθρων/βιβλίων.

6.2 Υπηρεσίες Αναγνωστηρίου

Αναγνωστήρια υπάρχουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και στα Παραρτήματά της και είναι διαθέσιμα στο κοινό για μελέτη ή έρευνα. Το ωράριο των αναγνωστηρίων είναι αναρτημένο στον δικτυακό τόπο και διαμορφώνεται ανάλογα με τη λειτουργία της ΒΚΠ ή των αναγκών των φοιτητών, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους σε ανθρώπινο δυναμικό. Το ΑΠΘ μέσω της ΒΚΠ φροντίζει να εξασφαλίζει την ανάλογη υλικοτεχνική υποδομή για τη διευκόλυνση των μελών/χρηστών της (τραπέζια, φωτισμός, κλιματισμός, κ.ά.).

6.3 Υπηρεσίες διαδικτύου και πρόσβαση σε επιστημονικές πηγές

Η ΒΚΠ διατηρεί κεντρικό δικτυακό τόπο για την παροχή πληροφόρησης σχετικά με τις υπηρεσίες και τις συλλογές της. Στον δικτυακό τόπο ενσωματώνονται εργαλεία και κατάλογοι για την αναζήτηση περιεχομένου. Στο περιεχόμενο περιλαμβάνονται τόσο οι έντυπες όσο και οι ηλεκτρονικές συλλογές της ΒΚΠ.

Η ΒΚΠ μέσω της χρηματοδότησης του ΑΠΘ και της κοινοπραξίας του ΣΕΑΒ (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών) εξασφαλίζει πρόσβαση σε αξιολογημένα επιστημονικά εργαλεία (βιβλία, περιοδικά, βάσεις), απαραίτητα για την έρευνα και την εκπαίδευση, και είναι όλα διαθέσιμα μέσω του δικτυακού τόπου της ΒΚΠ. Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές εντός και εκτός ΑΠΘ επιτυγχάνεται μέσω των αναγνωριστικών που παρέχει το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) ΑΠΘ.

6.4 Αναπαραγωγή υλικού

Η αναπαραγωγή πραγματοποιείται με πολλούς τρόπους στη ΒΚΠ (φωτογράφιση, φωτοτύπηση, ψηφιοποίηση, κ.ά.) με απώτερο στόχο την εξυπηρέτηση των χρηστών/μελών. Η κάθε μορφής αναπαραγωγή γίνεται με προϋποθέσεις και περιορισμούς όπως καθορίζονται από την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα πνευματικά δικαιώματα. Διευκρινίζεται ότι το κόστος της αναπαραγωγής δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα αλλά καλύπτει τα έξοδα της αναπαραγωγής. Για τις φωτοτυπίες ο αριθμός των φωτοαντιγράφων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό που ορίζεται από τις διεθνείς συμβάσεις για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων.

6.5 Υπηρεσίες προς άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ)

Η ΒΚΠ παρέχει ισότιμα υπηρεσίες προς άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ) και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διευκόλυνσή τους. Για τον λόγο αυτό, συνεργάζεται με ιδρυματικές (π.χ. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής ΑΠΘ) και εθνικές υποδομές (π.χ. Amelib) και εξασφαλίζει προσβασιμότητα στις πηγές, στο δικτυακό τόπο της ΒΚΠ και σε ειδικές υποδομές.

6.6 Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο της ΒΚΠ αποφασίζεται από τη Σύγκλητο και αναρτάται στο δικτυακό τόπο της ΒΚΠ.

6.7 Εκδόσεις

Η ΒΚΠ αναλαμβάνει την έκδοση βιβλίων που σχετίζονται με τις συλλογές της, αφού εξασφαλίσει τους ανάλογους οικονομικούς πόρους και συνεργάζεται με φορείς του ΑΠΘ για την υποστήριξη έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων (π.χ. έκδοση διδακτορικών διατριβών, διδακτικών βιβλίων κ.ά.).

6.8 Συντήρηση υλικού

Υλικό που χρήζει ανάγκη συντήρησης αξιολογείται ως προς την κατάσταση και τη σπουδαιότητά του και συντάσσεται σχετική αναφορά, όπου υπολογίζεται και το κόστος συντήρησης του υλικού. Η ΒΚΠ συνεργάζεται με Τμήματα και Εργαστήρια του ΑΠΘ ή συνάπτει μνημόνια συνεργασίας με εξειδικευμένα εργαστήρια και ειδικούς επιστήμονες που έχουν την ανάλογη τεχνογνωσία και κατά περίπτωση μπορούν να συντηρήσουν το υλικό.

6.9 Εκδηλώσεις

Η ΒΚΠ αναλαμβάνει τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της, των συλλογών και των υπηρεσιών της και για τον σκοπό αυτό μπορεί να συνεργάζεται με κάθε

φορέα. Το κόστος των εκδηλώσεων καλύπτεται από το ΑΠΘ, τη ΒΚΠ, ή από κοινού με τον εκάστοτε συνεργαζόμενο φορέα. Αν χρησιμοποιείται υλικό της βιβλιοθήκης (βιβλιακό ή μη) και ανάλογα με την αξία του (μετά από εκτίμηση) η ΒΚΠ φροντίζει να εξασφαλίζεται η μεταφορά του. Σε περιπτώσεις δανεισμού υλικού για εκθέσεις ή εκδηλώσεις, η ΒΚΠ με απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης Διεύθυνσης και της Επιτροπής αποφαινεται για τη χρήση του υλικού και διατηρεί το δικαίωμα να διαθέτει κατά περίπτωση αντίγραφά του.

Η ΒΚΠ κατόπιν συνεννόησης αναλαμβάνει οργανωμένες ξεναγήσεις σε ομάδες, σχολεία, συλλόγους.

Η ΒΚΠ διαθέτει το αμφιθέατρο 100 θέσεων στην Κεντρική Βιβλιοθήκη για τη διοργάνωση εκδηλώσεων τρίτων. Η κράτηση του αμφιθεάτρου γίνεται μέσω του δικτυακού τόπου της ΒΚΠ.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

7.1 Σκοπός

Η υπηρεσία εκπαίδευσης σχεδιάζει και οργανώνει ενημερωτικά/εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχο την ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων πληροφοριακής παιδείας για την αποτελεσματική παραγωγή γνώσης.

Η μορφή των προγραμμάτων που παρέχονται είναι σεμινάρια/μαθήματα, εκπαίδευση μεμονωμένων προσώπων σε συναντήσεις στο γραφείο, ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων και εκπαιδευτικού υλικού που αναρτώνται στον δικτυακό τόπο της ΒΚΠ, με δικαίωμα συμμετοχής όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το πρόγραμμα των σεμιναρίων και η αίτηση παρακολούθησης αναρτώνται στον δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης. Η εξατομικευμένη εκπαίδευση μπορεί να προγραμματιστεί κατόπιν επικοινωνίας με την υπηρεσία Εκπαίδευσης Χρηστών.

7.2 Σεμινάρια

Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια διεξάγονται α) κατόπιν συνεννόησης με καθηγητές Σχολών και Τμημάτων του ΑΠΘ, β) βάσει του μηνιαίου προγράμματος σεμιναρίων που αναρτάται στον δικτυακό τόπο της ΒΚΠ και γ) σε συνεργασία με βιβλιοθηκονόμους των Παραρτημάτων της ΒΚΠ. Το περιεχόμενο των σεμιναρίων ανανεώνεται ανάλογα με τις διεθνείς εξελίξεις και τάσεις στην επιστήμη της πληροφόρησης και της ακαδημαϊκής επικοινωνίας και έρευνας καθώς και με τυχόν αλλαγές στα εργαλεία της ΒΚΠ. Επίσης εκπονούνται σεμινάρια διδασκαλίας προσαρμοσμένα στις ανάγκες του σεμιναρίου με αντίστοιχο ασκησιολόγιο.

Συνεργασία με διδάσκοντες: στην περίπτωση των συνεργασιών με μέλη ΔΕΠ, την εκπαίδευση παρακολουθούν ομάδες φοιτητών προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών στο πλαίσιο κάποιου μαθήματος του Τμήματός τους. Το περιεχόμενο, το μοντέλο και η διάρκεια της εκπαίδευσης προσαρμόζεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα και ανάλογα με τις απαιτήσεις του μαθήματος. Η διαδικασία αυτή μπορεί να εμπλουτίζεται με τη χρήση των εργαλείων που διαθέτει το ηλεκτρονικό περιβάλλον μάθησης του ΑΠΘ <https://elearning.auth.gr>, με σκοπό την επίτευξη των μαθησιακών στόχων που θέτει η συγκεκριμένη κάθε φορά εκπαίδευση, τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και της ανατροφοδότησης.

Τα σεμινάρια ολοκληρώνονται με την αξιολόγησή τους από τους συμμετέχοντες, με σκοπό την αναπροσαρμογή των χαρακτηριστικών και τη συμβολή στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται. Κάθε άτομο που συμμετέχει στα σεμινάρια μπορεί εφόσον το ζητήσει να λάβει βεβαίωση παρακολούθησης.

7.3 Χώρος διεξαγωγής σεμιναρίων/μαθημάτων

Τα σεμινάρια πραγματοποιούνται στην κεντρική νησίδα του ΚΗΔ στο ισόγειο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και σε νησίδες Η/Υ των Σχολών και Τμημάτων κατόπιν συνεννόησης.

8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

8.1 Σκοπός

Η ΒΚΠ συμβάλλει στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υποστηρίζοντας τη χρήση του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS) του ΑΠΘ (elearning.auth.gr). Το elearning.auth.gr φιλοξενεί τα ηλεκτρονικά μαθήματα που αναπτύσσουν οι διδάσκοντες του

ΑΠΘ για όλους τους κύκλους σπουδών, για μαθήματα των αυτοτελών δομών του καθώς και για οποιαδήποτε δραστηριότητα σχετίζεται με τη διδασκαλία, επιμόρφωση ή έρευνα.

8.2 Υποδομές / Υπηρεσίες

Το κεντρικό σύστημα διαχείρισης μάθησης του ΑΠΘ είναι διαδικτυακά προσβάσιμο μέσω της διεύθυνσης <https://elearning.auth.gr> και βασίζεται σε λογισμικό ανοικτού κώδικα το οποίο φιλοξενείται σε εξυπηρετητές του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στο λογισμικό ενσωματώνονται πρόσθετα (plugins) που αυξάνουν τη λειτουργικότητά του έπειτα από έρευνα και εκτίμηση της αναγκαιότητάς τους. Επιπλέον, το σύστημα διασυνδέεται με άλλα πληροφοριακά συστήματα του ΑΠΘ.

Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων της ΒΚΠ:

- είναι το σημείο υποστήριξης και αρωγής α' επιπέδου όλων των χρηστών του συστήματος,
- εκπαιδεύει όλους τους χρήστες στη χρήση του συστήματος,
- υποστηρίζει τους διδάσκοντες στην υλοποίηση εκπαιδευτικών σεναρίων και στην υιοθέτηση καλών πρακτικών,
- συμβουλεύει για θέματα διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων του περιεχομένου,
- φροντίζει για την εφαρμογή των κανόνων χρήσης του συστήματος,
- τηρεί στατιστικά χρήσης του συστήματος,
- συνεργάζεται στενά με το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την τεχνική διαχείριση του συστήματος, τις ανάγκες της παραμετροποίησης και προσθήκης νέων εργαλείων στο λογισμικό.

8.3 Πρόσβαση

Πρόσβαση έχουν όλα τα μέλη του ΑΠΘ μέσω του Ιδρυματικού τους Λογαριασμού.

Μη μέλη μπορούν να έχουν πρόσβαση όταν υπάρχει αποδεδειγμένη συνεργασία με το ΑΠΘ.

Επίσης, χρήστες που δεν διαθέτουν Ιδρυματικό Λογαριασμό και συμμετέχουν σε προγράμματα του ΑΠΘ (π.χ. προγράμματα της δομής Δια Βίου Μάθησης κ.ά.) μπορούν να έχουν πρόσβαση μέσω λογαριασμού για τρίτους.

8.4 Μαθήματα

Στο elearning.auth.gr φιλοξενούνται μαθήματα όλων των κύκλων σπουδών όλων των Σχολών και Τμημάτων του ΑΠΘ, καθώς και μαθήματα των αυτοτελών δομών του (Δια Βίου Μάθησης, Σχολείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας κ.ά.). Επίσης, μπορούν να δημιουργηθούν μαθήματα για οποιαδήποτε δραστηριότητα σχετίζεται με τη διδασκαλία, επιμόρφωση ή έρευνα στο ΑΠΘ στο πλαίσιο συνεργασίας των μελών του εντός του ΑΠΘ ή και με άλλους φορείς, με την προϋπόθεση ότι το αίτημα δημιουργίας του μαθήματος προέρχεται από μέλος/-η του ΑΠΘ. Αντίγραφα ασφαλείας των μαθημάτων λαμβάνονται σε ετήσια βάση και είναι διαθέσιμα κατόπιν αιτήματος στην Υπηρεσία.

8.5 Χρήστες

Όλοι οι χρήστες του elearning.auth.gr χρησιμοποιούν την υποδομή αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που σχετίζονται με την έρευνα, τη μάθηση και τη διδασκαλία.

Κάθε φυσικό πρόσωπο πρέπει να διαθέτει έναν και μόνον έναν λογαριασμό στο elearning.auth.gr. Ο κάθε λογαριασμός στο σύστημα elearning.auth.gr είναι αυστηρά προσωπικός και ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να τηρείται μυστικός από τον κάτοχο του λογαριασμού. Ο κάτοχος του λογαριασμού είναι ο μόνος υπεύθυνος για τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο σύστημα μέσω του λογαριασμού αυτού.

Όλοι οι χρήστες του elearning.auth.gr οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του GDPR, προκειμένου να αποφευχθεί η μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη προστατευόμενων προσωπικών πληροφοριών των χρηστών του συστήματος.

8.6 Διαχείριση περιεχομένου

Οι διδάσκοντες των ηλεκτρονικών μαθημάτων έχουν την αποκλειστική ευθύνη τόσο για το περιεχόμενο που αναρτούν όσο και για το ποιοι χρήστες θα αποκτήσουν πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτό. Η Υπηρεσία δεν παρεμβαίνει σε κανένα από τα στάδια δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής του περιεχομένου του μαθήματος, χωρίς να προηγηθεί αίτημα

από τον διδάσκοντα. Επιπλέον, η Υπηρεσία δεν παρεμβαίνει στην πρόσβαση των χρηστών στο περιεχόμενο των μαθημάτων χωρίς να προηγηθεί αίτημα από το διδάσκοντα.

Οι χρήστες του συστήματος είναι υπεύθυνοι, ώστε το υλικό που αναρτούν σε αυτό να τηρεί τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων. Η Υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που διαπιστωθεί προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή/και συγγενικών δικαιωμάτων. Απόσυρση περιεχομένου μπορεί να πραγματοποιηθεί στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί αποδεδειγμένη παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων.

8.7 Εκπαίδευση

Η Υπηρεσία φροντίζει για την εκπαίδευση τόσο των διδασκόντων όσο και των φοιτητών.

Η εκπαίδευση των διδασκόντων αφορά στη γνώση των δυνατοτήτων και τη χρήση του λογισμικού καθώς και στην υλοποίηση σεναρίων διδασκαλίας. Πραγματοποιείται:

- ομαδικά, με συμμετοχή σε αντίστοιχα σεμινάρια,
- ατομικά, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία,
- με παραγωγή οδηγών χρήσης και ανάρτησή τους σε ειδική ιστοσελίδα του συστήματος.

Η εκπαίδευση των φοιτητών πραγματοποιείται στο πλαίσιο μαθήματος του προγράμματος σπουδών έπειτα από πρόσκληση διδάσκοντα.

Οι Όροι Χρήσης του συστήματος είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα της ΒΚΠ, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι υποδομές του συστήματος, οι κανόνες λειτουργίας του, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των χρηστών, η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των χρηστών καθώς και η νομοθεσία που διέπει το περιεχόμενο σε σχέση με την πνευματική ιδιοκτησία.

9. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΑΠΘ (ΙΚΕΕ)

Το ΙΚΕΕ συγκεντρώνει, διαφυλάττει και παρέχει ανοικτή πρόσβαση σε κάθε είδους υλικό και τεκμήριο που σχετίζεται με την επιστημονική παραγωγή (φοιτητών/τριών, διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού) του ΑΠΘ για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, διασφαλίζοντας παράλληλα τον μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

9.1 Περιεχόμενο

- Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στο ΙΚΕΕ πρέπει να έχουν παραχθεί από μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΘ ή να έχει συμμετάσχει στην εκπόνησή τους ένα τουλάχιστον μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΘ.
- Οι εργασίες πρέπει να έχουν επιστημονικό, ερευνητικό ή/και καλλιτεχνικό περιεχόμενο. Τα τεκμήρια προς κατάθεση μπορεί να είναι: άρθρα που έχουν δημοσιευθεί ή πρόκειται να δημοσιευθούν σε ελληνικά ή ξενόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά, εισηγήσεις συνεδρίων, τεχνικές μελέτες, κεφάλαια βιβλίων ή βιβλία, αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων, ερευνητικά δεδομένα, διδακτορικές διατριβές, μεταπτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες κ.ά.

9.2 Αυτοαρχειοθέτηση / Κατάθεση

Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (πανεπιστημιακό, διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό) έχουν δικαίωμα κατάθεσης υλικού στο καταθετήριο σε οποιαδήποτε ψηφιακή μορφή.

- Για την εγκυρότητα και αυθεντικότητα του υλικού ευθύνονται οι συγγραφείς.
- Τα αρχεία των προς κατάθεση εργασιών μπορούν να είναι προδημοσιευμένα κείμενα του συγγραφέα (preprints), κείμενα μετά την αξιολόγηση και τις διορθώσεις (postprints) ή τα τελικά τυπογραφικά δοκίμια του εκδότη (publisher's pdf).
- Για εργασίες με δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων (π.χ. εκδοτών), διατίθενται μόνο τα βιβλιογραφικά μεταδεδομένα (π.χ. τίτλος, περίληψη, κ.ά.) και η ηλεκτρονική διεύθυνση του τεκμηρίου (π.χ. αριθμός doi). Το πλήρες κείμενο αναρτάται με το τέλος τυχόν χρονικών περιορισμών (embargo).

- Για υλικό στο οποίο ισχύουν μόνιμα περιοριστικοί όροι (π.χ. κεφάλαια βιβλίων), διατίθενται μόνο τα βιβλιογραφικά δεδομένα του, ενώ το πλήρες κείμενο διατίθεται μόνο κατόπιν γραπτής ή ηλεκτρονικής άδειας του συγγραφέα.
- Οι δικαιούχοι έργων από χρηματοδοτούμενους φορείς μπορούν άμεσα να καταχωρούν στο IKEE τα μεταδεδομένα και τα ψηφιακά αντίγραφα των εν λόγω δημοσιεύσεων, σύμφωνα με τους κανονισμούς ανοικτής πρόσβασης των σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων (όπως Horizon2020, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα).
- Αν ένα μέλος ΔΕΠ/ερευνητής πάψει να είναι μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΘ, οι εργασίες που είχε εκπονήσει μέχρι τη στιγμή της αποχώρησής του παραμένουν στο IKEE.

9.3 Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

- Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των επιστημονικών εργασιών που έχουν κατατεθεί στο IKEE ανήκουν στον/στους συγγραφέα/είς ή σε τρίτα πρόσωπα (αν έχουν παραχωρηθεί από τον/τους συγγραφέα/είς).
- Η διάθεση των ερευνητικών εργασιών στο IKEE δεν απαγορεύει στον/στους συγγραφέα/είς τη δημοσίευση της εργασίας τους με την παρούσα ή διαφορετική μορφή στο μέλλον.
- Η ΒΚΠ ελέγχει το καθεστώς των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας των δημοσιεύσεων που κατατίθενται με βάση την πολιτική που ακολουθεί κάθε περιοδικό, όπως π.χ. SHERPA/RoMEO (<http://www.sherpa.ac.uk/romeo.php>).
- Η ηλεκτρονική διάθεση των διατριβών και των δημοσιεύσεων πραγματοποιείται με χρήση αδειών Creative Commons (3.0 ή μεταγενέστερη έκδοση).

9.4 Δεδομένα και Μεταδεδομένα

- Οποιοσδήποτε μπορεί να έχει πρόσβαση στα βιβλιογραφικά δεδομένα και στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων, εφόσον επιτρέπεται από τα πνευματικά δικαιώματα.
- Η πρόσβαση στα βιβλιογραφικά δεδομένα και στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων γίνεται χωρίς χρέωση (δωρεάν).
- Δεν επιτρέπεται η εμπορική εκμετάλλευση των τεκμηρίων (αρχείων πλήρους κειμένου και οπτικοακουστικού υλικού) σε οποιαδήποτε μορφή ή μέσο, χωρίς την επίσημη άδεια από τον κάτοχο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Οι εργασίες διατίθενται σε μορφή adobe pdf ή σε άλλη δόκιμη μορφή ανάλογα με τα είδη του υλικού (π.χ. ήχος, video, κ.ά.).

9.5 Καταχώρηση και Συντήρηση

Το IKEE:

- καταβάλλει τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια, ώστε να εξασφαλίζει μία κεντρική, μόνιμη, σταθερή βάση δεδομένων με διαρκή διαθεσιμότητα και πρόσβαση στο ψηφιακό υλικό,
- να φροντίζει για τη διατήρηση του υλικού,
- να ενημερώνει την ακαδημαϊκή κοινότητα για σημαντικές αλλαγές στο περιεχόμενο (π.χ. format migration),
- να παρέχει εύκολη, γρήγορη και ικανοποιητική πρόσβαση μέσω του διαδικτύου,
- να τηρεί τη νομοθεσία περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας,
- να χρησιμοποιεί διεθνή πρότυπα καταχώρησης και αποθήκευσης των βιβλιογραφικών δεδομένων και τεκμηρίων.

9.6 Απόσυρση ή μη αποδοχή

Το IKEE διατηρεί το δικαίωμα της μη καταχώρησης εργασιών που κατατίθενται σε μορφή που δεν μπορεί να αποθηκευτεί στη βάση δεδομένων, όπως επίσης και στις παρακάτω περιπτώσεις εργασιών στις οποίες:

- αποδεδειγμένα παραβιάζονται πνευματικά δικαιώματα ή διαπράττεται λογοκλοπή,
- διακυβεύεται η εθνική ασφάλεια,
- καταγράφεται νοθευμένη έρευνα,
- παρουσιάζονται νομικά κωλύματα.

Κατατεθειμένες εργασίες που αφορούν τις παραπάνω περιπτώσεις αποσύρονται.

Σε περίπτωση αφαίρεσης τίτλου με απόφαση Σχολής ή Τμήματος ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η Σχολή ή το Τμήμα σχετικά με τις εργασίες.
Το ΙΚΕΕ διατηρεί το δικαίωμα της αλλαγής στις διαδικασίες, όποτε κρίνει απαραίτητο.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

10.1 Κατάθεση πτυχιακών εργασιών

Οι πτυχιακές εργασίες καταχωρούνται από το προσωπικό των Παραρτημάτων της ΒΚΠ, ύστερα από σχετική απόφαση του οικείου Τμήματος, το οποίο είναι υπεύθυνο για τη διαδικασία κατάθεσης και τον τρόπο διαχείρισης των εργασιών.

10.2 Κατάθεση μεταπτυχιακών εργασιών

Οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 10580/3-11-2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά την επιτυχή υποστήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας τους και πριν από την ορκωμοσία τους, οφείλουν να καταθέτουν ένα αντίγραφο της εργασίας τους σε ηλεκτρονική μορφή.

Η κατάθεση γίνεται είτε με προσωπική επίσκεψη στην Κεντρική Βιβλιοθήκη είτε ηλεκτρονικά (η διαδικασία περιγράφεται στο δικτυακό τόπο της ΒΠΚ). Το πλήρες κείμενο της εργασίας αναρτάται ηλεκτρονικά στη βάση του ΙΚΕΕ (ikee.lib.auth.gr).

Η ΒΚΠ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της διαδικασίας κατάθεσης, όποτε κρίνει απαραίτητο.

10.3 Κατάθεση διδακτορικών διατριβών

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1048/14/1/2003 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά την επιτυχή υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής και πριν από την ορκωμοσία τους, οφείλουν να καταθέτουν ένα αντίγραφο της εργασίας τους σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Η κατάθεση γίνεται είτε με προσωπική επίσκεψη στην Κεντρική Βιβλιοθήκη είτε ηλεκτρονικά (η διαδικασία περιγράφεται στο δικτυακό τόπο της ΒΠΚ). Το πλήρες κείμενο της εργασίας αναρτάται ηλεκτρονικά στη βάση του ΙΚΕΕ (ikee.lib.auth.gr).

Η ΒΚΠ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της διαδικασίας κατάθεσης, όποτε κρίνει απαραίτητο.

10.4. Κατάθεση επιστημονικών εργασιών

Η κατάθεση των επιστημονικών εργασιών (δημοσιεύσεις, άρθρα, βιβλία, πολυμεσικό και άλλο υλικό) γίνεται ηλεκτρονικά με τη μέθοδο της αυτοαρχειοθέτησης (self-archiving). Οι εκάστοτε οδηγίες αναρτώνται στον δικτυακό τόπο της ΒΚΠ.

11. ΠΡΟΘΗΚΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

11.1 Στόχος

Η υπηρεσία «*Προθήκη ΑΠΘ Διαχείριση επιστημονικών εκδόσεων*» έχει στόχο τη συγκέντρωση, φιλοξενία και διαφύλαξη όλων των περιοδικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά από το ΑΠΘ, μέσω ενός ενιαίου διαδικτυακού περιβάλλοντος, και την ελεύθερη διάθεσή τους σύμφωνα με τις αρχές της ανοικτής πρόσβασης (open access) για την ανάδειξη και προβολή της πνευματικής παραγωγής του ΑΠΘ.

11.2 Υποδομές / Υπηρεσίες

Η Προθήκη είναι διαδικτυακά προσβάσιμη μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://ejournals.lib.auth.gr> στην οποία αναρτώνται οι επιστημονικές περιοδικές εκδόσεις που είτε παράγονται αποκλειστικά από τις Σχολές, Τμήματα, ερευνητικά κέντρα ή εργαστήρια του ΑΠΘ είτε πραγματοποιούνται με τη συμβολή και φροντίδα μελών ΔΕΠ του ΑΠΘ.

Με τη χρήση του κατάλληλου ανοικτού λογισμικού υλοποιείται η ολοκληρωμένη διαχείριση έκδοσης ενός επιστημονικού περιοδικού. Συγκεκριμένα υποστηρίζονται τα επιμέρους στάδια της εκδοτικής διαδικασίας και η αντίστοιχη ροή εργασιών, καθώς έχει προβλεφθεί η επικοινωνία μεταξύ όλων των ρόλων που εμπλέκονται στην έκδοση.

11.3 Περιεχόμενο

Για την έναρξη δημιουργίας νέου περιοδικού στην Προθήκη απαιτείται η συμπλήρωση σχετικής αίτησης και η έγγραφη συμφωνία με τον τρόπο λειτουργίας της υπηρεσίας (και τα δύο είναι διαθέσιμα στον δικτυακό τόπο της ΒΚΠ), όπου περιγράφονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της ΒΚΠ και των Διαχειριστών των περιοδικών.

Η ΒΚΠ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε τροποποίηση της διαδικασίας, όποτε κρίνει αναγκαίο.

Η Προθήκη μπορεί να διαπραγματεύεται την ένταξη επιπλέον περιοδικών στη συλλογή της, με ελάχιστο κριτήριο τη συμμετοχή τουλάχιστον ενός μέλους ΔΕΠ του ΑΠΘ στην επιστημονική επιτροπή της έκδοσης (π.χ. περιοδικά επιστημονικών ενώσεων, περιοδικά πρακτικών συνεδρίων, ενημερωτικά δελτία, Newsletter).

Το είδος, η δομή και η μορφή των εργασιών που γίνονται δεκτές, η διαδικασία υποβολής και η μέθοδος αξιολόγησης (peer-review) που εφαρμόζει κάθε περιοδικό και κυρίως ο έλεγχος των υπό δημοσίευση εργασιών για λογοκλοπή και τυχόν παραβιάσεις του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων είναι αποκλειστική υποχρέωση της εκδοτικής/επιστημονικής επιτροπής του περιοδικού.

Οι συγγραφείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τις πολιτικές τις οποίες ορίζει η εκδοτική/επιστημονική επιτροπή του περιοδικού και οι οποίες πρέπει να είναι διαθέσιμες και να περιγράφονται με ακρίβεια στην ιστοσελίδα του περιοδικού. Η εκδοτική/επιστημονική επιτροπή του περιοδικού είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τον έλεγχο και την εφαρμογή των παραπάνω πρακτικών. Ανάλογα με το είδος του περιοδικού και το περιεχόμενο που δημοσιεύει είναι πιθανό να απαιτούνται επιπλέον διαδικασίες (π.χ. δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων, κ.ά.)

Η ΒΚΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για την αξιοπιστία, την εγκυρότητα και την πρωτοτυπία του δημοσιευμένου περιεχομένου ούτε και για την περίπτωση που διαπιστωθεί προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή/και συγγενικών δικαιωμάτων. Υπεύθυνη για την απόσυρση περιεχομένου σε περίπτωση λογοκλοπής ή παραβίασης της νομοθεσίας περί πνευματικών δικαιωμάτων είναι η εκδοτική/επιστημονική επιτροπή του κάθε περιοδικού.

11.4 Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και αδειοδότησης περιεχομένου

Το κάθε περιοδικό οφείλει να εναρμονίζεται με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα (copyright notice). Στην ιστοσελίδα του περιοδικού πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που προκύπτουν για το κάθε συμβαλλόμενο μέρος (εκδοτική/επιστημονική επιτροπή και συγγραφείς) αναφορικά με την εκμετάλλευση και την προστασία των συγγραφικών δικαιωμάτων των εργασιών που δημοσιεύονται. Για την αδειοδότηση του περιεχομένου η ΒΚΠ προτείνει τη χρήση αδειών Creative Commons (3.0 ή μεταγενέστερη έκδοση).

Η άδεια που θα επιλέξει η εκδοτική/επιστημονική επιτροπή κάθε περιοδικού εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του περιοδικού μαζί με το αντίστοιχο λογότυπο.

Η ΒΚΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν παραβιάσεις όρων ιδιωτικών συμφωνιών μεταξύ πνευματικών δημιουργών της Προθήκης και τρίτων εκδοτών/διαθετών.

11.5 Προσωπικά δεδομένα

Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών της Προθήκης διαχειρίζονται σύμφωνα με την πολιτική του ΑΠΘ η οποία εναρμονίζεται με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

11.6 Πρόσβαση δεδομένων και μεταδεδομένων

Η πρόσβαση στα βιβλιογραφικά δεδομένα και στο πλήρες κείμενο των εργασιών που φιλοξενούνται από την Προθήκη είναι ελεύθερη και χωρίς κόστος.

Δεν επιτρέπεται η εμπορική εκμετάλλευση των εργασιών σε οποιαδήποτε μορφή ή μέσο, χωρίς την επίσημη άδεια από τον κάτοχο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

12. ΣΥΝΕΔΡΙΟΘΗΚΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

12.1 Στόχος

Η «Συνεδριοθήκη ΑΠΘ Διαχείριση επιστημονικών και ακαδημαϊκών εκδηλώσεων» της ΒΚΠ έχει ως στόχο τη φιλοξενία και την ελεύθερη διάθεση μέσω διαδικτύου του επιστημονικού, ερευνητικού ή καλλιτεχνικού περιεχομένου που παρουσιάζεται σε συνέδρια και επιστημονικές εκδηλώσεις.

12.2 Υποδομές / Υπηρεσίες

Η Συνεδριοθήκη είναι διαδικτυακά προσβάσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://conferences.lib.auth.gr>, χωρίς να απαιτείται εγγραφή στον συγκεκριμένο δικτυακό τόπο.

Με τη χρήση του κατάλληλου ανοικτού λογισμικού υλοποιείται η ολοκληρωμένη διαχείριση οργάνωσης μιας επιστημονικής ή ακαδημαϊκής εκδήλωσης. Συγκεκριμένα, υποστηρίζονται τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας και η αντίστοιχη ροή εργασιών, καθώς έχει προβλεφθεί η επικοινωνία μεταξύ όλων των ρόλων που εμπλέκονται στη διοργάνωση. Η Συνεδριοθήκη μπορεί να υποστηρίξει την ανάρτηση πρακτικών από προγενέστερες εκδηλώσεις.

12.3. Περιεχόμενο

Οι επιστημονικές εκδηλώσεις πρέπει να έχουν επιστημονικό, ερευνητικό ή καλλιτεχνικό περιεχόμενο. Ως επιστημονικές και ακαδημαϊκές εκδηλώσεις νοούνται συνέδρια (ετήσια ή μη), συμπόσια, ημερίδες, διημερίδες, συναντήσεις εργασίας (workshops), διαλέξεις-ομιλίες, colloquium, κ.ά.

Προϋπόθεση για την ένταξη ενός συνεδρίου ή μιας εκδήλωσης στη Συνεδριοθήκη είναι μέλη του ΑΠΘ να συμμετέχουν είτε στην οργανωτική επιτροπή είτε ως ομιλητές.

Για την έναρξη φιλοξενίας μιας εκδήλωσης στη Συνεδριοθήκη απαιτείται η συμπλήρωση σχετικής αίτησης και η έγγραφη συμφωνία σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας της υπηρεσίας (και τα δύο είναι διαθέσιμα στο δικτυακό τόπο της ΒΚΠ), όπου περιγράφονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της ΒΚΠ και των διαχειριστών των εκδηλώσεων.

Η ΒΚΠ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε τροποποίηση της διαδικασίας, όποτε κρίνει αναγκαίο.

Το είδος, η δομή και η μορφή των εργασιών που γίνονται δεκτές, η διαδικασία υποβολής και η μέθοδος αξιολόγησης (peer-review) που εφαρμόζει κάθε εκδήλωση και κυρίως ο έλεγχος των υπό δημοσίευση εργασιών για λογοκλοπή και τυχόν παραβιάσεις του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων είναι αποκλειστική υποχρέωση της οργανωτικής επιτροπής του συνεδρίου. Οι συγγραφείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τις πολιτικές που ορίζει η επιστημονική επιτροπή.

Οι πολιτικές του συνεδρίου πρέπει να είναι διαθέσιμες και να περιγράφονται με ακρίβεια στην αντίστοιχη ιστοσελίδα της Συνεδριοθήκης, για των οποίων τον έλεγχο και την εφαρμογή αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η οργανωτική επιτροπή. Ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης και το περιεχόμενο που δημοσιεύει είναι πιθανό να απαιτούνται επιπλέον διαδικασίες (π.χ. δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων, κ.ά.).

Η ΒΚΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για την αξιοπιστία, την εγκυρότητα και την πρωτοτυπία του δημοσιευμένου περιεχομένου ούτε και για την περίπτωση που διαπιστωθεί προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή/και συγγενικών δικαιωμάτων. Υπεύθυνη για την απόσυρση περιεχομένου σε περίπτωση λογοκλοπής ή παραβίασης της νομοθεσίας περί πνευματικών δικαιωμάτων είναι η οργανωτική επιτροπή του κάθε συνεδρίου/εκδήλωσης.

12.4. Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Κάθε εκδήλωση οφείλει να εναρμονίζεται με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα (copyright notice). Στην ιστοσελίδα της εκδήλωσης/συνεδρίου πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που προκύπτουν για το κάθε συμβαλλόμενο μέρος (οργανωτική επιτροπή και συγγραφείς) αναφορικά με την εκμετάλλευση και την προστασία των συγγραφικών δικαιωμάτων των εργασιών που δημοσιεύονται. Για την αδειοδότηση του περιεχομένου η ΒΚΠ προτείνει τη χρήση αδειών Creative Commons (3.0 ή μεταγενέστερη έκδοση).

12.5 Προσωπικά δεδομένα

Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών της Συνεδριοθήκης διαχειρίζονται σύμφωνα με την πολιτική του ΑΠΘ η οποία εναρμονίζεται με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

12.6 Πρόσβαση δεδομένων και μεταδεδομένων

Η πρόσβαση στα βιβλιογραφικά δεδομένα και στο πλήρες κείμενο των εργασιών που φιλοξενούνται από τη Συνεδριοθήκη είναι ελεύθερη και χωρίς κόστος.

12.8. Θέματα οικονομικής διαχείρισης

Την ευθύνη για την οικονομική διαχείριση των συνεδρίων φέρει αποκλειστικά η εκάστοτε οργανωτική επιτροπή του συνεδρίου.

Στόχος της Συνεδριοθήκης είναι η εξυπηρέτηση των οργανωτικών φορέων των συνεδρίων. Ως εκ τούτου, η ΒΚΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημίες ή προβλήματα που προκαλούνται είτε από το ίδιο το λογισμικό είτε από την αναβάθμιση του λογισμικού ή από όποιες δυσκολίες στην πρόσβαση.

Οδηγός καλών πρακτικών για προγράμματα κινητικότητας Erasmus+



ΘΕΜΑ: Σχετικά με την υιοθέτηση πρακτικών για την ορθή λειτουργία του προγράμματος ERASMUS+.

ΣΧΕΤ.: Το έγγραφο με αριθμό 304/18-1-2019 του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων με τα συνημμένα του.

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

(με συνημμένο το σχετικό έγγραφο και τα συνημμένα του)

- κ. Αριάδνη Στογιαννίδου, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων,
- Διεύθυνση Συντονισμού και Ακαδημαϊκών Μονάδων,
- Γραμματείες Κοσμητειών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Σας γνωρίζουμε ότι η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στη συνεδρίασή της με αριθμό 2980/20&21-2-2019, έχοντας υπόψη το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και τα συνημμένα του, μετά από ενημέρωση της κ. Αριάδνης Στογιαννίδου, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων και συζήτηση, αποδέχθηκε την εισήγηση της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (συν. με αριθμό 134/15-11-2018) που περιλαμβάνεται στο σχετικό έγγραφο και

αποφάσισε να εγκρίνει την υιοθέτηση καλών πρακτικών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παραπάνω σχετικό έγγραφο, για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος ERASMUS+ από τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Συνημμένα:

- Παράρτημα I: Ενδεικτικά παραδείγματα αναγνώρισης Μαθημάτων ανταλλαγής (ΠΑΝ)
- Παράρτημα II: Δείκτες ακαδημαϊκής εικόνας μετακινούμενων φοιτητών/τριων με το Πρόγραμμα Erasmus και αναγνώρισης της περιόδου σπουδών στις Σχολές και στα Τμήματα του ΑΠΘ (2015-2018).

Εσωτερική διανομή

(με συνημμένο το σχετικό έγγραφο και τα συνημμένα του)

- Γραμματεία ΜΟΔΙΠ
- Γραμματεία Συγκλήτου

Με εκτίμηση
Ο Πρύτανης

(υπογραφή)*

Περικλής Α. Μήτκας
Καθηγητής Τμήματος Ηλεκτρολόγων
Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

*Ακριβές Αντίγραφο από το πρωτότυπο
που τηρείται στο αρχείο της υπηρεσίας



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Θεσσαλονίκη, 18/01/2019

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ

Πληροφορίες: Ι. Γεωργιάδου
Τηλ. : 2310 995293 Fax: 2310 995292

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

e-mail : eurep-dept@auth.gr

Αριθμ. Διεκ. 304

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κτίριο : Διοίκησης «Κ.Καραθεοδωρή»

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Προς:

το Γραφείο Πρυτανείας του Α.Π.Θ.

υπόψη Συγκλήτου ΑΠΘ

Θεσσαλονίκη

ΘΕΜΑ: Υιοθέτηση πρακτικών για την ορθή λειτουργία του προγράμματος Erasmus+

Αξιότιμε Κύριε Πρύτανη,

Λόγω ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση των απαιτήσεων του προγράμματος Erasmus+ από τα Τμήματα του ΑΠΘ, η Επιτροπή Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων επεξεργάστηκε συγκεκριμένα στοιχεία και δείκτες που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+ από τα Τμήματα του Α.Π.Θ. και αφού έλαβε υπόψη:

- την αναγνώριση του προγράμματος Erasmus+ ως καθοριστικού παράγοντα για τη διαμόρφωση ενός ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- την απαίτηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ποιοτική αναβάθμιση της υλοποίησης του ανωτέρω προγράμματος από όλα τα ευρωπαϊκά ιδρύματα,
- τις απαιτήσεις ποιοτικής αξιολόγησης, οι οποίες προβλέπονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Μονάδα (ΙΚΥ), ως προς την εφαρμογή του προγράμματος,

καθώς και το γεγονός ότι το ΑΠΘ, όπως και όλα τα ευρωπαϊκά ιδρύματα, δεσμεύτηκε με την απόκτηση του Χάρτη ERASMUS για τα παρακάτω:

- Οι συμφωνίες που υπογράφονται να είναι συμβατές με τη στρατηγική διεθνοποίησης του ΑΠΘ.
- Το συνεργαζόμενο ίδρυμα να έχει αποκτήσει EUC (Ευρωπαϊκός Χάρτης ERASMUS).
- Το πρόγραμμα σπουδών του συνεργαζόμενου Ιδρύματος να είναι συμβατό με το αντίστοιχο του ΑΠΘ, ώστε να είναι δυνατή η αναγνώριση των μαθημάτων των υποτρόφων ERASMUS.

[2]

- Το συνεργαζόμενο Ίδρυμα να εφαρμόζει το Σύστημα ECTS ή άλλο Σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων.
- Την έγκαιρη ανάρτηση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος στο διαδίκτυο.
- Τη δήλωσή του επιθυμητού επιπέδου γλωσσομάθειας φοιτητών και καθηγητών.
- Την έγκαιρη αποστολή της βαθμολογίας των υποτρόφων στα Πανεπιστήμια προέλευσης (Transcript of Records) όχι αργότερα των πέντε εβδομάδων μετά τη λήξη της περιόδου μετακίνησης. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης δύναται να αποτελέσει λόγο διακοπής της συνεργασίας μεταξύ δύο Ιδρυμάτων.
- Την ενημέρωση των εταίρων για τον ενδεχόμενο τερματισμό της συνεργασίας τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό έτος νωρίτερα.
- Τη συνεχή και συστηματική αξιολόγηση των υπάρχουσών διμερών συμφωνιών.

αποφάσισε κατά τη συνεδρίαση 134/15-11-2018 να εισηγηθεί για έγκριση από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ την υιοθέτηση των ακόλουθων καλών πρακτικών για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος από τα Τμήματα.

A) Εξερχόμενοι φοιτητές

*Οι πρακτικές που ακολουθούν αποσκοπούν στη διασφάλιση του δικαιώματος των μετακινούμενων φοιτητών για **αυτόματη και πλήρη αναγνώριση της περιόδου φοίτησής τους σε κάποιο συνεργαζόμενο ίδρυμα, με την προϋπόθεση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων.***

1. Κατά τη συμπλήρωση της Συμφωνίας Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement for Studies), η οποία λαμβάνει χώρα πριν από την έναρξη της μετακίνησης, θα πρέπει ο εκάστοτε Συντονιστής ECTS, ως ο ορισμένος εκπρόσωπος του οικείου Τμήματος βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμ. Φ.821/2318Τ/89676/Ζ1, να διασφαλίσει ότι ο φόρτος εργασίας του μετακινούμενου στο Ίδρυμα Υποδοχής, μέσω της δήλωσης των αντίστοιχων ακαδημαϊκών υποχρεώσεων στο σχετικό πίνακα του ανωτέρω εντύπου (έστω Πίνακας Α), θα ανέρχεται στις 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS credits) για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Για λόγους ευελιξίας και δεδομένης της ανομοιογένειας των προγραμμάτων σπουδών, επιτρέπεται η απόκλιση από τον ανωτέρω κανόνα (είτε θετική είτε αρνητική) κατά τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ενός (1) μόνο μαθήματος στην περίπτωση ακαδημαϊκού τριμήνου ή εξαμήνου και δύο (2) μαθημάτων στην περίπτωση μετακινήσεων για ένα ακαδημαϊκό έτος.
2. Στο ίδιο στάδιο, δηλαδή κατά τη συμπλήρωση της Συμφωνίας Μάθησης, ο Συντονιστής ECTS θα πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση του προαναφερόμενου φόρτου εργασίας μέσω της καταγραφής στον αντίστοιχο πίνακα της Συμφωνίας Μάθησης (έστω Πίνακας Β) των πιστωτικών μονάδων και των μαθημάτων/ακαδημαϊκών υποχρεώσεων από τα οποία θα απαλλαγεί με την επιτυχή ολοκλήρωση των αναφερόμενων στον Πίνακα Α. Το πλαίσιο της διαδικασίας αυτής πρέπει να φέρει τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης ή αντίστοιχου αρμοδίου οργάνου του οικείου Τμήματος μέσω σχετικής απόφασης (η οποία θα μπορούσε να ληφθεί άπαξ). Η απόφαση αυτή καταγράφεται στο έντυπο Αίτηση-Δήλωση που καταθέτουν οι μετακινούμενοι φοιτητές στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.
3. Η προαναφερόμενη αναγνώριση θα πρέπει να διαχωρίζεται σε τρεις κατηγορίες:
 - Ι. **Υποχρεωτικά μαθήματα** με βάση το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος του ΑΠΘ και με την προϋπόθεση ταύτισης κατά το μεγαλύτερο μέρος του περιεχομένου του προσφερόμενου μαθήματος στο Ίδρυμα Υποδοχής με το μάθημα του οικείου Τμήματος.

Αναγνώριση: Μαθήματα τα οποία οι εξερχόμενοι φοιτητές περάτωσαν με επιτυχία στο εξωτερικό θα αναγνωρίζονται με τον τίτλο που έχουν στο οικείο Τμήμα.

Συνιστάται ως απαραίτητη η ενυπόγραφη συναίνεση του διδάσκοντα πριν από τη συμπλήρωση της Συμφωνίας Μάθησης.

- II. **Μαθήματα επιλογής (κατεύθυνσης ή μη)** με βάση το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, στα οποία δεν εφαρμόζεται η προϋπόθεση ταύτισης του περιεχομένου, αλλά για τα οποία θα πρέπει να διασφαλίζεται η ένταξή τους στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει η Σχολή, το Τμήμα ή ο Τομέας/Κατεύθυνση του Τμήματος.

Αναγνώριση: Τα μαθήματα που οι εξερχόμενοι φοιτητές περάτωσαν με επιτυχία στο εξωτερικό θα μπορούν να αναγνωρίζονται είτε με τον τίτλο που έχουν στο Ίδρυμα Υποδοχής είτε με τον τίτλο μαθήματος του οικείου Τμήματος, εφόσον υπάρχει αντιστοιχία περιεχομένου μεταξύ των μαθημάτων από τα 2 Ίδρύματα. Ενημερωτικά σημειώνεται ότι το πρόγραμμα ηλεκτρονικής μηχανογράφησης των Γραμματειών υποστηρίζει την αναγνώριση και ένταξη μαθημάτων ΠΑΝ (Μαθήματα Προγραμμάτων Ανταλλαγής) στο Πρόγραμμα Σπουδών του κάθε Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά θα μπορούν να δηλώνονται στη συμφωνία μάθησης είτε με τον τίτλο τους, στην περίπτωση αντίστοιχου μαθήματος στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, είτε χωρίς τον τίτλο τους αλλά ως 'μάθημα επιλογής' (κατεύθυνσης ή μη).

Συνιστάται η εισαγωγή στα προγράμματα σπουδών ενός ικανού αριθμού μαθημάτων επιλογής (κατεύθυνσης ή μη) που να εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η ένταξη τέτοιων μαθημάτων προσφέρει ευελιξία στα Τμήματα αναφορικά με την αναγνώριση των μαθημάτων και εμπλουτίζονται τα προγράμματα σπουδών με μαθήματα τα οποία ενδεχομένως δεν διδάσκονται στο Τμήμα (π.χ., λόγω απουσίας σχετικών μελών ΔΕΠ), αλλά είναι συναφή με το οικείο πρόγραμμα σπουδών.

- III. **Μαθήματα ελεύθερης επιλογής**, στα οποία δεν εφαρμόζεται η προϋπόθεση ταύτισης του περιεχομένου ούτε η ένταξη στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα ή Τομέας/Κατεύθυνση του Τμήματος.

Αναγνώριση: Τα μαθήματα αυτής της κατηγορίας τα οποία οι εξερχόμενοι φοιτητές περάτωσαν με επιτυχία στο εξωτερικό θα αναγνωρίζονται με τον τίτλο που έχουν στο Ίδρυμα Υποδοχής. Διευκρινίζεται ότι ο μέγιστος αριθμός των ECTS των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που δηλώνεται στη συμφωνία μάθησης πριν την μετακίνηση πρέπει να ταυτίζεται με τον αριθμό των ECTS των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που επιτρέπει το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Επιπλέον τα μαθήματα αυτά θα μπορούν να δηλώνονται στη συμφωνία μάθησης χωρίς τον τίτλο τους αλλά ως 'μάθημα ελεύθερης επιλογής'.

Συνιστάται επικουρικά και στο πλαίσιο προσεχών αναμορφώσεων των προγραμμάτων σπουδών η εισαγωγή ενός μικρού αριθμού μαθημάτων επιλογής (π.χ., 6-10 ECTS τους).

4. Στην περίπτωση μαθημάτων του γνωστικού αντικείμενου του οικείου Τμήματος (υποχρεωτικά ή επιλογής), μπορείτε να δείτε σχετικά αναλυτικά παραδείγματα αναγνώρισης στο **Παράρτημα Ι** (επισυνάπτεται). Στην περίπτωση μαθημάτων που δεν εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του οικείου Τμήματος, αυτά αναγνωρίζονται ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Για την αναγνώριση των μονάδων και από τα μαθήματα αυτά εφαρμόζονται οι εναλλακτικοί συνδυασμοί που προτείνονται στο Παράρτημα Ι. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την επιλογή των μαθημάτων και τη σύνταξη της συμφωνίας μάθησης, οι υπό μετακίνηση φοιτητές καθοδηγούνται από το συντονιστή ECTS, εφόσον δηλώνουν μαθήματα εκτός γνωστικού αντικείμενου, αυτά να έχουν τόσες πιστωτικές μονάδες όσες το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος επιτρέπει να συγκεντρώσουν οι φοιτητές από μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Αυτό θα διασφαλίσει, άλλωστε, την αναγνώρισή τους με την επιστροφή από το Ίδρυμα Υποδοχής. Η ένταξη τέτοιων μαθημάτων στα προγράμματα σπουδών θα μπορεί να ικανοποιήσει την ανάγκη πλήρους αναγνώρισης της περιόδου μετακίνησης (60 πιστωτικές μονάδες για ένα ακαδημαϊκό έτος, 30 πιστωτικές μονάδες για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, 20 πιστωτικές μονάδες για ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο).

5. Σε περίπτωση απόκλισης ως προς τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων μεταξύ Α.Π.Θ και Ιδρύματος Υποδοχής, θα πρέπει να εφαρμόζεται ο μέγιστος βαθμός ευελιξίας και να εξετάζονται όλοι οι πιθανοί συνδυασμοί αναγνώρισης μετά την επιστροφή του φοιτητή, πάντα στο πλαίσιο του κανονισμού του εκάστοτε προγράμματος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξαντλούνται τα περιθώρια διασφάλισης της αναγνώρισης όλων των πιστωτικών μονάδων που θα φέρει ο φοιτητής από το Ίδρυμα Υποδοχής. Στη διαδικασία αυτή θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αρχή της «δίκαιης αναγνώρισης» (fair recognition) που προβλέπεται από τον Οδηγό ECTS και η οποία επιτρέπει την απόκλιση 1 ή 2 μονάδων, πάντα προς όφελος του μετακινούμενου.
6. Μετά την επιστροφή των μετακινούμενων φοιτητών, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ αναγνώριση όλων των μονάδων που επιστρέφουν οι μετακινούμενοι, μετά από επιτυχή εξέταση/αξιολόγηση βάσει των συμφωνηθέντων. Η αναγνώριση θα ακολουθεί την υπογεγραμμένη συμφωνία μάθησης (αρχική ή αυτή που έχει προκύψει κατόπιν αλλαγών) η οποία είναι δεσμευτική για το Τμήμα και το Α.Π.Θ. Οι μετακινούμενοι έχουν τη δυνατότητα αξιοποίησης στο τέλος των σπουδών τους της πρόβλεψης του άρθρου 60 του Κανονισμού του Α.Π.Θ., στην οποία αναφέρεται ότι «ο φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί σε δύο επιπλέον επιλεγόμενα μαθήματα, ο βαθμός των οποίων θα αντικαθιστά χαμηλότερους βαθμούς άλλων επιλεγόμενων μαθημάτων». Βάσει αυτού του άρθρου μπορεί ο φοιτητής με δική του δήλωση και μόνο στο τέλος των σπουδών του να αιτηθεί 2 επιλεγόμενα μαθήματα, τα οποία μπορεί να είναι μαθήματα που ολοκλήρωσε επιτυχώς κατά τη φοίτησή του στο Ίδρυμα Υποδοχής, να μην προσμετρηθούν στο τελικό βαθμό του πτυχίου του και πάντα με την προϋπόθεση ότι συμπληρώνει τα απαραίτητα ECTS για τη λήψη πτυχίου.
7. Επιπλέον πιστωτικές μονάδες από μαθήματα ελεύθερης επιλογής, τα οποία υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες από τα Τμήματα του Α.Π.Θ. πιστωτικές μονάδες, συνιστούν τις περισσότερες φορές μη ορθή επιλογή μαθημάτων στη συμφωνία μάθησης των μετακινούμενων, εκτός και αν το Ίδρυμα Υποδοχής δεν προσφέρει άλλες δυνατότητες επιλογής μαθημάτων στους φοιτητές Erasmus. Στην περίπτωση αυτή, οι συντονιστές ECTS οφείλουν να επανεξετάσουν εκ νέου το πρόγραμμα σπουδών του συνεργαζόμενου Ιδρύματος και, εφόσον, αυτό δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για αναγνώριση μαθημάτων στους προπτυχιακούς μετακινούμενους φοιτητές, τότε θα μπορούσε να εξεταστούν τα ενδεχόμενα (α) περιορισμού της διμερούς συμφωνίας στο επίπεδο της κινητικότητας φοιτητών δεύτερου και τρίτου κύκλου (μεταπτυχικού και διδακτορικού επιπέδου, αντιστοίχως), (β) περιορισμού της διμερούς συμφωνίας μόνο στο επίπεδο κινητικότητας διδασκόντων ή (γ) διακοπής της διμερούς συμφωνίας με το συγκεκριμένο Ίδρυμα. Άλλωστε, το ΤΕΕΠ καλεί κάθε χρόνο τα Τμήματα σε αξιολόγηση των διμερών συμφωνιών τους και τα ζητήματα διαθεσιμότητας μαθημάτων προς τους φοιτητές αποτελεί σοβαρό κριτήριο αξιολόγησης το οποίο μπορεί να στοιχειοθετήσει την αναπροσαρμογή ή και τη διακοπή μιας διμερούς συμφωνίας.
8. Ως συνέπεια των προηγούμενων σημείων, συνιστάται να γίνεται από τους Συντονιστές ECTS ενημέρωση των φοιτητών για τις δυνατότητες μετακίνησης μέσω του προγράμματος Erasmus+ ήδη από τα πρώτα έτη εισαγωγής στο ΑΠΘ. Η έγκαιρη αυτή ενημέρωση θα έχει ως στόχο της το σωστό προγραμματισμό των φοιτητών ως προς τις δυνατές κατηγορίες μαθημάτων προς επιλογή στα Ιδρύματα Υποδοχής, καθώς και τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για την υλοποίηση της μετακίνησης.
9. Ο ρόλος του συντονιστή ECTS ενός Τμήματος, όπως αυτός ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Φ.821/2318Τ/89676/Ζ1, κρίνεται ως πολύ σημαντικός καθώς διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή του προγράμματος Erasmus+ στο οικείο Τμήμα και κατ' επέκταση στο Α.Π.Θ., η οποία ταυτίζεται με την πλήρη αναγνώριση της περιόδου φοίτησης των μετακινούμενων φοιτητών στο Ίδρυμα Υποδοχής. Για το λόγο αυτό προτείνεται η αποφυγή της τακτικής αλλαγής του Συντονιστή ECTS για λόγους συνέχειας και αποτελεσματικότερης διαχείρισης της κινητικότητας των φοιτητών. Προτείνεται, επίσης, ο Συντονιστής ECTS να αποτελεί μέλος της επιτροπής προγραμμάτων σπουδών του οικείου Τμήματος λόγω του μεγάλου βαθμού διασύνδεσης των ζητημάτων των μετακινήσεων με τα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων, καθώς και μέλος της Γενικής Συνέλευσης Τμημάτων ώστε να ενημερώνει τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης για τα θέματα του

προγράμματος Erasmus. Υπενθυμίζεται ότι τα θέματα αυτά αφορούν πλέον ένα μεγάλο αριθμό φοιτητών (τουλάχιστον 600 φοιτητών ανά έτος) οι οποίοι αξιοποιούν τις γνώσεις και τις συμβουλευτικές υπηρεσίες του Συντονιστή ECTS και δικαιούνται την πλήρη αναγνώριση της φοίτησής τους στο Ίδρυμα Υποδοχής.

10. Εφόσον, εγκριθούν οι προτάσεις αυτές από τη Σύγκλητο, η Επιτροπή προτείνει μία περίοδο προσαρμογής των Τμημάτων του Ιδρύματος ώστε μέσα στην επόμενη διετία όλα τα Τμήματα του Α.Π.Θ. να αναγνωρίζουν τουλάχιστον το 80% των πιστωτικών μονάδων που επιστρέφουν οι μετακινούμενοι φοιτητές μετά από επιτυχή ολοκλήρωση μέρους ή όλου του προγράμματος φοίτησης στο Ίδρυμα Υποδοχής, όπως αυτό αποτυπώνεται στην υπογεγραμμένη συμφωνία μάθησης. Το ΤΕΕΠ, όπως πάντα, θα βρίσκεται στη διάθεση των Τμημάτων για εξειδικευμένη καθοδήγηση στην υλοποίηση των καλών αυτών πρακτικών. Επισυνάπτεται σχετικό **Παράρτημα II** το οποίο παρουσιάζει μια σειρά δεικτών σε μορφή Πίνακα και μέσω Γραφημάτων και απεικονίζει την παρούσα κατάσταση της ακαδημαϊκής εικόνας των μετακινούμενων φοιτητών και φοιτητριών στις Σχολές και τα Τμήματα του Α.Π.Θ. με έμφαση στο ποσοστό των πιστωτικών μονάδων που αναγνωρίστηκαν επί των πιστωτικών μονάδων που συγκέντρωσαν οι μετακινούμενοι από επιτυχίες με την επιστροφή τους. Στο τέλος του Παρατήματος II παρατίθεται Υπόμνημα με διευκρινίσεις και τις κυριότερες επισημάνσεις από την ανάγνωση του Πίνακα και των Γραφημάτων.

B) Εισερχόμενοι φοιτητές

1. Παρά την πρόοδο που έχει σημειωθεί από αρκετά Τμήματα του Α.Π.Θ. ως προς τη διδασκαλία ενός αριθμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα, η εισαγωγή ενός πολύ μικρού αριθμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα στο πρόγραμμα σπουδών του κάθε Τμήματος (π.χ., 1-2 μαθήματα στο χειμερινό και 1-2 μαθήματα στο εαρινό εξάμηνο με σχετικά υψηλό φόρτο εργασίας, δηλαδή >6 ECTS) θα μπορούσε να ενισχυθεί περαιτέρω και να διευκολύνει τη φοίτηση των εισερχόμενων φοιτητών. Διευκρινίζεται ότι τα μαθήματα αυτά θα μπορούσαν να τα παρακολουθούν, εφόσον συναινεί το οικείο Τμήμα, και φοιτητές του Α.Π.Θ. ως μαθήματα επιλογής.
2. Λόγω προβλημάτων ως προς το επίπεδο γλωσσομάθειας εισερχόμενων φοιτητών και, κατ' επέκταση, δυσκολιών φοίτησής τους λόγω της μειωμένης γλωσσομάθειάς τους, κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση επαρκούς γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας από τους εισερχόμενους μετακινούμενους, βάσει των προϋποθέσεων της διμερούς συμφωνίας. Συνιστάται η υποχρεωτική αποστολή αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας (όπου απαιτείται από τα Τμήματα) και υπό την προϋπόθεση ότι η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνεται στο παράρτημα της διμερούς συμφωνίας.
3. Υποχρεωτική επιλογή και δήλωση μαθημάτων από το Τμήμα στο οποίο εγγράφεται ο εισερχόμενος φοιτητής (ανεξαρτήτως των προβλέψεων της διμερούς συμφωνίας) σε ποσοστό 50%.
4. Υποχρεωτική αποστολή της βαθμολογίας των εισερχόμενων φοιτητών στα Ιδρύματα Προέλευσης (Transcript of Records) όχι αργότερα των πέντε εβδομάδων μετά τη λήξη της περιόδου μετακίνησης. Υπενθυμίζεται ότι η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης δύναται να αποτελέσει λόγο διακοπής της συνεργασίας μεταξύ δύο Ιδρυμάτων και για το λόγο αυτό θα πρέπει ο συντονιστής ECTS σε συνεργασία με τα μέλη της Γραμματείας των Τμημάτων να φροντίζουν για την έγκαιρη αποστολή της βαθμολογίας των εισερχόμενων φοιτητών. Αν και το Α.Π.Θ. έχει δεσμευθεί γι' αυτό κατά την απόκτηση του Χάρτη ERASMUS και ελέγχεται για αυτό, ενημερωτικά, υπάρχουν μεγάλες αποκλίσεις μεταξύ των Τμημάτων του Α.Π.Θ. με καθυστερήσεις της αποστολής βαθμολογίας των εισερχόμενων φοιτητών στα Ιδρύματα Προέλευσης, η οποία σε ορισμένες περιπτώσεις ανέρχεται στις 10-16 εβδομάδες.

[6]

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας για την έγκριση από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ οι παραπάνω αποφάσεις της Επιτροπής ΕΕΠ.

Με τιμή,

Η Πρόεδρος

της Επιτροπής Ευρωπαϊκών

Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Σοφία-Ελευθερία Γωνίδα,

Αναπλ. Καθηγήτρια, Τμ. Ψυχολογίας

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι. Ενδεικτικά παραδείγματα αναγνώρισης μαθημάτων προγραμμάτων ανταλλαγής (ΠΑΝ)
- Παράρτημα ΙΙ. Δείκτες ακαδημαϊκής εικόνας μετακινούμενων φοιτητών με το πρόγραμμα Erasmus και αναγνώρισης της περιόδου σπουδών τους

Εσωτερική διανομή:

- ΔΣΑΜ
- Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΑΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ενδεικτικά παραδείγματα αναγνώρισης μαθημάτων προγραμμάτων ανταλλαγής (ΠΑΝ)

	Αριθμός Μαθημάτων	Αριθμός ECTS/μάθημα	Κατηγορία μαθήματος	Παρατηρήσεις
Αρχικά ECTS σε Ίδρυμα Υποδοχής	1	6		
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	1	6	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	1	6	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	Η διαφορά των 2 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο ΑΠΘ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής, πχ Χ1, Χ2)	Η διαφορά των 2 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο ΑΠΘ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	3	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4/2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(συνέχεια)

	Αριθμός Μαθημάτων	Αριθμός ECTS/μάθημα	Κατηγορία μαθήματος	Παρατηρήσεις
Αρχικά ECTS σε Ίδρυμα Υποδοχής	2	3		
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	1	6	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	1	6	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	Η διαφορά των 2 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο ΑΠΘ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής, πχ X1, X2)	Η διαφορά των 2 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο ΑΠΘ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	3	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4/2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(συνέχεια)

	Αριθμός Μαθημάτων	Αριθμός ECTS/μάθημα	Κατηγορία μαθήματος	Παρατηρήσεις
Αρχικά ECTS σε Ίδρυμα Υποδοχής	1	7		
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	1	6	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	1	6	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	6/2	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	6/2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο Απθ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής, πχ X1, X2)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο Απθ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	3	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4/3	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	2	4/2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(συνέχεια)

	Αριθμός Μαθημάτων	Αριθμός ECTS/μάθημα	Κατηγορία μαθήματος	Παρατηρήσεις
Αρχικά ECTS σε Ίδρυμα Υποδοχής	1	15		
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	6/6/3	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	6/6/3	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	6/6/2	Μάθημα υποχρεωτικής φύσης (προαιρετική συναίνεση διδάσκοντα)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο Απθ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	6/6/2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής, πχ X1, X2)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition ή να καλυφθεί με ανάθεση αντίστοιχου φόρτου εργασίας στο Απθ με την επιστροφή
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	4	4/4/4/3	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	4	4	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	5	3	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	8	2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition
Τελικά ECTS σε ΑΠΘ	3	2	Μάθημα μη υποχρεωτικής φύσης (με τίτλο Ιδρύματος Υποδοχής)	Η διαφορά της 1 ECTS μπορεί να δικαιολογηθεί βάσει του fair recognition

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Δείκτες ακαδημαϊκής εικόνας μετακινούμενων φοιτητών/ριών με το πρόγραμμα Erasmus και αναγνώρισης της περιόδου σπουδών τους στις Σχολές και στα Τμήματα του Α.Π.Θ. (2015-2018)

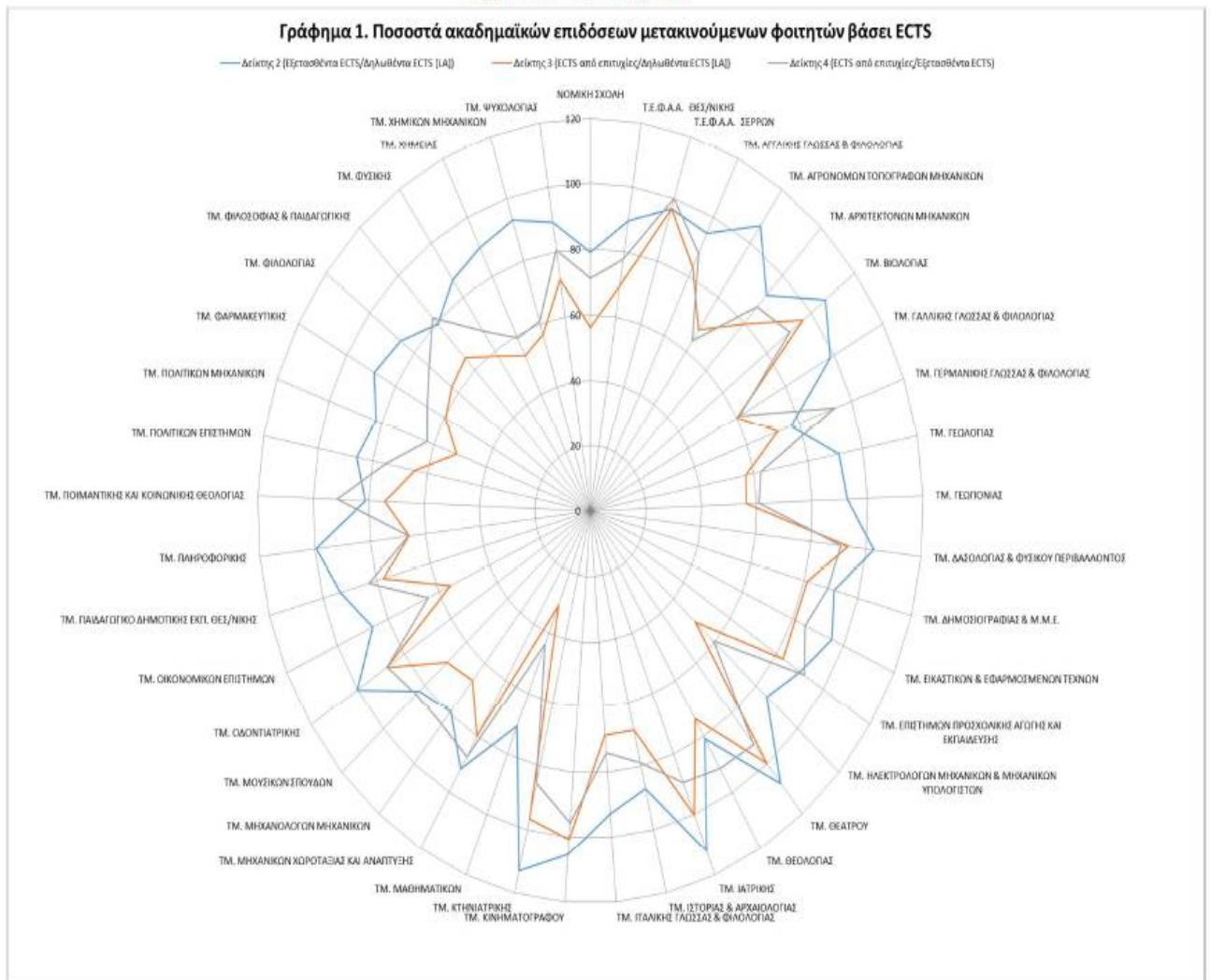
	Δείκτης 1 (Δηλωθέντα ECTS ανά φοιτητή)	Δείκτης 2 (Εξετασθέντα ECTS/Δηλωθέντα ECTS [LA])	Δείκτης 3 (ECTS από επιτυχίες/δηλωθέντα ECTS [LA])	Δείκτης 4 (ECTS από επιτυχίες/Εξετασθέντα ECTS)	Δείκτης 5 (Αναγνωρισθέντα ECTS/Δηλωθέντα ECTS [LA])	Δείκτης 6 (Αναγνωρισθέντα ECTS/ ECTS από επιτυχίες)	Δείκτης 7 (Αριθμός φοιτητών που έλαβαν αναγνώριση ανά Τμήμα/ Αριθμός εξερχόμενων φοιτητών ανά Τμήμα)	Δείκτης 8 (Αριθμός φοιτητών που έλαβαν αναγνώριση ανά Τμήμα/ Συνολικός αριθμός φοιτητών ΑΠΘ που έλαβαν αναγνώριση)	Δείκτης 9 (Ποσοστό μετακινούμενων ανά Τμήμα επί συνόλου)
ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	33,7	79	56	71	24	42	70	9,2	8,8
Τ.Ε.Φ.Α.Α. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	31,1	90	70	78	36	52	55	1,4	1,7
Τ.Ε.Φ.Α.Α. ΣΕΡΡΩΝ	60,0	97	97	100	0	0	0	0,0	0,1
ΤΜ. ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	29,6	95	83	88	61	73	74	8,9	8,1
ΤΜ. ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8,6	106	68	64	42	62	24	0,8	2,3
ΤΜ. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	33,4	92	79	87	72	90	90	6,4	4,8
ΤΜ. ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	29,6	107	96	90	86	89	91	3,8	2,8
ΤΜ. ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	30,0	98	60	61	49	81	86	2,5	1,9
ΤΜ. ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	33,8	77	72	94	59	82	91	3,8	2,8
ΤΜ. ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ	28,1	91	57	63	13	23	50	0,7	0,9
ΤΜ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	28,9	93	56	61	35	62	86	4,3	3,4
ΤΜ. ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	29,0	103	94	91	64	69	83	1,5	1,2
ΤΜ. ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ & Μ.Μ.Ε.	28,8	91	81	89	75	93	92	4,2	3,1
ΤΜ. ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	34,8	95	81	85	0	0	0	0,0	2,2
ΤΜ. ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	28,9	90	83	92	65	78	91	3,3	2,4
ΤΜ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	28,8	85	51	59	29	58	79	4,4	3,7
ΤΜ. ΘΕΑΤΡΟΥ	28,7	108	100	93	40	40	46	0,5	0,7
ΤΜ. ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ	35,5	81	74	91	8	10	9	0,1	0,6
ΤΜ. ΙΑΤΡΙΚΗΣ	24,5	112	100	89	94	94	92	9,4	6,8
ΤΜ. ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	28,8	87	69	79	32	46	69	3,5	3,4
ΤΜ. ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	29,6	93	69	74	19	27	32	0,9	2,0
ΤΜ. ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	30,9	105	101	96	61	61	80	1,2	1,0
ΤΜ. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	29,0	113	97	85	0	0	0	0,0	0,3

1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

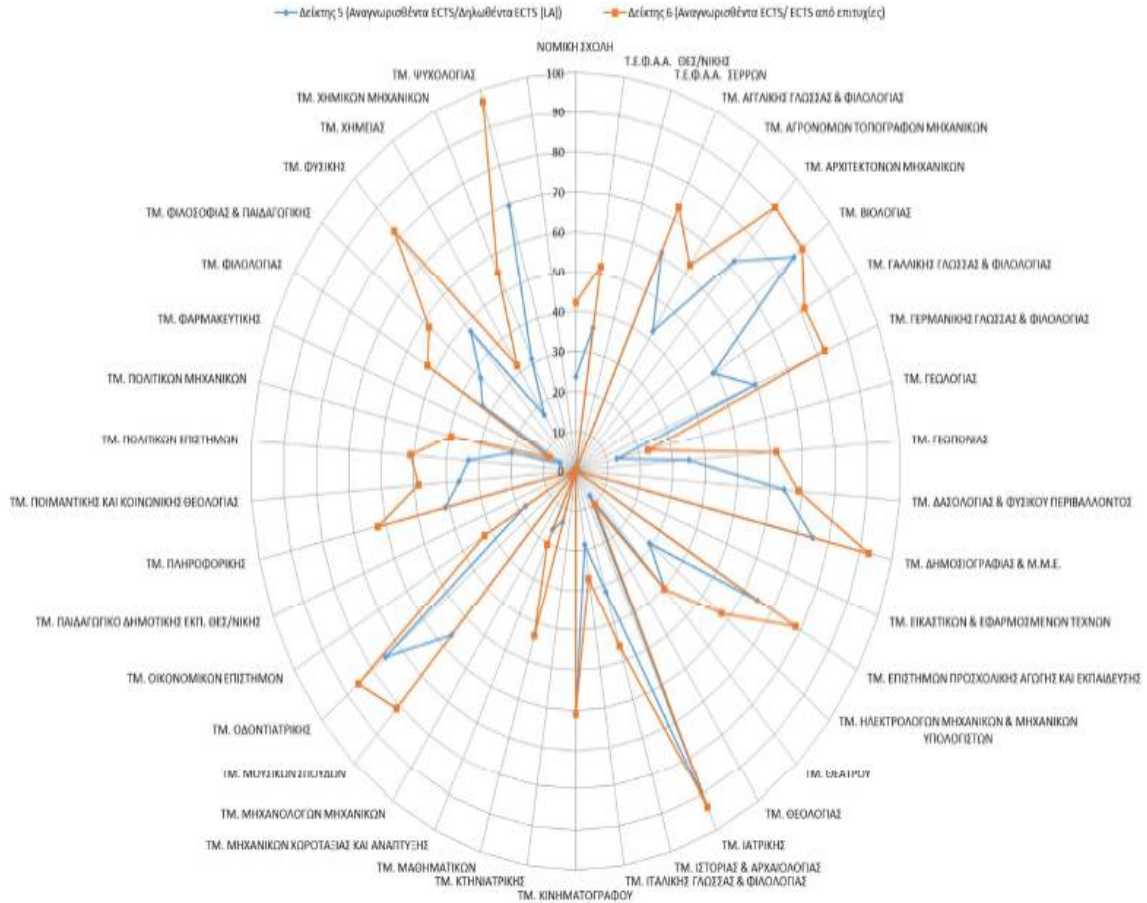
ΤΜ. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	29,8	71	31	44	13	43	44	1,2	1,8
ΤΜ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	29,0	92	80	87	16	20	36	0,3	0,6
ΤΜ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	33,9	79	67	84	0	0	0	0,0	1,0
ΤΜ. ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	37,3	83	69	84	56	81	93	1,1	0,8
ΤΜ. ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	28,8	100	88	87	75	86	75	0,5	0,4
ΤΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	30,1	86	55	64	18	32	30	1,5	3,5
ΤΜ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	28,1	93	77	83	0	0	0	0,0	2,2
ΤΜ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	26,1	100	66	66	41	63	70	1,1	1,0
ΤΜ. ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ	38,5	81	74	91	36	48	58	0,5	0,6
ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	31,3	86	65	75	33	51	69	3,5	3,5
ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30,0	82	51	62	20	39	67	2,9	2,8
ΤΜ. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	26,3	89	59	67	5	9	19	0,4	1,3
ΤΜ. ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	29,7	86	63	73	33	53	64	3,3	3,5
ΤΜ. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ	30,0	79	65	82	38	58	61	2,5	2,8
ΤΜ. ΦΥΣΙΚΗΣ	29,3	86	58	67	48	82	84	2,9	2,3
ΤΜ. ΧΗΜΕΙΑΣ	29,2	90	53	59	17	32	22	0,5	1,7
ΤΜ. ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	29,0	93	57	61	31	55	61	0,8	0,9
ΤΜ. ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	29,2	89	72	81	70	97	96	6,2	4,3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

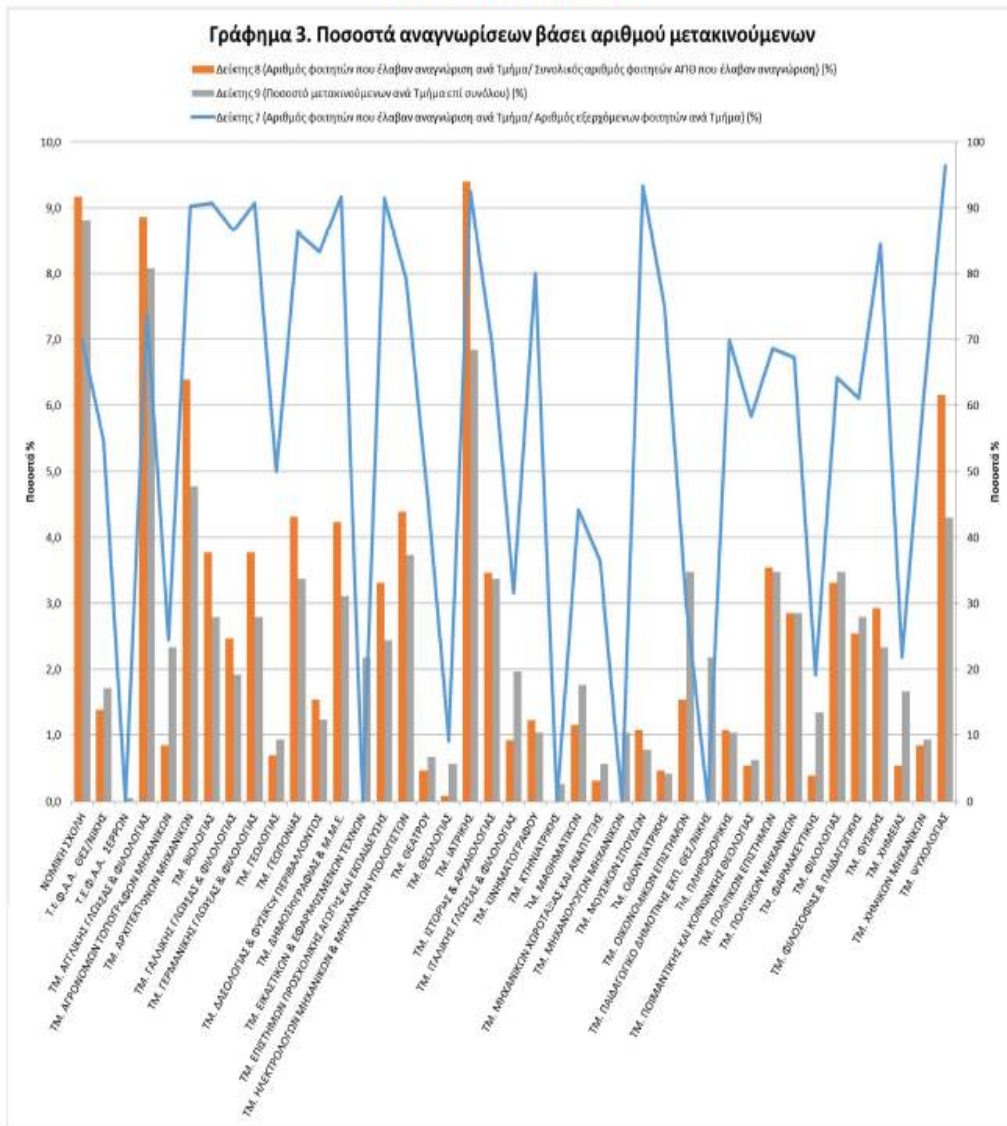


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Γράφημα 2. Ποσοστά αναγνωρίσεων βάσει ECTS



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Υπόμνημα

1. Το παρόν παράρτημα περιλαμβάνει στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Α.Π.Θ. κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2015-2016, 2016-2017 και 2017-2018.
2. Ο Πίνακας και τα Γράφημα 2 και 3 του παρόντος Παραρτήματος βασίζονται στα δεδομένα που έχουν αποσταλεί από τις Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων του Α.Π.Θ. στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ) βάσει των σχετικών οδηγιών που στέλνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Συνεπώς, η όποια απόκλιση από τα αντίστοιχα στοιχεία που διαθέτουν οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων πιθανότατα οφείλεται στη μη αποστολή των σχετικών στοιχείων στο ΤΕΕΠ εντός των καθορισμένων προθεσμιών. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η μη αναγνώριση μπορεί να οφείλεται σε επιλογή των ίδιων των φοιτητών, η οποία ίσχυε μέχρι τώρα αν και θα έπρεπε να επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης.
3. Στο Γράφημα 3, για λόγους ευκρίνειας και σαφήνειας, έχουν χρησιμοποιηθεί δύο κάθετοι άξονες, καθώς οι Δείκτες 8 και 9 έχουν μέγιστη τιμή 10% ενώ ο Δείκτης 7 έχει μέγιστη τιμή 100%. Συνεπώς, ο δεξιός κάθετος άξονας αφορά μόνο στις τιμές του Δείκτη 7.
4. Η επεξεργασία των διαθέσιμων στοιχείων περιλαμβάνει ένα περιθώριο λάθους 3%.

Περιγραφική ανάλυση αποτελεσμάτων

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης αποτελεί ένα πρωτοποριακό ίδρυμα ως προς την ορθή διαχείριση του προγράμματος Erasmus+, γεγονός το οποίο έχει αναγνωριστεί από την Εθνική Μονάδα του προγράμματος (ΙΚΥ), μέσω σχετικών αναφορών της στο Α.Π.Θ. ως Ίδρυμα Καλής Πρακτικής.

Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης της εποπτεύουσας Επιτροπής του, υλοποιεί από το 2015 σε κεντρικό επίπεδο τη συγκεντρωτική ηλεκτρονική καταγραφή των μετρήσιμων επιδόσεων των μετακινούμενων φοιτητών αλλά και των αποτελεσμάτων αναγνώρισης ανά ακαδημαϊκή μονάδα. Η υλοποίηση αυτή κατέστη εφικτή λόγω των σχετικών δυνατοτήτων που προσφέρει το λογισμικό διαχείρισης κινητικότητας Moebius, το οποίο ανέπτυξε το ίδιο το ΤΕΕΠ βάσει των αναγκών του προγράμματος αλλά και του Ιδρύματος.

Αποτέλεσμα αυτής της εργασίας καταγραφής των πιστωτικών μονάδων που οι μετακινούμενοι φοιτητές δηλώνουν, εξετάζονται, επιτυγχάνουν και αναγνωρίζουν με την επιστροφή τους στο Α.Π.Θ. είναι η διαμόρφωση μίας αρκετά ολοκληρωμένης εικόνας ως προς τις επιδόσεις των φοιτητών του Ιδρύματος αλλά και της συμμόρφωσης των Σχολών/Τμημάτων στις απαιτήσεις του προγράμματος Erasmus. Με αυτό τον τρόπο είναι πλέον εφικτή η υλοποίηση στοχευμένων παρεμβάσεων ως προς την ορθή εφαρμογή του προγράμματος, είτε κεντρικά είτε σε επίπεδο Σχολών/Τμημάτων.

Από το Γράφημα 1, λοιπόν, προκύπτει ότι η Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές, η σύνταξη και υπογραφή της οποίας είναι υποχρεωτική πριν από την αναχώρηση των μετακινούμενων, και η οποία περιλαμβάνει το φόρτο εργασίας που οι μετακινούμενοι και τα Τμήματά τους (διαμέσου των Συντονιστών ECTS) δεσμεύονται να αναλάβουν, τηρείται σε μεγάλο βαθμό καθώς οι φοιτητές εξετάζονται στα περισσότερα από αυτά (ποσοστά άνω του 80%). Επίσης, στο ίδιο γράφημα προκύπτει ότι σε πολύ ικανοποιητικά επίπεδα είναι και οι ακαδημαϊκές επιδόσεις των μετακινούμενων φοιτητών οι οποίες κυμαίνονται σε ποσοστά μεταξύ 60% και 80% επιτυχίας στα εξεταζόμενα μαθήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ωστόσο, η αναγνώριση αυτών των επιτυχιών από τα οικεία Τμήματα δεν είναι τόσο ικανοποιητική, όπως καταγράφεται στο Γράφημα 2. Βάσει του δείκτη 6, ο οποίος αφορά στις πιστωτικές μονάδες που έχουν αναγνωρισθεί σε σχέση με τις πιστωτικές μονάδες που έχουν συγκεντρώσει οι φοιτητές από επιτυχίες, υπάρχει μία μεγάλη διακύμανση (μεταξύ 9 και 97 τοις εκατό) η οποία αποκαλύπτει την ύπαρξη σημαντικών προβλημάτων κατά τη διαδικασία αναγνώρισης σε ένα μεγάλο αριθμό Τμημάτων. Την κατάσταση αυτή επιβεβαιώνει και το Γράφημα 3, το οποίο εστιάζει στον αριθμό των μετακινούμενων που λαμβάνει κάποιου είδους αναγνώριση του φόρτου εργασίας της μετακίνησής τους, ανεξαρτήτως του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αναγνωρίστηκαν.

Ένα εξίσου σημαντικό εύρημα που προκύπτει από το Γράφημα 3, συνδυαστικά με τα ανωτέρω, είναι η συνεισφορά του κάθε Τμήματος συνολικά στη διαδικασία αναγνώρισης σε ιδρυματικό επίπεδο σε σχέση με το ποσοστό μετακινούμενων φοιτητών επί του συνόλου. Παρατηρείται, λοιπόν, σε ορισμένα Τμήματα μία σημαντική αρνητική απόκλιση μεταξύ μετακινούμενων φοιτητών και φοιτητών που λαμβάνουν την προβλεπόμενη αναγνώριση, χωρίς αυτή να δικαιολογείται από τις επιδόσεις των φοιτητών, καθώς αυτές είναι ικανοποιητικές. Από την άλλη, διαπιστώνεται ότι ένας ικανός αριθμός Τμημάτων συνεισφέρει στο ποσοστό αναγνώρισεων σε επίπεδο Ιδρύματος σε μεγαλύτερο βαθμό από ό,τι συνεισφέρει με το αντίστοιχο ποσοστό μετακινούμενων φοιτητών του, αντισταθμίζοντας με τον τρόπο αυτό την έλλειψη των Τμημάτων της πρώτης κατηγορίας.

Τέλος, σχετικά με το Γράφημα 3, να σημειωθεί ότι ο αριθμός των μετακινούμενων φοιτητών είναι αποτέλεσμα της διαδικασίας εσωτερικής κατανομής της διαθέσιμης επιχορήγησης, η οποία γίνεται από το ΤΕΕΠ βάσει του κάτωθι αλγορίθμου:

$$\chi = \phi * 0,2 + \psi * 0,2 + \omega * 0,6$$

όπου

χ το ποσοστό συμμετοχής του εκάστοτε Τμήματος στην όποια διαθέσιμη χρηματοδότηση,

ϕ ο λόγος του αριθμού των μετακινούμενων φοιτητών του Τμήματος κατά την τελευταία τριετία προς το σύνολο των μετακινούμενων φοιτητών την ίδια περίοδο,

ψ ο λόγος του αριθμού των ενεργών φοιτητών προς τον συνολικό αριθμό των ενεργών φοιτητών του ΑΠΘ και

ω ο λόγος του αριθμού αιτήσεων κάθε Τμήματος κατά την τρέχουσα πρόσκληση προς το συνολικό αριθμό αιτήσεων.

Με στόχο την όσο το δυνατόν δίκαιη και αντικειμενική κατανομή του ποσού της διαθέσιμης επιχορήγησης μεταξύ των ακαδημαϊκών μονάδων, ο ανωτέρω αλγόριθμος λαμβάνει υπόψη το ενδιαφέρον των φοιτητών κάθε Τμήματος κατά την εκάστοτε πρόσκληση (αριθμός αιτήσεων) σε συνδυασμό με το μέγεθος του Τμήματος και την προηγούμενη συμμετοχή του στο πρόγραμμα Erasmus.